



സൈനിക  
സ്മരണിക 2022  
കേരളം



SAINIK



SAINIK  
SOUVENIR  
2022  
KERALA

## **Sainik Souvenir 2022**

Department of Sainik Welfare  
Government of Kerala

Editorial Board

### **Managing Editor**

Vinod Mathew

### **Editor**

Jithu Vijay, JEO

### **Editorial Assistant**

Anil Kumar S

Rajesh C.S.

**സൈനിക സ്മരണിക - 2022**  
**കേരളം**

**SAINIK SOUVENIR - 2022**  
**KERALA**

A Publication of  
**Department of Sainik Welfare**  
**Government of Kerala**

## **Sainik Souvenir 2022**

Department of Sainik Welfare  
Government of Kerala

Editorial Board

### **Managing Editor**

Capt. Vinod Mathew

### **Editor**

Jithu Vijay, JEO

### **Editorial Assistant**

Anil Kumar S

Rajesh C.S.

## ഉള്ളടക്കം

1. വിമുക്തഭട ക്ഷേമവും പുനരധിവാസവും
2. തൊഴിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ
3. അമാൽഗമേറ്റഡ് ഫണ്ട് പദ്ധതികൾ
4. സംസ്ഥാന സർക്കാരിൽ നിന്നുള്ള പദ്ധതികൾ
5. തൊഴിൽ സഹായം
6. വിമുക്തഭടന്മാർക്കുള്ള സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ മറ്റ് ക്ഷേമ പ്രവർത്തനങ്ങൾ
7. ജില്ലാ സൈനിക ക്ഷേമനിധി (DMBF) പദ്ധതികൾ
8. സംസ്ഥാന സൈനികക്ഷേമ നിധി (SMBF) പദ്ധതികൾ
9. സായുധ സേനാ പതാക ദിനനിധിയും സായുധസേനാ പതാകദിനവും
10. 2021 ലെ സായുധ സേനാ പതാകദിനാചരണം
11. ആസാദി കാ അമൃത് മഹോത്സവ്
12. സൈനികൻ - കവിത
13. ചെറുകഥകൾ
14. അഭിനന്ദനങ്ങൾ

## CONTENTS

1. KEXCON
2. Group Centre CRPF Pallipuram
3. Re-settlement and Welfare of Ex-servicemen
4. Welfare measures being implimented by the Department of Sainik Welfare
5. Grants from Amalgamated fund
6. Grants provided by the State Government
7. Definition of Exservicemen
8. Registration
9. Self Employment
10. Ex-Servicemen Identity Card
11. List of Approved courses for PMSS
12. AY 2021-22 Statistical Information
13. Employment Assistance from State Government
14. Name of Record offices and Postal Address
15. Details of Zila Sainik Welfare
16. Sainik Centre (Rest House) in Kerala



**ARIF MOHAMMED KHAN**  
GOVERNOR OF KERALA



RAJ BHAVAN  
THIRUVANANTHAPURAM, KERALA

08 August 2022

### MESSAGE

I am happy to know that Directorate of Sainik Welfare Thiruvananthapuram intends to bring out a Souvenir "Sainik Souvenir (Kerala)", shortly.

I do hope that the Souvenir would provide an overview of the various welfare activities and rehabilitation schemes carried out by the Directorate.

I convey my hearty greetings to everyone behind this endeavour and wish the Souvenir all success.

(Arif Mohammed Khan)







കേരള സർക്കാർ  
പിണറായി വിജയൻ  
മുഖ്യമന്ത്രി

നം. 472/പ്രസ്/സി.എം.ഒ/22

15, ആഗസ്റ്റ് 2022

സന്ദേശം

സൈനിക ക്ഷേമ ഡയറക്ടറേറ്റിന്റെ ആഭിമുഖ്യത്തിൽ ഈ വർഷം സൈനിക സുവനീർ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നു എന്നറിഞ്ഞതിൽ സന്തോഷം.

വിമുക്ത ഭടന്മാർക്കും അവരുടെ ആശ്രിതർക്കും കേന്ദ്ര സംസ്ഥാന സർക്കാരുകളിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള വിശദാംശങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്നതാവും സുവനീർ എന്നു കരുതുന്നു.

എല്ലാഭാവുകങ്ങളും നേരുന്നു.

പിണറായി വിജയൻ





ഡോ. വി.പി. ജോയ് ഐ.എ.എസ്.  
ചീഫ് സെക്രട്ടറി  
**Dr. V.P. Joy IAS**  
Chief Secretary




Government of Kerala  
Secretariat  
Thiruvananthapuram-695 001

## ആശംസ

വിമുക്ത ഭടന്മാരുടെയും സൈനികരുടെയും അവരുടെ ആശ്രിതരുടെയും ക്ഷേമത്തിനും പുനരധിവാസത്തിനും വേണ്ടി പ്രവർത്തിക്കുന്ന കേരള സർക്കാരിന്റെ വകുപ്പാണ് സൈനിക ക്ഷേമം. സംയുക്തനിധിയുടെയും (അമാൽഗമേറ്റഡ് ഫണ്ട്) സൈനിക ക്ഷേമ നിധിയുടെയും ഭരണകാര്യങ്ങളുടെ ശരിയായ വിനിയോഗം, വിമുക്തഭടന്മാരെയും സൈന്യത്തെയും സംബന്ധിച്ചുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ജനങ്ങളെ ബോധവാന്മാരാക്കുക, സൈന്യസേവനത്തിന് യുവജനങ്ങളെ പ്രേരിപ്പിക്കുക, സൈനിക സേവനത്തിന്റെ മഹത്വത്തെക്കുറിച്ച് ബോധവൽക്കരിക്കുക എന്നീ ലക്ഷ്യങ്ങളും ചുമതലകളുമാണ് സൈനിക ക്ഷേമ ഡയറക്ടറേറ്റിനുള്ളത്.

സൈനിക സ്മരണകയുടെ പ്രസിദ്ധീകരണത്തിന് എല്ലാവിധ ഭാവുകങ്ങളും നേരുന്നതിനോടൊപ്പം ഇത്തരം പ്രവർത്തനങ്ങൾ മികച്ചരീതിയിൽ തുടർന്നുകൊണ്ടുപോകുവാൻ സാധിക്കട്ടെയെന്ന് ആശംസിക്കുന്നു.

  
\_\_\_\_\_  
ഡോ. വി.പി. ജോയ്  
ചീഫ് സെക്രട്ടറി





**വിനോദ് മാത്യു**  
ഡയറക്ടർ-ഇൻ-ചാർജ്

സൈനിക ക്ഷേമ വകുപ്പ്  
വികാസ് ഭവൻ  
തിരുവനന്തപുരം

### മുഖവുര

രണ്ട് വർഷത്തെ ഇടവേളയ്ക്കുശേഷമാണ് സൈനിക ക്ഷേമ വകുപ്പിന്റെ സ്മരണിക നിങ്ങളിലേയ്ക്ക് എത്തുന്നത്. കോവിഡ് ലോകമാകെ സൃഷ്ടിച്ച പ്രതിസന്ധികൾ നമ്മളെയും ബാധിച്ചു. ലോകം ഇന്ന് വലിയൊരു തിരിച്ചുവരവിന്റെ പാതയിലാണ്. ഈ തിരിച്ചുവരവിന് ആക്കം കൂട്ടാൻ, സൈനിക ക്ഷേമ വകുപ്പു അതിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങളുമായി മുന്നോട്ടു പോകുകയാണ്. ഈ ഘട്ടത്തിൽ വകുപ്പിന്റെ മുപ്പതാമത് സ്മരണിക നിങ്ങൾക്കു മുന്നിൽ എത്തിക്കാൻ സാധിച്ചതിന്റെ സന്തോഷം അറിയിക്കുന്നു.

രാജ്യസേവനത്തിനായി തങ്ങളുടെ ജീവിതത്തിലെ സുവർണ്ണ കാലഘട്ടം മുഴുവൻ ചെലവഴിച്ചു തിരിച്ചുവന്നവരുടെയും, ജന്മനാടിനായി പോരാടുന്നതിനിടയിൽ ജീവൻ ത്യജിക്കേണ്ടിവന്നവരുടെ ആശ്രിതരുടെയും ക്ഷേമത്തിനായി പ്രവർത്തിച്ചുവരുന്ന സൈനിക ക്ഷേമവകുപ്പ്, ഇന്നത്തെ കാലഘട്ടത്തിന്റെ വെല്ലുവിളികൾ ഏറ്റെടുത്തു മുന്നോട്ടുള്ള പ്രയാണത്തിലാണ്.

സൈനിക ക്ഷേമവകുപ്പിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ വിവരസാങ്കേതികവിദ്യയുടെ ഈ കാലഘട്ടത്തിൽ കൂടുതൽ ആളുകളിലേയ്ക്ക് എത്തിക്കാനുതകുന്ന തരത്തിൽ നമ്മുടെ വെബ്സൈറ്റ് കൂടുതൽ ജനസൗഹൃദമാക്കുന്ന നടപടികൾ നടക്കുകയാണ്. വിമുക്ത ഭടന്മാർക്കും, അവരുടെ ആശ്രിതർക്കുമായി വകുപ്പ് നടത്തിവരുന്ന വിവിധ പദ്ധതികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ഓരോരുത്തരുടെയും അടുക്കലേയ്ക്ക് എത്തിക്കുക എന്നതാണ് നാം ഇതിലൂടെ ലക്ഷ്യമിടുന്നത്.

കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാരുകളുടെ സാമ്പത്തിക സഹായത്തിലൂടെയും, സായുധസേന പതാകനിധി സമാഹരണത്തിലൂടെയുമാണ് നമ്മുടെ വകുപ്പിന്റെ വിവിധ ക്ഷേമപ്രവർത്തനങ്ങൾ മുന്നോട്ടു പോകുന്നത്.. ഈ കോവിഡിന്റെ നിഴലിലായിരുന്ന കഴിഞ്ഞ കാലയളവിലും 1,99,02,874.00/- രൂപ പതാകനിധിയിലേക്ക് സമാഹരിക്കുവാൻ കഴിഞ്ഞു.

നമ്മുടെ രാജ്യം സ്വാതന്ത്ര്യത്തിന്റെ എഴുപത്തിയഞ്ചാം വാർഷികം ആഘോഷിച്ച ഈ വർഷത്തിൽ രാജ്യത്തിന്റെ സ്വാതന്ത്ര്യത്തിനായി ജീവൻ ബലിയർപ്പിച്ച സ്വാതന്ത്ര്യസമര സേനാനികളുടെ ഓർമ്മയ്ക്ക് മുന്നിൽ ശിരസ്സ് നമിച്ചുകൊണ്ട്, രാജ്യത്തെക്കുറിച്ചുള്ള അവരുടെ സ്വപ്ന സാക്ഷാത്കാരത്തിനായി നമുക്ക് ഒത്തൊരുമിച്ചു പ്രവർത്തിക്കാം.

സൈനികക്ഷേമ വകുപ്പിന്റെ മേൽനോട്ടത്തിൽ സംഘടിപ്പിച്ച വിവിധ പരിപാടികളുടെ വിശദാംശങ്ങളോടൊപ്പം വിമുക്ത ഭടന്മാർക്കും അവരുടെ ആശ്രിതർക്കുമായി നടപ്പിലാക്കി വരുന്ന പദ്ധതികളുടെയും സഹായങ്ങളുടെയും വിശദാംശങ്ങളും സ്മരണികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്താൻ ശ്രമിച്ചിട്ടുണ്ട്.

നാളിതുവരെ ഈ വകുപ്പിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് കൂട്ടായി നിന്ന എല്ലാവരെയും നന്ദിയോടെ ഓർത്തുകൊണ്ട് സ്മരണികയുടെ തുടർ പുറങ്ങളിലേയ്ക്ക് ഏവരേയും സ്വാഗതം ചെയ്തുകൊള്ളുന്നു.

ഡയറക്ടർ ഇൻചാർജ്



# ഇന്ത്യയുടെ വീരപുത്രന് ആദരാഞ്ജലികൾ



ഇന്ത്യയുടെ ആദ്യത്തെ സംയുക്ത സേനാ മേധാവിയായിരുന്ന **ജനറൽ ബിപിൻ റാവത്തിന്റെ** അപ്രതീക്ഷിത വിയോഗം നമ്മുടെ രാജ്യത്തെ ദുഃഖത്തിലാഴ്ത്തി. 2021 ഡിസംബർ എട്ടിന് ഉട്ടിക്ക് സമീപം കൂനൂരിൽ വച്ചുറയ ഹെലികോപ്റ്റർ അപകടത്തിലായിരുന്നു അദ്ദേഹം മരണമടഞ്ഞത്. അദ്ദേഹത്തിന്റെ പത്നി മധുലിക റാവത്തും കൂടെ യാത്രചെയ്തിരുന്ന സൈനിക ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ 11 പേരും ഈ അപകടത്തിൽ മരണപ്പെട്ടു. ഇന്ത്യയുടെ ജ്വലിക്കുന്ന സേനാവിരുത്തിന്റെ ഉദാത്ത മാതൃകയായ ജനറൽ ബിപിൻ റാവത്തിന്റെ സ്മരണക്ക് മുമ്പിൽ ആദരാഞ്ജലികൾ അർപ്പിക്കുന്നു.

# ധീരജവാൻമാർക്ക് ആദരാഞ്ജലികൾ



JC 442105Y  
**Nb Sub Shiji C.P**  
Op. Rakshak (J&K)



280128M L/HAV  
**Mohamed Saijal (MSM)**  
Op. Meghadoot (Siachin Glacier)



**JWO Pradeep**  
(Coonor Helicopter Crash)



15504419  
**SWR Shanavas**  
OP Snow Leopard



14948625Y  
**SEP Vaisak**  
Terrorist Attack



JC 442366M  
**Nb Sub Sreejith M., SM,  
SC (Posthumously)** Op Rakshak



15241181F  
**GNR Midhun Sathyan T.M.**  
Op Kamyab



261 38 99H  
**NK Aneesh Thomas**  
Op Rakshak



14684118  
**NK Abhilash Kumar S.**  
Op Snow Leopard



## വിമുക്തഭട ക്ഷേമവും പുനരധിവാസവും

സൈനിക സേവനത്തിൽ നിന്നും വിരമിക്കുന്നവരുടെ ക്ഷേമവും പുനരധിവാസവും ഓരോ രാജ്യത്തിന്റെയും ക്ഷേമ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ മുൻഗണനയർഹിക്കുന്നതാണ്. നമ്മുടെ രാജ്യത്തും വളരെ വിപുലവും സമഗ്രവുമായ സംവിധാനം വിമുക്തഭടന്മാരുടെയും ആശ്രിതരുടെയും ക്ഷേമ പുനരധിവാസ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി നിലവിലുണ്ട്. ജനപ്പെരുപ്പവും തൊഴിലില്ലായ്മയും രൂക്ഷമായ ഒരു വികസര രാജ്യമെന്ന നിലയിൽ പൊതു സമൂഹത്തിന്റെ ക്ഷേമം ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിൽ പരിമിതികളേറെയുണ്ടെങ്കിലും വിമുക്തഭടന്മാരുടെയും ആശ്രിതരുടെയും ക്ഷേമ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് കാര്യക്ഷമവും മെച്ചപ്പെട്ടതുമായ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിന് നമ്മുടെ രാജ്യത്തിന് കഴിഞ്ഞിട്ടുണ്ട്. ഭാരിച്ച ബാധ്യതകൾ ഏറ്റെടുത്തുകൊണ്ട് “One Rank One Pension”, വിമുക്തഭട പങ്കാളിത്ത ആരോഗ്യ പദ്ധതി (ECHS) പോലെയുള്ള ക്ഷേമ പദ്ധതികൾ രാജ്യം നടപ്പിലാക്കിയത് ഇതിന് ഉദാഹരണമാണ്.

സെൻട്രൽ റിക്രൂട്ടിങ് ബോർഡ് (CRB) എന്ന പേരിൽ ബ്രിട്ടീഷ് ഇന്ത്യയിൽ നിലവിലിരുന്ന സൈനിക പുനരധിവാസ ബോർഡ് ഒന്നാം ലോകമഹായുദ്ധാനന്തരം 07/09/1919-ൽ ഒഴിവാക്കി ഇന്ത്യൻ സോൾജിയേഴ്സ് ബോർഡ് (ISB) എന്ന പകരം സംവിധാനം സൈനികരുടെയും, കൊല്ലപ്പെട്ടവരുടെയും, വിരമിച്ചവരുടെയും, അവരുടെ ആശ്രിതരുടെയും കാര്യങ്ങളിൽ ഉപദേശക സമിതിയായി സ്ഥാപിക്കപ്പെട്ടു. രണ്ടാം ലോകമഹായുദ്ധത്തോടനുബന്ധിച്ച് നാവിക സേനയും വ്യോമസേനയും വളർച്ച നേടിയതോടെ മൂന്ന് സേനാംഗങ്ങളുടെയും ക്ഷേമ കാര്യങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കേണ്ടതിന്റെ ആവശ്യം വർദ്ധിക്കുകയും 1944 ൽ പ്രസ്തുത ബോർഡ് പുനഃസംഘടിപ്പിക്കുകയും ചെയ്തു. വീണ്ടും 1951-ൽ ഈ ബോർഡ്, “ഇന്ത്യൻ സോൾജിയേഴ്സ്, സെയിലേഴ്സ് ആന്റ് എയർമെൻ ബോർഡ്” എന്ന് പുനഃനാമകരണം ചെയ്തു വിപുലീകരിച്ചു. 1975-ൽ മേൽ ബോർഡ് സമഗ്രമായ പുനഃസംഘടനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കുകയും, കേന്ദ്ര

തലത്തിൽ കേന്ദ്രീയ സൈനിക ബോർഡ് (KSB), സംസ്ഥാന തലത്തിൽ രാജ്യ സൈനിക ബോർഡ് (RSB), ജില്ലാ തലത്തിൽ ജില്ലാ സൈനിക ബോർഡ് (ZSB) എന്ന വിധത്തിൽ സമഗ്രമായ സംവിധാനം നിലവിൽ വരുകയും ചെയ്തു. സേനാ മുഖ്യാലയങ്ങളുടെയും, വിമുക്തഭട സംഘടനകളുടെയും നിരന്തരമായ ആവശ്യം പരിഗണിച്ച് 22/09/2004 - ൽ വിമുക്തഭടന്മാരുടെ ക്ഷേമ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കൂടുതൽ സമഗ്രവും കാര്യക്ഷമവുമാക്കുന്നതിലേക്ക് Department of Ex-Servicemen Welfare (DESW) സ്ഥാപിക്കുകയും നിലവിലിരുന്ന സംവിധാനത്തെ പ്രസ്തുത വകുപ്പിന്റെ കീഴിലാക്കുകയും ചെയ്തു. ഇതിന് പ്രകാരം ഇപ്പോൾ നിലവിലിരിക്കുന്ന വിമുക്തഭട ക്ഷേമ പുനരധിവാസ ഭരണ നിർവ്വഹണ സംവിധാനം ചുവടെ വിവരിക്കും പ്രകാരമാണ്.

### കേന്ദ്ര സർക്കാർ തലത്തിൽ :-

1. **വിമുക്തഭട ക്ഷേമ വകുപ്പ് (DESW) :-** കേന്ദ്ര പ്രതിരോധ മന്ത്രാലയത്തിനു കീഴിൽ പ്രത്യേക വകുപ്പായി പ്രവർത്തിക്കുന്നു. ഈ വകുപ്പിന് പ്രധാനമായും രണ്ടു വിഭാഗങ്ങളുണ്ട്.
  - (a) പുനരധിവാസ വിഭാഗം (Resettlement Division)
  - (b) പെൻഷൻ വിഭാഗം (Pension Division)
2. താഴെപ്പറയുന്ന മൂന്നു പ്രധാന ഓഫീസുകൾ ഈ വകുപ്പിനോട് സംയോജിപ്പിച്ചു പ്രവർത്തിക്കുന്നു:-
  - (a) **കേന്ദ്രീയ സൈനിക ബോർഡ് സെക്രട്ടറിയേറ്റ് (KSB).** ക്ഷേമ പദ്ധതികളുടെ രൂപീകരണവും നടത്തിപ്പും ക്ഷേമ ഫണ്ടുകളുടെ കൈകാര്യവും ഈ ഓഫീസിന്റെ ഉത്തരവാദിത്വമാണ്. 32 രാജ്യ സൈനിക ബോർഡുകളും (RSB), 392 ജില്ലാ സൈനിക ബോർഡുകളും (ZSB) ഈ പദ്ധതികളുടെ നടത്തിപ്പിൽ കേന്ദ്രീയ സൈനിക ബോർഡിനെ സഹായിച്ചു വരുന്നു.

- (b) ഡയറക്ടർ ജനറൽ പുനരധിവാസം (DGR) സേവനത്തിലിരിക്കുന്നവർക്കും, വിരമിച്ചവർക്കുമായി പരിശീലന പരിപാടികളുടെ നയ രൂപീകരണം/ പദ്ധതികൾ/പ്രോഗ്രാമുകൾ എന്നിവ തയ്യാറാക്കുക, തൊഴിൽ അവസരങ്ങൾ കണ്ടെത്തുക, സ്വയംതൊഴിൽ പദ്ധതികൾ ആവിഷ്കരിക്കുക, തുടങ്ങിയവയുടെ ഉത്തരവാദിത്വം ഈ ഓഫീസിന്റേതാണ്. ഈ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഡി ജി ആർ - നെ സഹായിക്കുന്നതിനായി 5 സോണൽ റീസെറ്റിൽമെന്റ് ഡയറക്ടറേറ്റുകളും പ്രവർത്തിച്ചുവരുന്നു.
- (c) വിമുക്തഭട പങ്കാളിത്ത ആരോഗ്യ പദ്ധതി (ECHS Central Organisation). വിമുക്തഭട പങ്കാളിത്ത ആരോഗ്യ പദ്ധതിയിലൂടെ രാജ്യ വ്യാപകമായി വിമുക്തഭടന്മാരുടെയും അവരുടെ ആശ്രിതരുടെയും ചികിത്സ, ആരോഗ്യ പരിപാലന ആവശ്യങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുന്നത് ഈ ഓഫീസാണ്. നിലവിൽ 426 ലധികം പോളീക്ലിനിക്കുകൾ രാജ്യത്താകെ പ്രവർത്തിച്ചുവരുന്നു.

**സംസ്ഥാന തലത്തിൽ:-**

1. **സൈനിക ക്ഷേമ വകുപ്പ്, സെക്രട്ടറിയേറ്റ്.** സംസ്ഥാനത്ത് 28.07.1984 മുതൽ പൊതു ഭരണ വകുപ്പിന്റെ കീഴിൽ ഉപ വകുപ്പായി സൈനിക ക്ഷേമ വകുപ്പ് പ്രവർത്തിച്ച് വന്നിരുന്നു. പൊതുഭരണ സെക്രട്ടറി ആയിരുന്നു ഈ വകുപ്പിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നോക്കിയിരുന്നത്. എന്നാൽ 2017 മുതൽ സൈനിക ക്ഷേമ വകുപ്പിനെ സ്വതന്ത്ര വകുപ്പായി മാറ്റുകയും, സ്ഥിരം സെക്രട്ടറിയെ നിയമിക്കുകയും ചെയ്തു. ബഹു. മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ കീഴിലാണ് സൈനികക്ഷേമ വകുപ്പ് പ്രവർത്തിച്ചു വരുന്നത്.
2. **സൈനിക ക്ഷേമ ഡയറക്ടറേറ്റ്** - തിരുവനന്തപുരത്ത് വികാസ് ഭവനിലാണ് സൈനിക ക്ഷേമ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം. സംസ്ഥാനത്ത് നിലവിലുള്ള ചട്ടപ്രകാരം ജില്ലാ സൈനിക ക്ഷേമ ഓഫീസർ

മാരിൽ നിന്നും ഡയറക്ടറെ നിയമിക്കുന്നു. സംസ്ഥാനത്ത് സൈനിക ക്ഷേമ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നിയന്ത്രിക്കുന്നതും നടപ്പിലാക്കുന്നതും ഇപ്രകാരം നിയമിക്കപ്പെടുന്ന ഡയറക്ടറാണ്. സൈനിക ക്ഷേമ വകുപ്പിന്റെ പ്രധാനപ്പെട്ട ലക്ഷ്യങ്ങളും ചുമതലകളും താഴെപ്പറയുന്നവയാണ്:

- (a) വിമുക്തഭടന്മാരുടെ പുനരധിവാസ പദ്ധതികളും അവരുടെയും സേവനത്തിലിരിക്കുന്ന സൈനികരുടെയും ആശ്രിതരുടെയും ക്ഷേമ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുക.
- (b) സൈനിക ക്ഷേമ നിധി, സംയുക്ത (അമാൽഗമേറ്റഡ്) നിധി എന്നിവയുടെ ഭരണ നിർവ്വഹണവും കൈകാര്യം ചെയ്യലും.
- (c) വിമുക്തഭടന്മാരെയും സൈനികരെയും സംബന്ധിച്ചുള്ള കാര്യങ്ങളിൽ ജനങ്ങളെ ബോധവാന്മാരാക്കുക.
- (d) സൈനിക സേവനത്തിനു യുവജനങ്ങളെ പ്രേരിപ്പിക്കുക.

**3. ജില്ലാ സൈനിക ക്ഷേമ ഓഫീസുകൾ.** എല്ലാ ജില്ലകളിലും ഓരോ ഓഫീസുകൾ വീതമാണ് നിലവിലുള്ളത്. അതാതു ജില്ലകളിൽ വകുപ്പിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നിയന്ത്രിക്കുന്നതും നടപ്പിലാക്കുന്നതും ജില്ലയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള വിമുക്തഭടന്മാർക്കും വിധവകൾക്കും അവരുടെ ആശ്രിതർക്കും വകുപ്പു വഴിയുള്ള സേവനങ്ങൾ ഉറപ്പാക്കുന്നതും ജില്ലാ സൈനിക ക്ഷേമ ഓഫീസറുടെ ചുമതലയാണ്. വിരമിച്ച സൈനിക ഓഫീസർമാരിൽ നിന്നും കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ നേരിട്ടും, വകുപ്പിലെ അസിസ്റ്റന്റ് ജില്ലാ സൈനിക ക്ഷേമ ഓഫീസർ മാരിൽനിന്നും പ്രൊമോഷൻ വഴിയും നിലവിൽ ജില്ലാ സൈനിക ക്ഷേമ ഓഫീസർമാരെ നിയമിച്ചുവരുന്നു.

**രജിസ്ട്രേഷനും തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് വിതരണവും**

സൈന്യത്തിൽ നിന്നും വിരമിക്കുന്നവിമുക്തഭടന്മാരും സേവനത്തിലിരിക്കെ മരിക്കുന്ന സൈനികരുടെ വിധവകളും സ്ഥിരംതാമസം ചെയ്യുന്ന ജില്ലയിലെ സൈനിക ക്ഷേമ ഓഫീസിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുകയും തുടർന്ന് സേവനങ്ങൾക്കായി പ്രസ്തുത ഓഫീസുമായി ബന്ധപ്പെട്ടു

ടേണ്ടതുമാണ്. കേന്ദ്ര പ്രതിരോധ മന്ത്രാലയവും സംസ്ഥാന സൈനിക ക്ഷേമ വകുപ്പും നടപ്പിലാക്കുന്ന വിവിധ സേവനങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നതിന് രജിസ്ട്രേഷനും വിമുക്തരുടെ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡും നിർബന്ധമാണ്. നിലവിലിരിക്കുന്ന വിമുക്തരുടെ നിർവ്വചന പ്രകാരം യോഗ്യതയുള്ളവരെ മാത്രമേ ഇപ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുകയുള്ളൂ. വിമുക്തരുടേതെന്നു തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള ആധികാരിക രേഖയും കൂടിയാണ് വിമുക്തരുടെ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്.

**വിമുക്തരുമാർ രജിസ്ട്രേഷനും തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിനുമായി ജില്ലാ സൈനിക ക്ഷേമ ഓഫീസിൽ താഴെപ്പറയുന്ന രേഖകളുമായി നേരിട്ട് ഹാജരാവേണ്ടതാണ്.**

- (1) ഡിസ്ചാർജ്ജ് ബുക്ക്
- (2) പെൻഷൻ ഓർഡർ (പെൻഷണർ ആണെങ്കിൽ)
- (3) മേൽവിലാസം തെളിയിക്കുന്ന തിരിച്ചറിയൽ രേഖ (ആധാർ/സ്ഥിര താമസ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് മുതലായവ)
- (4) 3 ഫോട്ടോ (3 സെ.മീ. വീതം നീളവും വീതിയും ഉള്ളത്)

**വിധവകളായവർ രജിസ്ട്രേഷനായി താഴെപ്പറയുന്ന രേഖകളുമായി നേരിട്ട് ഹാജരാവേണ്ടതാണ്:-**

- (1) ഡിസ്ചാർജ്ജ് ബുക്ക്/സർവീസ് വിവരങ്ങൾ.
- (2) കുടുംബ പെൻഷൻ പേമെന്റ് ഓർഡർ, (പെൻഷണർ ആണെങ്കിൽ)
- (3) മേൽവിലാസം തെളിയിക്കുന്ന തിരിച്ചറിയൽ രേഖ (ആധാർ/സ്ഥിര താമസ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് /മുതലായവ)
- (4) 3 ഫോട്ടോ (3 സെ.മീ. വീതം നീളവും വീതിയും ഉള്ളത് )
- (5) വിമുക്തരുടെ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്,
- (6) വിമുക്തരുടെ മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.

**നിലവിൽ 7 ഗണത്തിൽപ്പെട്ട തിരിച്ചറിയൽ കാർഡുകളാണ് നൽകി വരുന്നത്:-**

- (1) **വിമുക്തരുടെ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് (ഓഫീസേഴ്സ്)**  
Ex-Servicemen (Officers) (കമ്മീഷൻഡ് റാങ്കിൽ നിന്നും വിരമിച്ച ഓഫീസർമാർക്ക് ഈ കാർഡ് നൽകുന്നു.
- (2) **വിമുക്തരുടെ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് (പി.ബി.ഓ.ആർ.)**  
Ex-Servicemen (PBORs) ഓഫീസർ റാങ്കിൽ താഴെയുള്ള വിമുക്തരുമാർക്ക് ഈ കാർഡ് നൽകുന്നു.
- (3) **വിധവ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് (Widows of Ex-Servicemen)**  
സേവനത്തിലിരിക്കുമ്പോഴോ വിരമിച്ചതിനു ശേഷമോ, മരിച്ച സൈനികരുടെ ഭാര്യമാർക്ക് ഈ കാർഡ് നൽകുന്നു.
- (4) **യുദ്ധ വിധവ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് (War Widows of Ex-Servicemen).** യുദ്ധത്തിലോ യുദ്ധ സമാന സാഹചര്യങ്ങളിലോ, വീരചരമം പ്രാപിച്ചിട്ടുള്ള സൈനികരുടെ ഭാര്യമാർക്ക് ഈ കാർഡ് നൽകുന്നു.
- (5) **വാർ ഡിസേബിൾഡ് വിമുക്തരുടെ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് (War Disabled Ex-Servicemen).** യുദ്ധത്തിലോ യുദ്ധ സമാനമായ ഓപ്പറേഷനുകളിലോ (Battle Casualty) മുറിവേറ്റ് സേവന വിടുതൽ ലഭിച്ചിട്ടുള്ള സൈനികർക്കാണ് ഈ കാർഡ് നൽകുന്നത്.
- (6) **വിധോവർ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് (Widower-Identity Card)**  
സേവനത്തിലിരിക്കുമ്പോഴോ,വിരമിച്ചതിനുശേഷമോമരിച്ചവനിതാ സൈനികരുടെ ഭർത്താക്കന്മാർക്ക് ഈ കാർഡ് നൽകുന്നു.
- (7) **ഡിപൻഡന്റ് ഐഡൻറിറ്റി (Dependent - Identity Card)**  
വിമുക്ത ഭടൻമാർ / വിധവകൾ എന്നിവരുടെ ആശ്രിതർക്ക് ഈ കാർഡ് നൽകുന്നു.

**(ഈ കാർഡ് വിമാന യാത്രാ കൂലിയിളവിന് വേണ്ടി മാത്രമുള്ളതാണ്. ഇത് ഉപയോഗിച്ച് നിയന്ത്രിതമേഖലകളിലേക്കുള്ള പ്രവേശനം അനുവദനീയമല്ല.)**

**വിമുക്ത ഭടന്മാരുടെ ആശ്രിതർക്ക് തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് ലഭിക്കുന്നതിന്**

ജില്ലാ സൈനിക ക്ഷേമ ഓഫീസുകളിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്ന വിമുക്തഭടന്മാർ/വിധവകൾ എന്നിവരുടെ ആശ്രിതർക്ക് തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് നൽകുന്നതാണ്. താഴെ പറയുന്ന രേഖകളുമായി ജില്ലാ സൈനിക ക്ഷേമ ഓഫീസിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം.

- (1) നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ
- (2) നീല പശ്ചാത്തലത്തിലുള്ള രണ്ട് ഫോട്ടോ (3 cm x 3 cm)
- (3) ഡിസ്ചാർജ് ബുക്ക്/പാർട്ട് ടു ഓർഡറിന്റെ പകർപ്പ്.
- (4) പി പി ഒ യുടെ പകർപ്പ്.
- (5) 18 വയസ്സും അതിന് മുകളിലുള്ള പെൺ മക്കൾ അവിവാഹിതയും തൊഴിൽരഹിതയുമാണെന്നുള്ള വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം.
- (6) ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/എസ്.എസ്.എൽ.സി. ബുക്കിന്റെ പകർപ്പ്.
- (7) ആധാർ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്
- (8) വിമുക്തഭടന്റെ ആശ്രിതരായ മാതാപിതാക്കൾക്ക് പ്രതിമാസ വരുമാനം 9000/- രൂപയിൽ കൂടുതൽ ഇല്ല എന്ന് തെളിയിക്കുന്ന വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം.
- (9) കാർഡ്യാനിന് നൂറു രൂപ നിരക്കിൽ ഫീസ് ജില്ലാ സൈനിക ക്ഷേമ ഓഫീസിൽ അടയ്ക്കണം.

**തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് പുതുക്കൽ :**

സൈനിക ക്ഷേമ ഓഫീസുകളിൽ നിന്നും നൽകുന്ന തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് കാലപ്പഴക്കത്താലോ മറ്റ് കാരണങ്ങളാലോ ഉപയോഗശൂന്യമാകുമ്പോൾ ഉടമയുടെ വീഴ്ച മൂലം കാർഡ് മാറ്റേണ്ടി വന്നാൽ നിലവിൽ നൂറ് രൂപ ചാർജ്ജ് ചെയ്യുന്നതാണ്. ജില്ലാ സൈനിക ക്ഷേമ ഓഫീസറുടെ തീരുമാനത്തിന് വിധേയമാണ് കാർഡ് പുതുക്കി നൽകുന്നത്. **ആവശ്യമായ രേഖകൾ:-**

- (1) വെള്ളക്കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ
- (2) ആധാർ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്
- (3) പെൻഷൻ സ്ലിപ്പ് (നിലവിലെ അടിസ്ഥാന പെൻഷൻ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനായി)
- (4) ഡിസ്ചാർജ്ജ് ബുക്ക്
- (5) PPO
- (6) നിലവിലെ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്

**തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് നഷ്ടപ്പെട്ടാൽ:-**

വിമുക്തഭട തിരിച്ചറിയൽ കാർഡുകൾ സുരക്ഷിതമായി സൂക്ഷിക്കുകയും അശ്രദ്ധമായി കൈകാര്യം ചെയ്യാതെയും അത്യാവശ്യമില്ലാത്ത സാഹചര്യങ്ങളിൽ കൊണ്ടു നടക്കാതെയും നഷ്ടപ്പെടാവുന്ന സാഹചര്യം ബോധപൂർവ്വം കഴിവതും ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്. രാജ്യം നേരിടുന്ന തീവ്രവാദ ഭീഷണികളുടെ പശ്ചാത്തലത്തിൽ, സുരക്ഷാ മേഖലകളിൽ പോലും ദുരുപയോഗം ചെയ്യപ്പെടാനുള്ള സാഹചര്യം മനസ്സിലാക്കി ഉത്തരവാദിത്വത്തോടെ അവ സുരക്ഷിതമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. എന്നിരുന്നാലും, സൈനിക ക്ഷേമ ഓഫീസുകളിൽ നിന്നും നൽകുന്ന തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് നഷ്ടപ്പെട്ടാൽ പകരം തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് ലഭിക്കുന്നതിന് താഴെ പറയുന്ന രേഖകളുമായി സൈനിക ക്ഷേമ ഓഫീസിൽ വെള്ളക്കടലാസിൽ അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്:-

- (1) തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് നഷ്ടപ്പെട്ട വിവരം അടുത്തുള്ള പോലീസ് സ്റ്റേഷനിൽ പരാതിയായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നേടിയ ശേഷം (തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ നമ്പർ സഹിതം) വീണ്ടും കുറഞ്ഞത് ഒരു മാസത്തിനു ശേഷം തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് കണ്ടെത്താനായിട്ടില്ല എന്ന വിവരം പോലീസ് സ്റ്റേഷനിൽ നിന്നും പ്രസ്തുത സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ വീണ്ടും രേഖപ്പെടുത്തി വാങ്ങണം അഥവാ ഒരു മാസത്തിനു ശേഷം നേടിയ മറ്റൊരു സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.
- (2) ഡിസ്ചാർജ്ജ് ബുക്ക് & പെൻഷൻ ഓർഡർ (ഒറിജിനൽ)

- (3) ആധാർ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്
- (4) പെൻഷൻ സ്ലിപ്പ് (നിലവിലെ അടിസ്ഥാന പെൻഷൻ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനായി)
- (5) 3x3 സെ.മീ. വലിപ്പത്തിലുള്ള 2/3 ഫോട്ടോ
- (6) നഷ്ടപ്പെട്ട കാർഡ് എന്നെങ്കിലും മടക്കി കിട്ടിയാൽ പകരം നൽകിയ കാർഡ് താമസവിന സൈനിക ക്ഷേമ ആഫീസിൽ മടക്കിക്കൊള്ളാമെന്ന സത്യവാങ്മൂലം.

ജില്ലാ സൈനിക ക്ഷേമ ഓഫീസർ തത്സമയം വ്യക്തിപരമായി സാഹചര്യങ്ങൾ പരിശോധിച്ചും വിലയിരുത്തിയും കാർഡ് നഷ്ടപ്പെട്ട പശ്ചാത്തലം കുറ്റകരമായ അനാസ്ഥയോ, രാജ്യവിരുദ്ധ പ്രവർത്തനങ്ങളിലേക്ക് നയിക്കപ്പെടാവുന്ന സാഹചര്യങ്ങളോ ഇല്ല എന്ന് ഉത്തമമായി ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ പ്രസ്തുത വിവരം അപേക്ഷയിൽ രേഖപ്പെടുത്തി പകരം തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് നൽകുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് നഷ്ടപ്പെട്ട ഇനത്തിൽ നിഷ്കർഷിച്ചിരിക്കുന്ന പിഴ ഒടുക്കി പകരം തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് കൈപ്പറ്റാവുന്നതാണ്. ഇക്കാര്യം ഡിസ്ചാർജ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതും **മുനിലധികം പ്രാവശ്യം കാർഡ് നഷ്ടപ്പെടുത്തിയാൽ പകരം തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് നിഷേധിക്കുന്നതുമാണ്.**

**ഡിസ്ചാർജ് ബുക്ക് / സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നഷ്ടപ്പെട്ടാൽ**

താഴെ പറയുന്ന രേഖകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ സൈനിക ക്ഷേമ ഓഫീസിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം:-

- (1) ബന്ധപ്പെട്ട പോലീസ് സ്റ്റേഷനിൽ പരാതി നൽകി പോലീസ് സ്റ്റേഷനിൽ നിന്നും “അന്വേഷണം നടത്തിയതായും മേൽപ്പറഞ്ഞ രേഖ വീണ്ടെടുക്കാനാവാത്തവിധം നഷ്ടപ്പെട്ടു” എന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടതായും എഫ്.ഐ.ആർ-ൽ രേഖപ്പെടുത്തി വാങ്ങുക.
- (2) ബന്ധപ്പെട്ട റിക്കാർഡ് ആഫീസർക്ക് ഇംഗ്ലീഷിൽ തയ്യാറാക്കിയ അപേക്ഷ (ജില്ലാ സൈനിക ക്ഷേമ ആഫീസർ മുഖേന)
- (3) സത്യവാങ്മൂലം
- (4) ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ജോയിന്റ് ഫോട്ടോകൾ.
- (5) ഫോട്ടോകൾ രണ്ട് ജോയിന്റ് & രണ്ട് സിംഗിൾ

**വിധവകൾക്കുള്ള സർവ്വീസ് വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നതിന്**

താഴെ പറയുന്ന രേഖകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ സൈനിക ക്ഷേമ ആഫീസിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം:-

- (1) ബന്ധപ്പെട്ട റിക്കാർഡ് ആഫീസർക്ക് ഇംഗ്ലീഷിൽ തയ്യാറാക്കിയ അപേക്ഷ (ജില്ലാ സൈനിക ക്ഷേമ ആഫീസർ മുഖേന)
- (2) ജില്ലാ സൈനിക ക്ഷേമ ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ രണ്ട് ഫോട്ടോകൾ.
- (3) വിമുക്തഭടന്റെ മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ് (ജില്ലാ സൈനിക ക്ഷേമ ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്).
- (4) ഫോട്ടോ തിരിച്ചറിയാനുള്ള അധികാരിയുടെ ഒപ്പ്

**രജിസ്ട്രേഷൻ മറ്റൊരു ജില്ലയിലേക്ക് മാറ്റാൻ:**

വിമുക്ത ഭടനോ, വിധവയോ താമസം മറ്റൊരു ജില്ലയിലേക്ക് മാറ്റിയാൽ സംസ്ഥാനത്തിനകത്തോ പുറത്തോ ഉള്ള മറ്റൊരു ജില്ലയിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തുന്നതിന് നിരാക്ഷേപ പത്രം (No Objection Certificate) കൈപ്പറ്റാവുന്നതാണ്. ഇതിനായി വെള്ളക്കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ താഴെ പറയുന്ന രേഖകൾ സഹിതം നിലവിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള സൈനിക ക്ഷേമ ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

- (1) കൈവശമുള്ള വിമുക്തഭട തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്.
- (2) പഞ്ചായത്ത്/നഗരസഭയിൽ നിന്നും താമസ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (Residential Certificate)
- (3) ഡിസ്ചാർജ് ബുക്ക് (ഒറിജിനൽ) - രേഖപ്പെടുത്തലിനായി നിരാക്ഷേപ പത്രം പുതിയ സൈനിക ക്ഷേമ ഓഫീസിൽ സമർപ്പിച്ചു രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്താവുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം സ്ഥിരതാമസം മറ്റ് ജില്ലയിലേക്ക് മാറ്റുമ്പോൾ സർവ്വീസ് രേഖകളിലും മാറ്റം രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനായി മേൽവിലാസം മാറ്റുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ റിക്കാർഡ് ഓഫീസിന് പുതിയ സൈനിക ക്ഷേമ ആഫീസ് മുഖാന്തിരം നൽകേണ്ടതും റിക്കാർഡ് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന മേൽവിലാസ മാറ്റം സംബന്ധിച്ച രേഖ ഡിസ്ചാർജ് ബുക്കിൽ ഒട്ടിച്ച് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.

## തൊഴിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ

സൈനിക സേവനത്തിൽ നിന്നും മദ്ധ്യപ്രായത്തിൽ വിരമിക്കുന്ന വിമുക്തഭടന്മാർക്ക് 15-20 വർഷം ദൈർഘ്യമുള്ള മറ്റ് തൊഴിൽ സാധ്യതകളുണ്ട്. ജീവിതത്തിലെ ഭാരിച്ച ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളുടെ സമയത്താണ് മിക്കവാറും സൈനിക സേവനം കഴിഞ്ഞ് വിരമിക്കേണ്ടി വരിക. മക്കളുടെ ഉന്നത പഠനം, വിവാഹം, ഗൃഹനിർമ്മാണം, മാതാപിതാക്കളുടെ അനാരോഗ്യം, വാർദ്ധക്യ പ്രശ്നങ്ങൾ എന്നിങ്ങനെ വർദ്ധിച്ച സാമ്പത്തിക ആവശ്യങ്ങളിൽ പെൻഷൻ ആനുകൂല്യങ്ങൾ അപര്യാപ്തമാണ്. ആയതിനാൽ സൈനിക സേവനകാലം അവസാനിക്കുന്നു എന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ അടുത്ത തൊഴിൽ സാധ്യതകണ്ടെത്തുന്നതിന് ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതും അത്യാവശ്യം തയ്യാറെടുപ്പുകൾ നടത്തേണ്ടതുമാണ്. എംപ്ലോയ്മെന്റ് എക്സ്ചേഞ്ചുകൾ വഴിയുള്ള നിയമനങ്ങൾക്കായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നത് പലപ്പോഴും സ്ഥിരമോ, താല്ക്കാലികമോ ആയ തൊഴിലവസരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നതിന് സഹായിക്കും. സേവനത്തിൽ നിന്നും വിരമിക്കുന്നതിന് 15 മാസം മുമ്പ് എംപ്ലോയ്മെന്റ് രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്യുന്നതിന് അവസരമുണ്ട്. ഇതിനായി സെക്കന്ററി എംപ്ലോയ്മെന്റ് ഇൻഡക്സ് കാർഡ് (X-1) റെക്കോഡ് ഓഫീസുകളിൽ നിന്നും ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ സൈനികക്ഷേമ ഓഫീസുകളിലേക്ക് അയച്ചു നൽകാവുന്നതാണ്. ജില്ലാ സൈനികക്ഷേമ ഓഫീസുകൾ ബന്ധപ്പെട്ട എംപ്ലോയ്മെന്റ് എക്സ്ചേഞ്ചിന് അയച്ചുകൊടുത്ത് രജിസ്ട്രേഷൻ നടപടികൾ ആരംഭിക്കാവുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം മുൻകൂർ രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തുന്ന തീയതി മുതൽ സീനിയോറിറ്റി ലഭിക്കുന്നതുമാണ്. വിരമിച്ചു കഴിഞ്ഞവർക്കും അവരുടെ തൊഴിൽ രജിസ്ട്രേഷനായി ജില്ലാ സൈനികക്ഷേമ ഓഫീസ് വഴി സെക്കന്ററി ഇൻഡക്സ് കാർഡ് നൽകി രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്താവുന്നതാണ്.

കേന്ദ്ര സർക്കാർ, പൊതുമേഖലാ ബാങ്കുകൾ, മറ്റ് പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ സംവരണം ചെയ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള തസ്തിക

കളിൽ തൊഴിൽ സബ്മിഷൻ നടത്തുന്നത് ജില്ലാ സൈനികക്ഷേമ ഓഫീസുകളിലെ തൊഴിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ സെക്ഷനിൽ നിന്നുമാണ്. ഇതിനായി എംപ്ലോയ്മെന്റ് എക്സ്ചേഞ്ചുകൾക്ക് സമാനമായ സംവിധാനം സൈനികക്ഷേമ വകുപ്പിനുണ്ട്. എംപ്ലോയ്മെന്റ് വകുപ്പിൽ നിന്നും ഇതിനായി ഒരു ജൂനിയർ എംപ്ലോയ്മെന്റ് ഓഫീസർ ഡപ്യൂട്ടേഷനിൽ നിയമിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതും തൊഴിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ, സബ്മിഷൻ തുടങ്ങിയുള്ള അനുബന്ധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ തൊഴിൽ മാനവൽ പ്രകാരം നോക്കി നടത്തുകയും ചെയ്യുന്നു.

സൈനിക സേവനത്തിൽ നിന്നും വിടുതൽ നേടി വരുന്നവർക്ക് എംപ്ലോയ്മെന്റ് എക്സ്ചേഞ്ചുകളിൽ തൊഴിൽ നിയമനത്തിൽ പല മുൻഗണനകളുമുണ്ട്:

- (1) ഗ്രൂപ്പ് സി.ഡി. തസ്തികകളിലുള്ള നിയമനത്തിനു വിമുക്ത ഭടന് 50 വയസ്സ് വരെ അപേക്ഷിക്കാം.
- (2) സൈനിക സേവന സംബന്ധമായ കാരണങ്ങളാൽ മുറിവേറ്റ് വിരമിച്ച സൈനികർക്ക് തൊഴിലിനുള്ള ശാരീരികക്ഷമതയുണ്ടെങ്കിൽ Priority-I മുൻഗണന ലഭിക്കുന്നു.
- (3) യുദ്ധത്തിലോ യുദ്ധസമാന സാഹചര്യങ്ങളിലോ കൊല്ലപ്പെടുകയോ മുറിവേറ്റ് തൊഴിൽ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ശാരീരികക്ഷമതയില്ലാതെ വിരമിക്കുകയോ ചെയ്ത സൈനികരുടെ ആശ്രിതർക്ക് Priority-IIA മുൻഗണന ലഭിക്കുന്നു.
- (4) എല്ലാ വിമുക്തഭടന്മാർക്കും കേന്ദ്ര സർക്കാർ ഒഴിവുകളിലേക്ക് നിയമനത്തിന് Priority-III മുൻഗണന ലഭിക്കുന്നു.

കേന്ദ്ര തൊഴിൽ മന്ത്രാലയത്തിലെ ഡയറക്ടറേറ്റ് ജനറൽ എംപ്ലോയ്മെന്റിലെ വിമുക്തഭട സെല്ലിൽ നിന്നുമാണ് Priority -I, Priority IIA എന്നീ മുൻഗണനയിലുള്ള നിയമനങ്ങൾക്ക് സബ്മിഷൻ നടത്തുന്നത്. മുൻഗണനാ വിഭാഗങ്ങളിൽ നിന്നും നിയമനത്തിനായി മാറ്റിവയ്ക്കപ്പെടുന്ന ഒഴിവുകളിലേക്കാണ് വിമുക്തഭട സെൽ ഇപ്രകാരം സബ്മിഷൻ നടത്തുന്നത്.

മുൻഗണനാ ഗണത്തിൽപ്പെടുന്ന വിമുക്തഭടന്മാരും ആശ്രിതരും ഇതിനായി ജില്ലാ സൈനിക ക്ഷേമ ഓഫീസുകളിൽ നിന്നും സൈനിക ക്ഷേമ ഡയറക്ടറേറ്റ് വഴി സെക്കൻഡറി എംപ്ലോയ്മെന്റ് ഇൻഡക്സ് കാർഡ് ഡയറക്ടർ ജനറൽ എംപ്ലോയ്മെന്റിലെ വിമുക്തഭട സെല്ലിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. അവിടെ നിന്നും രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ ബന്ധപ്പെട്ട എംപ്ലോയ്മെന്റ് എക്സ്പെഞ്ചുകളിലേക്കും അയച്ചു കൊടുക്കുന്നതും അവിടെയും രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തുന്നതുമാണ്.

**പ്രൊഫഷണൽ & എക്സിക്യൂട്ടീവ് എംപ്ലോയ്മെന്റ് എക്സ്പെഞ്ച്**

വിവിധ പ്രൊഫഷണൽ കോഴ്സുകളും 50% മാർക്കോടെ എങ്കിലും (ഇതര) ബിരുദാനന്തര ബിരുദ കോഴ്സുകളും പാസ്സായിട്ടുള്ളവർക്ക് ഈ എക്സ്പെഞ്ചുകളിൽ തൊഴിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തുന്നതിന് സാധിക്കുന്നതാണ്. ജില്ലാ സൈനിക ക്ഷേമ ഓഫീസുകളിൽ നിന്നും സെക്കന്ററി ഇൻഡക്സ് കാർഡുകൾ ഇതിനായി ബന്ധപ്പെട്ട എക്സ്പെഞ്ചിൽ അയച്ചു കൊടുക്കുന്നതാണ്. തിരുവനന്തപുരം, എറണാകുളം, കോഴിക്കോട് എന്നിവിടങ്ങളിലായി പ്രൊഫഷണൽ & എക്സിക്യൂട്ടീവ് എക്സ്പെഞ്ചുകൾ പ്രവർത്തിച്ചു വരുന്നു.

**സ്പെഷ്യൽ എംപ്ലോയ്മെന്റ് എക്സ്പെഞ്ച്**

ഭിന്നശേഷിക്കാരായ വിമുക്തഭടന്മാർക്ക് ജില്ലാ സൈനിക ക്ഷേമ ഓഫീസു വഴി രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്താവുന്നതാണ്. 40 ശതമാനത്തിലധികം ന്യൂനതകളുള്ളവർ മെഡിക്കൽ ബോർഡ് മുമ്പാകെ ഹാജരായി മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നേടി ജില്ലാ സാമൂഹിക നീതി ഓഫീസുകളിൽ നിന്നും തിരിച്ചറിയൽ കാർഡുകൾ കരസ്ഥമാക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

**രജിസ്ട്രേഷൻ പുതുക്കൽ**

എംപ്ലോയ്മെന്റ് മാനുവൽ പ്രകാരം എല്ലാവിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട തൊഴിൽ രജിസ്ട്രേഷനും 3 വർഷത്തിൽ പുതുക്കേണ്ടതാണ്. പുതുക്കേണ്ട മാസവും തുടർന്നുള്ള 2 മാസവും ചേർത്ത് 3 മാസത്തെ കാലയളവിനുള്ളിൽ പുതുക്കേണ്ടതും അല്ലാത്ത പക്ഷം രജിസ്ട്രേഷൻ ലാപ്സായി ഡെഡ് രജിസ്റ്ററിലേക്ക് മാറ്റപ്പെടുന്നതുമാണ്.

പട്ടികജാതി-വർഗ്ഗ വിഭാഗങ്ങളിൽപ്പെട്ട വിമുക്ത ഭടന്മാർക്ക് പുതുക്കേണ്ട മാസം മുതൽ ഒരു വർഷം വരെ പുതുക്കൽ ഗ്രേസ് പീരീഡ് അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.

**റദ്ദായ രജിസ്ട്രേഷൻ പുതുക്കൽ**

റദ്ദായ തൊഴിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ പുതുക്കുന്നതിന് അവസരം നൽകി സംസ്ഥാന സർക്കാർ ഇടവേളകളിൽ ഉത്തരവിറക്കുന്നുണ്ട്. പ്രസ്തുത ഉത്തരവിൽ പരാമർശിക്കുന്ന കാലയളവിനുള്ളിൽ റദ്ദായിപോയിട്ടുള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ സീനിയോറിറ്റി നിലനിർത്തി പുതുക്കുവാൻ കഴിയുന്നതാണ്. ഉത്തരവിൽ പരാമർശിക്കുന്ന സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ തൊഴിൽ കാർഡ് (X-10)മായി ജില്ലാ സൈനിക ക്ഷേമ ഓഫീസിൽ നേരിട്ടോ തപാൽ മുഖേനയോ അപേക്ഷ നൽകി ഇപ്രകാരമുള്ള അവസരങ്ങൾ പ്രയോജനപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

**തൊഴിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ മറ്റ് ജില്ലകളിലേക്ക് മാറ്റുന്നതിന്**

തൊഴിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ മറ്റ് ജില്ലയിലേക്ക് മാറ്റുന്നതിന് വ്യവസ്ഥയുള്ളതാണ്. ഉദ്യോഗാർത്ഥി തന്റെ താമസം മറ്റൊരു ജില്ലയിലേക്ക് മാറ്റിയാൽ അയാളുടെ തൊഴിൽ രജിസ്ട്രേഷനും പുതിയ ജില്ലയിലേക്ക് മാറ്റുന്നതിന് ജില്ലാ സൈനിക ക്ഷേമ ഓഫീസിന് അപേക്ഷ നൽകാവുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം തൊഴിൽ ഇൻഡക്സ് കാർഡ് പുതിയ ജില്ലയിലേക്ക് മാറുമ്പോൾ അയാളുടെ യഥാർത്ഥ സീനിയോറിറ്റി തീയതി നിലനിർത്തി കിട്ടുന്നതാണ്.

**സബ്മിഷൻ നടത്തുന്നത്**

ജില്ലാ സൈനിക ക്ഷേമ ഓഫീസുകളിൽ ലഭിക്കുന്ന തൊഴിൽ വിജ്ഞാപന പ്രകാരം യോഗ്യതകളെല്ലാം പാലിക്കപ്പെടുന്ന വിമുക്തഭടന്മാരിൽ നിന്നും സീനിയോറിറ്റി ക്രമപ്രകാരമാണ് തൊഴിൽ സബ്മിഷൻ നടത്തുന്നത്. തുടർന്നുള്ള തെരഞ്ഞെടുപ്പ് നടപടികളെല്ലാം അതാത് തൊഴിൽ ദാതാവിന്റെ മാത്രം അധികാരപരിധിയിൽ പെടുന്നതാണ്.

## അമാൽഗമേറ്റഡ് ഫണ്ട് പദ്ധതികൾ

ക്രമ നമ്പർ	പദ്ധതികൾ	യോഗ്യതാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ	അർഹമായ തുക	സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ
1.	അനാഥരായ കുട്ടികൾക്കുള്ള ഗ്രാന്റ്	വിമുക്ത ഭടന്റെ അനാഥരായ കുട്ടികൾക്കുള്ള ഗ്രാന്റ് - ആൺകുട്ടിക്ക് - 25 വയസ്സ് വരെയും, പെൺകുട്ടിക്ക് - 30 വയസ്സ് വരെയും, വിധവകൾക്കും, വിവാഹ ബന്ധം വേർപെടുത്തിയ പെൺമക്കൾക്കും ഈ ഗ്രാന്റിന് അർഹതയുണ്ട്. 5 ലക്ഷം രൂപയ്ക്ക് താഴെ വരുമാനം.	പ്രതിമാസം 3000/- രൂപ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. വെള്ള പേപ്പറിലുള്ള അപേക്ഷ</li> <li>2. വിമുക്തഭടന്റെയും വിധവയുടെയും മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്</li> <li>3. വില്ലേജ് ഓഫീസർ നൽകുന്ന വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്</li> <li>4. വില്ലേജ് ഓഫീസർ നൽകുന്ന ബന്ധുത്വ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്</li> <li>5. വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന രേഖ</li> <li>6. അനാഥരാണ് എന്നതിന് ജില്ലാ സൈനിക ക്ഷേമ ഓഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം.</li> <li>7. തൊഴിൽ രഹിതരും അവിവാഹിതരുമാണെന്ന വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം.</li> <li>8. നിർദ്ദിഷ്ട അപേക്ഷ ഫോറം (DD-40)</li> </ol>
2.	കഴക്കൂട്ടം സൈനിക സ്കൂളിൽ 10th ൽ പഠിക്കുന്ന കുട്ടികൾക്കുള്ള ലംപ്സം ഗ്രാന്റ്	കഴക്കൂട്ടം സൈനിക സ്കൂളിൽ പഠിക്കുന്ന വിമുക്തഭടന്റെ കുട്ടികൾക്ക്	10000/- രൂപ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. വിമുക്തഭട തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്.</li> <li>2. പ്രിൻസിപ്പൽ, കഴക്കൂട്ടം സൈനിക സ്കൂളിന്റെ ശുപാർശ</li> </ol>
3.	ഐ.ടി.ഐ. ട്രെയിനിംഗ് സ്റ്റൈപ്പന്റ്	ഗവ. പോളിടെക്നിക്സിൽ/ഐ.ടി.ഐ. യിൽ പ്രീ-റിലീസ് കോഴ്സ് ചെയ്യുന്ന വിമുക്തഭടന്മാർക്ക്	പ്രതിമാസം 250/- രൂപ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. നിർദ്ദിഷ്ട അപേക്ഷ ഫോറം (DD-40)</li> <li>2. സ്ഥാപന മേധാവിയുടെ സാക്ഷ്യപത്രം</li> <li>3. എക്സ് സർവ്വീസ് മെൻ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്</li> </ol>



4	രോഗികളായ രണ്ടാം ലോകമഹായുദ്ധ സേനാനികൾക്കുള്ള മെഡിക്കൽ സ്കീം	നിരലംബരും രോഗികളുമായ രണ്ടാം ലോക മഹായുദ്ധ സേനാനികൾക്ക് വാർഷിക വരുമാനം 2,00,000/- രൂപ	3000/- രൂപ ഒറ്റ തവണ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. നിർദ്ദിഷ്ട അപേക്ഷ ഫോറം (DD-40)</li> <li>2. വിമുക്തഭട തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്</li> <li>3. വില്ലേജ് ഓഫീസർ നൽകുന്ന വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്</li> <li>4. ഐ.പി./ഒ.പി. ടിക്കറ്റിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്.</li> <li>5. ഡോക്ടറുടെ Medical Essentiality Certificate</li> <li>6. ഡോക്ടറുടെ കൈയൊപ്പോടുകൂടിയുള്ള മരുന്നുകളുടെ ബില്ലി.</li> </ol>
5	വിമുക്തഭടന്മാർക്കും വിധവകൾക്കുമുള്ള വ്യഭസദനങ്ങൾക്ക് (ഓൾഡ് ഫ്ലജ് ഹോംസ്) പ്രതിമാസ ഗ്രാന്റ്	65 വയസ്സായ വിമുക്ത ഭടന്മാരും വിധവകളും, അംഗീകൃത വ്യഭസദനങ്ങളിലെ അന്തേവാസികളായിരിക്കണം. മറ്റ് സ്രോതസ്സുകളിൽ നിന്നും സാമ്പത്തിക സഹായം ലഭിക്കാത്തവരുമായിരിക്കണം.	പ്രതിമാസം 2000/- രൂപ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. നിർദ്ദിഷ്ട അപേക്ഷ ഫോറം (DD-40)</li> <li>2. വ്യഭസദന മേധാവിയുടെ സാക്ഷ്യപത്രം</li> <li>3. വിമുക്തഭട/വിധവ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്</li> <li>4. വില്ലേജ് ഓഫീസർ നൽകുന്ന വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.</li> <li>5. പ്രസ്തുത ആനുകൂല്യം മറ്റ് സർക്കാർ/ഇതര സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും കൈപ്പറ്റുന്നില്ല എന്നതിന് വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം.</li> <li>6. ജില്ല സൈനിക ക്ഷേമ ഓഫീസറുടെ ശുപാർശ</li> </ol>

6	സ്വയം തൊഴിൽ സംരംഭത്തിന് സബ്സിഡി/ധനസഹായം	സ്വയം തൊഴിൽ പദ്ധതി പ്രകാരം വിമുക്തഭടന്മാർ നടത്തുന്ന സംരംഭങ്ങൾക്ക് പ്രോത്സാഹനമായും സഹായമെന്ന നിലയിലും ബാങ്കുകളിൽ നിന്നോ, കേന്ദ്ര സംസ്ഥാന ഏജൻസികളിൽ നിന്നോ സ്വീകരിച്ചിരിക്കുന്ന ലോണുകളിൽ ബാക്കി അടക്കാൻ തുടങ്ങിയ അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി വിജയകരമായി സ്വയം തൊഴിൽ സംരംഭങ്ങൾ നടത്തിവരുന്ന വിമുക്തഭടന്മാർക്കും അവരുടെ വിധവകൾക്കും ലോൺ എടുത്ത സ്ഥലത്ത് നൽകിയ രേഖകളുടെ പകർപ്പ് അപേക്ഷ സഹിതം ജില്ലാ സൈനിക ക്ഷേമ ഓഫീസിൽ നൽകിയാൽ, ജില്ലാ ഓഫീസറുടെ പ്രോജക്ട് വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ട്, ബാങ്കിൽ നിന്ന് തിരിച്ചടവിൽ അപാകതയില്ല/തുപ്തികരമാണ് എന്ന് സൂചിപ്പിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഒരു നിശ്ചിത തുക അനുവദിച്ചു നൽകുന്നതാണ്. ഈ ആനുകൂല്യം അതാത് സ്ഥാപനങ്ങൾ നൽകുന്ന ആനുകൂല്യങ്ങൾക്ക് പുറമെയാണ്.	യോഗ്യത  വിമുക്തഭടൻ (ഡിസ്സിപ്ലിനറി ഗ്രൗണ്ടിൽ വിരമിച്ചവർ ഒഴികെ)/ വിധവ എന്നിവർ	ഹാജരാക്കേ രേഖകൾ  1. അപേക്ഷ 2. ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ് കോപ്പി 3. ഡിസ്ചാർജ്ജ് ബുക്ക് കോപ്പി 4. പി.പി.ഓ. കോപ്പി (ഉണ്ടെങ്കിൽ) 5. ബാങ്കിൽ നിന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ലോൺ സംബന്ധിച്ച്) 6. ജില്ലാ സൈനിക ക്ഷേമ ഓഫീസറുടെ ഫോട്ടോ സഹിതം ഉള്ള പ്രോജക്ട് വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ട്
7	വിമുക്ത ഭടന്മാർക്കും ആശ്രിതർക്കുമായുള്ള സ്വയം സഹായ സംഘങ്ങൾക്ക് സഹായം	1. ഓരോ സംഘവും 15-20 അംഗങ്ങളോ അല്ലെങ്കിൽ 5 കുടുംബങ്ങളോ അടങ്ങിയതായിരിക്കണം. 2. ഉപജീവനത്തിനുള്ള വരുമാനം ഉത്പാദിപ്പിക്കാൻ കഴിയുന്നതായിരിക്കണം. (മറ്റു നിബന്ധനകൾ ബാധകം)	25,000/- രൂപ	1. നിർദ്ദിഷ്ട അപേക്ഷ ഫോറം (DD-40) 2. ഗ്രൂപ്പിന്റെ നിയമാവലി. 3. അംഗങ്ങളുടെ പട്ടിക. 4. സ്വയം സഹായ സംഘത്തിന്റെ പ്രവർത്തനം തുപ്തികരമാണ് എന്നതിന് ഒരു ഗസറ്റഡ് ഓഫീസറുടെ / പഞ്ചായത്ത് മെമ്പർ / കൗൺസിലർ സാക്ഷ്യപത്രം. 5. ജില്ലാ സൈനിക ക്ഷേമ ഓഫീസറുടെ അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ട്.

## സംസ്ഥാന സർക്കാരിൽ നിന്നുള്ള പദ്ധതികൾ

ക്രമ നമ്പർ	പദ്ധതികൾ	യോഗ്യതാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ	അർഹമായ തുക	സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ
1	ഭവന നിർമ്മാണ ഗ്രാന്റ്	<p>1. യുദ്ധത്തിലോ യുദ്ധ സമാന സാഹചര്യങ്ങളിലോ മരണപ്പെട്ട/അംഗവൈകല്യം സംഭവിക്കുകയോ ചെയ്ത സായുധ സേനാംഗങ്ങൾ/അവരുടെ ആശ്രിതർക്ക് /</p> <p>ശാരീരിക അസ്വസ്ഥതകൾ മൂലം പിരിച്ചയയ്ക്കപ്പെട്ടവർക്കും / സർവ്വീസിലിരിക്കെ മരണപ്പെട്ട സൈനികരുടെ വിധവകൾ / ഡിസബിലിറ്റി പെൻഷൻ ഉള്ള റിക്രൂട്ടുകൾ</p> <p>ഇവരുടെ അഭാവത്തിൽ 60 വയസ്സിൽ താഴെയുള്ള ഭവന രഹിതരായ വിധവകൾക്ക്.</p> <p>2. വാർഷിക വരുമാനം 3 ലക്ഷം രൂപ (വരുമാന പരിധി യുദ്ധത്തിൽ മരണപ്പെട്ട/അംഗവൈകല്യമുള്ള/കാണാതായ സൈനികരുടെ ആശ്രിതർക്ക് ബാധകമല്ല).</p> <p>3. മരണപ്പെട്ടതിന്റെ/സേവനത്തിൽ നിന്നും പിരിഞ്ഞതിന്റെ അഞ്ചു വർഷത്തിനുള്ളിൽ അപേക്ഷിച്ചിരിക്കണം.</p>	2 ലക്ഷം	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. നിർദ്ദിഷ്ട അപേക്ഷ ഫോറം (DD-40)</li> <li>2. സ്വന്തമായി ഭവനമില്ല എന്ന സത്യവാങ്മൂലം</li> <li>3. പി. ഡബ്ല്യു. ഡി/ബ്ലോക്ക്/പഞ്ചായത്ത് ജൂനിയർ എഞ്ചിനീയറുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ്.</li> <li>4. വസ്തു സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ.</li> <li>5. വസ്തുവിന്റെ കരമടച്ച രസീത്.</li> <li>6. നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിലുള്ള ഉടമ്പടി</li> <li>7. വില്ലേജ് ഓഫീസർ നൽകുന്ന വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്</li> <li>8. കഴിഞ്ഞ മൂന്ന് വർഷമായി വില്ലേജിൽ സ്വന്തമായി ഭവനമില്ല എന്നതിന് വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം.</li> <li>9. ബാങ്ക് പാസ്സ് ബുക്കിന്റെ കോപ്പി</li> </ol>

2	<p>ധീരതാ പുരസ്കാരങ്ങൾ ലഭിച്ചവർക്കുള്ള ലംപ്സം ഗ്രാന്റ്</p>	<p>ധീരതയ്ക്ക് പുരസ്കാരങ്ങൾ ലഭിച്ച കേരളീയരായ സൈനികർക്ക്</p>	<p>പരംവീർ ചക്ര/ അശോക ചക്ര - 50 ലക്ഷം സർവ്വോത്തമ യുദ്ധ സേവ മെഡൽ / മഹാ വീർ ചക്ര - 40 ലക്ഷം കീർത്തി ചക്ര - 36 ലക്ഷം ഉത്തമ യുദ്ധ സേവാ മെഡൽ - 32 ലക്ഷം വീർ ചക്ര - 24 ലക്ഷം ശൗര്യ ചക്ര - 20 ലക്ഷം യുദ്ധ സേവ/സേന മെഡൽ - 4 ലക്ഷം മെൻഷൻ ഇൻ ഡെസ്‌പാച്ച്സ് - 2 ലക്ഷം</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. അപേക്ഷ - Annexure - 1</li> <li>2. അവാർഡ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്</li> <li>3. കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ ഗസറ്റ് നോട്ടിഫിക്കേഷൻ</li> <li>4. തഹസിൽദാർ നൽകുന്ന നേറ്റിവിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്</li> <li>5. അപേക്ഷകന്റെ സത്യവാങ്മൂലം</li> <li>6. അപേക്ഷകന്റെ ബാങ്ക് പാസ്സ് ബുക്ക് കോപ്പി അപേക്ഷയുടെ കൂടെ സമർപ്പിക്കുന്ന രേഖകളുടെ പകർപ്പ് ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം</li> <li>7. മരണാനന്തര ബഹുമതിയാണെങ്കിൽ അനന്തരാവകാശിയുടെ ആശ്രിതത്വ രേഖ</li> </ol> <p>* വിരമിച്ചവർ ജില്ലാ സൈനികക്ഷേമ ഓഫീസ് മുഖാന്തിരവും, സർവ്വീസിലിരിക്കുന്നവർ നിലവിലുള്ള യൂണിറ്റ് മുഖാന്തിരവും 2 കോപ്പികളിലായി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം</p>
3	<p>വിശിഷ്ട സേവന പുരസ്കാരങ്ങൾ ലഭിച്ചവർക്കുള്ള ലംപ്സം ഗ്രാന്റ് (non gallantry)</p>	<p>വിശിഷ്ട സേവന പുരസ്കാരങ്ങൾ ലഭിച്ച കേരളീയരായ സൈനികർക്ക്</p>	<p>പരം വിശിഷ്ട സേവാ മെഡൽ - 1 ലക്ഷം അതിവിശിഷ്ട സേവാ മെഡൽ - 50,000/- വിശിഷ്ട സേവാ മെഡൽ - 25,000/- കര/നാവിക/വ്യോമ സേനാ മെഡൽ - 25,000/-</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. അപേക്ഷ - (Annexure - 1)</li> <li>2. അവാർഡ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.</li> <li>3. കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ ഗസറ്റ് നോട്ടിഫിക്കേഷൻ</li> <li>4. തഹസിൽദാർ നൽകുന്ന നേറ്റിവിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്</li> <li>5. അപേക്ഷകന്റെ സത്യവാങ്മൂലം.</li> <li>6. അപേക്ഷകന്റെ ബാങ്ക് പാസ്സ് ബുക്ക് കോപ്പി</li> <li>7. മരണാനന്തര ബഹുമതിയാണെങ്കിൽ അനന്തരാവകാശിയുടെ ആശ്രിതത്വ രേഖ</li> </ol> <p>* വിരമിച്ചവർ ജില്ലാ സൈനികക്ഷേമ ഓഫീസിന് മുഖാന്തിരവും, സർവ്വീസിലിരിക്കുന്നവർ നിലവിലുള്ള യൂണിറ്റ് മുഖാന്തിരവും 2 കോപ്പികളിലായി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം</p>

4	പ്രാദേശിക സേനാ മെഡൽ ജേതാക്കൾക്ക് ക്യാഷ് അവാർഡ്	പ്രാദേശിക സേനാ വിഭാഗത്തിലെ റ്റി.എ. ഡക്കരേഷൻ/റ്റി.എ. മെഡൽ ലഭിച്ച ഓഫീസർ/മറ്റ് വിഭാഗങ്ങൾക്ക്	5000/- രൂപ	ക്രമനമ്പർ 2 ലുള്ള രേഖകളും അതിന്റെ കോപ്പിയും യൂണിറ്റ് മുഖാന്തിരം സമർപ്പിക്കണം. ഗസറ്റ് നോട്ടിഫിക്കേഷന്റെ അഭാവത്തിൽ പാർട്ട് ഓഡറിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്.
5	മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ സൈനിക ക്ഷേമ നിധിയിൽ നിന്നുള്ള സഹായം	യുദ്ധത്തിലോ യുദ്ധ സമാന സാഹചര്യങ്ങളിലോ മരണപ്പെട്ട/അംഗവൈകല്യം സംഭവിക്കുകയോ കാണാതാവുകയോ ചെയ്ത പ്രതിരോധ/പാരാ മിലിട്ടറി/GREF സേനാംഗങ്ങളുടെ ആശ്രിതർക്ക്	പരമാവധി 10 ലക്ഷം രൂപ വരെ ഭാര്യ, മാതാ പിതാക്കൾ എന്നിവർക്ക് ലഭിക്കുന്ന സഹായത്തിന്റെ അനുപാതം 3:1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. അപേക്ഷ (Annexure - 1)</li> <li>2. AFMSF-17 ന്റെ അസ്സൽ (പരികേറ്റ/അംഗവൈകല്യം സംഭവിച്ചവർക്ക്)</li> <li>3. ആട്രിബ്യൂട്ടബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (Annexure - II)</li> <li>4. വിമുക്തഭടനുമായുള്ള ബന്ധുത്വവും ആശ്രിതത്വവും തെളിയിക്കുന്നതിന് തഹസിൽദാർ നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.</li> <li>5. അപേക്ഷ (Annexure - III) (മാതാപിതാക്കൾ അപേക്ഷകരകിൽ)</li> <li>6. തഹസിൽദാർ നൽകുന്ന നേറ്റിവിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (സൈനികന്റെ)</li> <li>7. സർവീസ് വിവരങ്ങളുടെ പകർപ്പ്</li> <li>8. അനന്തരാവകാശിയുടെ സമ്മതപത്രം (അപേക്ഷക അനന്തരാവകാശി അല്ലെങ്കിൽ)</li> <li>9. ആശ്രിതരുടെ സമ്മതപത്രം</li> <li>10. അപേക്ഷകയുടെ സത്യവാങ്മൂലം. (അനന്തരാവകാശി അല്ലെങ്കിൽ)</li> <li>11. ബാങ്ക് പാസ്സ് ബുക്കിന്റെ കോപ്പി (എല്ലാ അപേക്ഷകരുടെയും)</li> <li>12. മരണപ്പെട്ട സൈനികന്റെ മാതാപിതാക്കൾ ജീവിച്ചിരിപ്പില്ലെങ്കിൽ അത് തെളിയിക്കുന്ന രേഖ അപേക്ഷയും അനുബന്ധ രേഖകളും 2 കോപ്പികൾവീതം ജില്ലാ സൈനിക ക്ഷേമ ഓഫീസ് മുഖാന്തിരം സമർപ്പിക്കണം.</li> </ol>

6	<p>രണ്ടാം ലോകമഹായുദ്ധത്തിൽ പങ്കെടുത്ത സേനാനികൾക്കും അവരുടെ വിധവകൾക്കും പ്രതിമാസ ധന സഹായം (MFA)</p>	<p>രണ്ടാം ലോകമഹായുദ്ധത്തിൽ പങ്കെടുത്ത 9/1939 നും 4/1946 നും ഇടയിൽ സർവ്വീസിൽ ഉണ്ടായിരുന്ന സേനാനികൾക്കും അവരുടെ വിധവകൾക്കും മാത്രം.</p> <p>പുനർ നിയമനം ലഭിച്ചതോ മറ്റ് സ്രോതസുകളിൽ നിന്നും പെൻഷൻ കൈപ്പറ്റുന്നവരോ ആകരുത്.</p> <p>വാർഷിക വരുമാനം 50000/- രൂപ</p>	<p>പ്രതിമാസം 8000/- രൂപ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. അപേക്ഷ</li> <li>2. എക്സ് സർവ്വീസ് മെൻ/വിധവ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്.</li> <li>3. ഡിസ്ചാർജ്ജ് ബുക്കിന്റെ പകർപ്പ്</li> <li>4. വില്ലേജ് ഓഫീസർ നൽകുന്ന വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.</li> <li>5. പുനർ നിയമിതനല്ലെന്നും പെൻഷനും മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങളും കൈപ്പറ്റുന്നില്ല എന്നതിന് അപേക്ഷകരിൽ നിന്നുള്ള സത്യവാങ്മൂലം.</li> <li>6. സർക്കാരിൽ നിന്നും പെൻഷൻ ആനുകൂല്യങ്ങൾ കൈപ്പറ്റുന്നില്ല എന്നതിനും ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികൾ നൽകുന്ന സാക്ഷ്യപത്രം (വില്ലേജ് ഓഫീസർ/പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി)</li> <li>7. ബാങ്ക് പാസ്സ് ബുക്കിന്റെ കോപ്പി ജില്ലാ സൈനിക ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കണം.</li> <li>8. ഡിലേ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ആവശ്യമെങ്കിൽ</li> </ol>
7	<p>ബ്രൈറ്റ് സ്റ്റുഡൻസ് സ്കോളർഷിപ്പ്</p>	<p>പത്താം ക്ലാസ്സു മുതൽ ബിരുദാനന്തര ബിരുദം വരെയുള്ള കോഴ്സുകൾക്ക് 50% കുറയാത്ത മാർക്ക് ലഭിച്ചവർക്ക് വാർഷിക വരുമാനം 3 ലക്ഷം രൂപ കേരളത്തിലെ അംഗീകൃത വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ പഠിക്കുന്ന റഗുലർ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക്</p>	<p>2500/- രൂപ മുതൽ 4000/- രൂപ വരെ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷ.</li> <li>2. എക്സ് സർവ്വീസ് മെൻ/വിധവ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്.</li> <li>3. ഡിസ്ചാർജ്ജ് ബുക്കിന്റെ പകർപ്പ്</li> <li>4. വില്ലേജ് ഓഫീസർ നൽകുന്ന വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.</li> <li>5. മാർക്ക് ലിസ്റ്റിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്</li> <li>6. ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് ബാങ്ക് പാസ് ബുക്കിന്റെ ആദ്യ പേജ് പകർപ്പ്.</li> </ol>
8	<p>കേന്ദ്രകൾക്കുള്ള ഗ്രാന്റ് /സ്കോളർഷിപ്പ്</p>	<p>സായുധ സേനയുടെ വിവിധ ട്രെയിനിംഗ് അക്കാദമികളിൽ നേരിട്ട് 19/2/2019 നോ ശേഷമോ പ്രവേശനം നേടി പരിശീലനം പൂർത്തിയാക്കി കമ്മീഷനിംഗ് ലഭിക്കുന്ന കേരളീയരായ കേന്ദ്രകൾക്ക്</p>	<p>ഓഫീസർ കേഡറ്റ് - 2 ലക്ഷം നഴ്സിംഗ് കേഡറ്റ് - 1 ലക്ഷം</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. അപേക്ഷ</li> <li>2. ട്രെയിനിംഗ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.</li> <li>3. കമ്മീഷനിംഗ് ലെറ്റർ</li> <li>4. ഡൊമിസിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് തഹസീൽദാരിൽ നിന്നും</li> <li>5. ബാങ്ക് പാസ്ബുക്ക് കോപ്പി രേഖകൾ 2 കോപ്പികളിലായി സമർപ്പിക്കണം.</li> </ol>

9	പാരപ്ലൈജിക് വാർഷിക ധനസഹായം	പുനെയിലെ പാരപ്ലൈജിക് പുനരധിവാസം കേന്ദ്രത്തിലെ കേരളീയരുടെ വിമുക്ത ഭടന്മാരുടെ അന്വേഷണങ്ങൾക്ക്	1 ലക്ഷം	പാരപ്ലൈജിക് റിഹാബിലിറ്റേഷൻ സെന്റർ പുനെയ്ക്ക് അനുവദിച്ചു കൊടുക്കുന്നു
10	മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ ക്ഷേമ നിധിയിൽ നിന്നും അടിയന്തിര ധനസഹായം	യുദ്ധത്തിലോ യുദ്ധ സമാന സാഹചര്യത്തിലോ മരണപ്പെട്ട സൈനികരുടെ ഭൗതിക ശരീരം സ്വദേശത്തേക്ക് എത്തിക്കുമ്പോൾ തഹസിൽദാർ മുഖേന നൽകുന്നു.	50,000/-	ജില്ലാ സൈനിക ക്ഷേമ ഓഫീസറുമായി ബന്ധപ്പെടുക.
11	വിമുക്തഭടന്മാർക്കും വിധവകൾക്കും ആശ്രിതർക്കുമായുള്ള പുനരധിവാസ കോഴ്സുകൾ	ജില്ലാ സൈനികക്ഷേമ ഓഫീസർ ശുപാർശ ചെയ്ത സർക്കാർ ഏജൻസി മുഖാന്തിരം നടത്തിവരുന്ന കോഴ്സുകളുടെ ഫീസ് പ്രസ്തുത ഏജൻസികൾക്ക് സൈനികക്ഷേമ ഡയറക്ടറേറ്റ് നൽകുന്നു.	സർക്കാർ അംഗീകൃത ഏജൻസികൾ നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന ഫീസ്	

### തൊഴിൽ സഹായം

ക്രമം	തസ്തികകൾ	സംവരണ ആനുകൂല്യം/ഇളവ്
1	<p>സംസ്ഥാന സർക്കാർ നിയമനം (സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ പ്രത്യേക തൊഴിൽ സഹായ പദ്ധതി)</p> <p>1. 29.4.2002 തീയതിയിലെ സ.ഉ.(വി.) നം. 110/02/പൊ.ഭ.വ. ഉത്തരവ്</p> <p>2. 07.06.2019 തീയതിയിലെ സ.ഉ. (അച്ചടി) നം. 01/2019/സൈ.ക്ഷേ. വ. ഉത്തരവ്).</p> <p>GO(P) No.02/2020/SWD Dt. 11/3/2020</p> <p>GO(P) No. 144/15/GAD Dt. 23/5/2015</p>	<p>യുദ്ധത്തിലോ യുദ്ധ സമാന സാഹചര്യങ്ങളിൽ (Field/Operational Area) കൊല്ലപ്പെടുകയോ സിവിൽ ജോലി ചെയ്യാനാകാത്ത വിധം മുറിവേൽക്കുകയോ കാണാതാകുകയോ ചെയ്യുന്ന സൈനികന്റെ CAFF (Central Armed Police Force) സൈനികന്റെ ഒരു ആശ്രിതന് സംസ്ഥാന സർക്കാർ തസ്തികയിൽ നിയമനം നൽകുന്നു.</p> <p>സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ആശ്രിത നിയമനത്തിനുള്ള അപേക്ഷ (Annexure 1 with Photograph)</li> <li>2. ആദിബുട്ടബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (Annexure II) (Original &amp; Copy)</li> <li>3. ആശ്രിത സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (തഹസിൽദാർ) (Annexure IV)</li> <li>4. സത്യപ്രസ്താവന - ആശ്രിതൻ (Annexure V)</li> <li>5. നേറ്റിവിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (തഹസിൽദാർ) - (Original &amp; Copy)</li> <li>6. പെൻഷൻ ഓർഡർ - പകർപ്പ്</li> <li>7. സർവ്വീസ് വിവരങ്ങളുടെ പകർപ്പ്</li> <li>8. ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് - ആശ്രിതൻ</li> <li>9. സമ്മത പത്രം</li> <li>10. ആശ്രിത/ബന്ധുത്വ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ആർമി റിക്കാർഡ്)</li> <li>11. പത്താം ക്ലാസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്</li> <li>12. യോഗ്യതാ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ പകർപ്പുകൾ</li> </ol>

2	സൈനിക ക്ഷേമ വകുപ്പിലെ തസ്തികകൾ (04.12.1963 തീയതിയിലെ സ.ഉ.(പി.) നം. 530/PD ഉത്തരവ്)	സൈനിക ക്ഷേമ ഡയറക്ടറേറ്റിലേയും ജില്ലാ സൈനിക ക്ഷേമ ഓഫീസുകളിലേയും എല്ലാ തസ്തികകളും വിമുക്തഭടന്മാർക്ക് മാത്രമായി സംവരണം ചെയ്തിരിക്കുന്നു.
3	എൻ.സി.സി. വകുപ്പിലെ സിവിലിയൻ തസ്തികകൾ (08.12.1999 തീയതിയിലെ സ.ഉ.(എം.എസ്.) നം. 8/Edn. ഉത്തരവ്)	വിമുക്ത ഭടന്മാർക്കും ആശ്രിതർക്കും മാത്രമായി സംവരണം ചെയ്തിരിക്കുന്നു.
4	സാർജന്റ് തസ്തികകൾ - വിവിധ വകുപ്പുകൾ (02.01.1982 തീയതിയിലെ (GO(P) No.7/2021/P&ARD/ തീയതി 28.6.2021)	വിവിധ വകുപ്പുകളിലെ സാർജന്റ് തസ്തികകളിൽ നേരിട്ടുള്ള നിയമനങ്ങളിലും തസ്തിക മാറ്റം വഴിയുള്ള നിയമനങ്ങളിലും യഥാക്രമം 2:1 എന്ന അനുപാതത്തിൽ സംവരണം ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
5	സിവിൽ പോലീസ് ഓഫീസർ ഡ്രൈവർ (സംസ്ഥാന പോലീസ് വകുപ്പ്) (15.01.1986 തീയതിയിലെ സ.ഉ.(പി) നം. 8/86/Home ഉത്തരവ്)	10% തസ്തികകൾ വിമുക്തഭടന്മാർക്ക് നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി സംവരണം ചെയ്തിരിക്കുന്നു.
6	വനിതാ വാർഡൻ/ഹോസ്പിറ്റൽ ക്ലിനർ/ആയ (ആരോഗ്യവകുപ്പ്) (30.03.1963 തീയതിയിലെ സ.ഉ.(എം.എസ്.) നം. 245/63/Health ഉത്തരവ്)	10% തസ്തികകൾ വിമുക്തഭടന്മാരുടെ ആശ്രിതർക്കുമായി സംവരണം ചെയ്തിരിക്കുന്നു.
7	പി.എസ്.സി. മുഖേന പൊതു നിയമനങ്ങൾ (18.07.1977 തീയതിയിലെ സർക്കാർ കത്ത് നം. 28996/ SD/77/പൊ.ഭ.വ.)	വെയ്റ്റ്മെന്റ് മാർക്ക് - സൈനിക സേവനം പൂർത്തീകരിച്ച രണ്ട് വർഷത്തിന് ഒരു മാർക്ക് വീതം ആകെ 10 മാർക്ക്. ധീരതാ പുരസ്കാര ജേതാക്കൾക്ക് പരമാവധി 15 മാർക്ക് വരെ എന്നാൽ ഇപ്രകാരം ലഭിക്കുന്ന ആകെ വെയ്റ്റ്മെന്റ് മാർക്ക് 23 കവിയരുത്.
8	എംപ്ലോയ്മെന്റ് എക്സ്ചേഞ്ച് മുഖേനയുള്ള നിയമനങ്ങൾ	വിമുക്ത ഭടന്മാർക്ക് മുൻഗണന (Priority 1)
9	ഫോറസ്റ്റ് ഗാർഡ് ഗ്രേഡ് 2 (ഫോറസ്റ്റ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്) (10.12.1964 തീയതിയിലെ സ.ഉ.(എം.എസ്.) നം. 112/64/AGRI ഉത്തരവ്)	നേരിട്ടുള്ള നിയമനങ്ങളിൽ വിമുക്തഭടന്മാർക്ക് മുൻഗണന
10	ഹോം ഗാർഡ്സ് (21.07.1964 തീയതിയിലെ സ.ഉ.(എം.എസ്.) നം./60 PD ഉത്തരവ്)	വിമുക്ത ഭടന്മാർക്ക് മുൻഗണന



11	ആമീൻ തസ്തികകൾ (നീതിന്യായ വകുപ്പ്) (21.01.1963 തീയതിയിലെ സ.ഉ.(എം.എസ്.) നം. 309/Home ഉത്തരവ്)	വിമുക്ത ഭടന്മാർക്ക് മുൻഗണന
12	പി.എസ്.സി. മുഖേനയുള്ള അധ്യാപക നിയമനങ്ങൾ ഹൈസ്കൂൾ തലം വരെ (പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്) (21.01.1978 തീയതിയിലെ സ.ഉ.(എം.എസ്.) നം. 9/78/G. Edn. ഉത്തരവ്)	യോഗ്യതകൾ എല്ലാം സമ്മാനിക്കിൽ ജവാന്മാരുടെ ഭാര്യമാർക്ക് മുൻഗണന
13	സംസ്ഥാന സർക്കാർ/പൊതുമേഖല സ്ഥാപനങ്ങളിലെ നിയമനങ്ങൾ	വിമുക്തഭടന്മാർക്ക് സംസ്ഥാന സർക്കാർ/പൊതുമേഖല സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയിൽ ജോലിക്ക് 50 വയസ്സ് വരെ അപേക്ഷിക്കാം. യുദ്ധത്തിലോ യുദ്ധസമാന സാഹചര്യങ്ങളിലോ കൊല്ലപ്പെട്ട ജവാന്റെ ആശ്രിതർക്ക് 10 വർഷംവരെ വയസ്സിളവ്
<b>തൊഴിൽ സഹായം - വിദ്യാഭ്യാസ ഇളവുകൾ/തത്തുല്യ യോഗ്യതകൾ</b>		
1	സംസ്ഥാന സർക്കാർ നിയമനങ്ങൾ (30.04.1986 തീയതിയിലെ സ.ഉ.(പി) നം. 143/86/GAD (Rules) ഉത്തരവ്)	ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിൽ 15 വർഷം പൂർത്തീകരിച്ച വിമുക്തഭടന്മാർക്ക് കെ.ജി.ടി.ഇ. ടൈപ്പ് റൈറ്റിംഗിൽ ഇംഗ്ലീഷ് ഹയർ തത്തുല്യം. 15 വർഷം സൈനിക സേവനവും എസ്.എസ്. എൽ.സി. യും ബിരുദ യോഗ്യതയുള്ള ഗ്രൂപ്പ് സി/ക്ലാസ്സ് 3 നിയമനങ്ങളിൽ തത്തുല്യ യോഗ്യതയായി പരിഗണിക്കുന്നു.

### വിമുക്ത ഭടന്മാർക്കുള്ള സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ മറ്റ് ക്ഷേമ പ്രവർത്തനങ്ങൾ

ക്രമം	പേര്	ക്ഷേമപ്രവർത്തനങ്ങൾ
1.	വീട് നികുതി	വിമുക്തഭടന്മാരുടെയും / ഭാര്യമാരുടെയും അഥവാ വിധവകളുടെയും പേരുള്ള അവരുടെ സ്ഥിരതാമസത്തിനുള്ള 2000 ചതുരശ്ര അടി വിസ്തീകരണം വരെയുള്ള ഒരു വീടിനു നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി വീട്ടുകരം ഇളവ് ലഭ്യമാണ്. 2000 ചതുരശ്ര അടി വിസ്തീർണ്ണത്തിൽ കൂടുതലുണ്ടെങ്കിൽ കൂടുതലുള്ള വിസ്തീർണ്ണത്തിന് ചട്ടപ്രകാരം വീട്ടുകരം നൽകേണ്ടതാണ്. എല്ലാ വർഷവും മാർച്ചു മാസം സത്യവാങ്മൂലം നൽകി ഇളവ് പുതുക്കേണ്ടതാണ്.

2.	സ്ഥലം മാറ്റ സൗകര്യങ്ങൾ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. സേവനത്തിലിരിക്കുന്ന ജവാന്മാരുടെ അടുത്ത ബന്ധുക്കൾക്ക് സ്വന്തം ജില്ലയിലേക്ക് ജില്ലാന്തര സ്ഥലം മാറ്റം</li> <li>2. സംസ്ഥാന സർവീസിൽ നിയമനം ലഭിക്കുന്ന വിമുക്തഭടന്മാർക്കു സ്വന്തം ജില്ലയിൽ നിയമനത്തിന് മുൻഗണനക്കു വ്യവസ്ഥയുണ്ട്.</li> <li>3. സംസ്ഥാന സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ സ്ഥലംമാറ്റം കാര്യത്തിൽ വിമുക്തഭടന്മാർക്കു മുൻഗണന വ്യവസ്ഥയുണ്ട്</li> </ol>
3.	എൻ ജി ഓ ക്യാർട്ടേഴ്സ് ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള മുൻഗണന	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. അതിർത്തി പ്രദേശങ്ങളിൽ സേവനത്തിൽ തുടരുന്ന സൈനികരുടെ എൻ.ജി.ഓ മാരായ ഭാര്യമാർക്ക്</li> <li>2. മരണപ്പെട്ട ജവാന്റെ ഭാര്യക്ക്</li> <li>3. സംസ്ഥാന സർവീസിൽ പുനർനിയമനം ലഭിച്ച വിമുക്തഭടന്മാർക്ക്</li> </ol>
4.	വിമുക്ത ഭടന്മാരുടെ പരാതികൾ	വിമുക്ത ഭടന്മാരുടെ പരാതികൾ പരിഹരിക്കാൻ പ്രത്യേക പരാതി പരിഹാരസമിതി ജില്ലാ കളക്ടർമാരുടെ മേൽനോട്ടത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നു. കൂടാതെ കൈയ്യേറ്റക്കാരിൽ നിന്നും വിമുക്ത ഭടന്മാരുടെ ഭൂമി ഒഴിപ്പിച്ച് കിട്ടുന്നതിന് പോലീസ് സംരക്ഷണം
5.	ജില്ലാ/താലൂക്ക് ആശുപത്രികളിൽ കിടക്ക സംവരണം	എല്ലാ ജില്ലാ/താലൂക്ക് ആശുപത്രികളിലും വിമുക്തഭടന്മാർക്ക്/ആശ്രിതർക്ക് ഒരു കിടക്ക വീതം സംവരണം
6.	വൈദ്യുതി കണക്ഷൻ ലഭിക്കുന്നതിന് മുൻഗണന	യുദ്ധത്തിൽ/സേവനത്തിരിക്കവെ മരിച്ച ജവാന്റെ ആശ്രിതരുടെയും വിമുക്തഭടന്മാരുടെയും ഭവനങ്ങൾക്ക് വൈദ്യുതി കണക്ഷൻ ലഭിക്കുന്നതിന് മുൻഗണന.
7.	ഡ്യൂട്ടി ലീവ്	രാജ്യ സൈനികബോർഡ്/ജില്ലാ സൈനികബോർഡ് തുടങ്ങിയവയിൽ അംഗങ്ങളായിട്ടുള്ള സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് പ്രസ്തുത കമ്മിറ്റി മീറ്റിംഗുകളിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിനുള്ള ലീവ് ഡ്യൂട്ടിയായി പരിഗണിക്കും.
8.	സ്പെഷ്യൽ കാഷ്വൽ ലീവ്	മെഡിക്കൽ ബോർഡ് ഔട്ട് ആയ ശേഷം സർവീസിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന വിമുക്തഭടന്മാർക്ക് റീ സർവ്വേ മെഡിക്കൽ ബോർഡിൽ ഹാജരാകുന്നതിലേക്ക് പ്രത്യേക കാഷ്വൽ ലീവ്

## ജില്ലാ സൈനിക ക്ഷേമ നിധി (DMBF)- പദ്ധതികൾ

ക്രമ നമ്പർ	പദ്ധതികൾ	യോഗ്യതാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ	അർഹമായ തുക	സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ
1	അടിയന്തിര സാമ്പത്തിക സഹായം (IFA)	നിർധനരായ വിമുക്തഭടന്മാർക്കും വിധവകൾക്കും	ജില്ലാ സൈനിക ക്ഷേമ ഓഫീസർ - 5000/- രൂപ ജില്ലാ കളക്ടർ - 10000/- രൂപ	SMBF/DMBF സാമ്പത്തിക സഹായങ്ങൾക്കുള്ള എല്ലാ സ്കീമുകൾക്കും താഴെപ്പറയുന്ന 1 മുതൽ 5 വരെയുള്ള രേഖകൾ പൊതുവായും കൂടാതെ അതത് സ്കീമുകൾക്ക് നേരെ പ്രതിപാദിക്കുന്ന പ്രത്യേക രേഖകളും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. വെള്ളപ്പേറ്റിലുള്ള അപേക്ഷ.</li> <li>2. സൈനിക ക്ഷേമ വകുപ്പിന്റെ നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ (DD-40)</li> <li>3. എക്സ് സർവ്വീസ് മെൻ/വിധവ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്.</li> <li>4. ഡിസ്ചാർജ് ബുക്കിന്റെ പകർപ്പ്. (ഡിസ്ചാർജ് ബുക്കിൽ പേരില്ലെങ്കിൽ വില്ലേജ് ഓഫീസർ നൽകുന്ന ബന്ധുത്വ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്)</li> <li>5. അപേക്ഷകന്റെ/അപേക്ഷയുടെ ബാങ്ക് പാസ്സ് ബുക്കിന്റെ ആദ്യ പേജിന്റെ പകർപ്പ്.</li> <li>6. അടിയന്തിര സാഹചര്യം വ്യക്തമാക്കുന്ന രേഖ</li> </ol>
2	സാമ്പത്തിക സഹായം (ജില്ലാ സൈനിക ബോർഡ് തലത്തിൽ സാമ്പത്തിക സഹായം)	നിർധനരായ വിമുക്തഭടന്മാർക്കും വിധവകൾക്കും വാർഷിക വരുമാനം 2 ലക്ഷത്തിൽ താഴെ	6000/- രൂപ മുതൽ 7000/- രൂപ വരെ	വില്ലേജ് ഓഫീസർ നൽകുന്ന വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

3	മാനസിക വൈകല്യമുള്ള കുട്ടികൾക്ക് പ്രതിമാസ സാമ്പത്തിക സഹായം	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. മെഡിക്കൽ ബോർഡിന്റെ ഡിസബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (IQ below 40%)</li> <li>2. മാതാപിതാക്കൾ തൊഴിൽ രഹിതരായിരിക്കണം.</li> <li>3. വാർഷിക വരുമാനം 5 ലക്ഷം വരെ</li> <li>4. കുട്ടികൾ തൊഴിൽ രഹിതരും അവിവാഹിതരുമായിരിക്കണം.</li> <li>5. മറ്റ് സർക്കാർ /ഇതര സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ഈ ആനുകൂല്യങ്ങൾ കൈപ്പറ്റാത്തവർക്ക്.</li> </ol>	പ്രതിമാസം 3000/- രൂപ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. മെഡിക്കൽ ബോർഡിന്റെ ഡിസബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (IQ below 40%) രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം</li> <li>2. വില്ലേജ് ഓഫീസർ നൽകുന്ന വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്</li> <li>3. പ്രസ്തുത ആനുകൂല്യം മറ്റ് സർക്കാർ ഇതര സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും കൈപ്പറ്റുന്നില്ല എന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികളുടെ സാക്ഷ്യപത്രം.</li> <li>4. മാതാപിതാക്കൾ തൊഴിൽ രഹിതരാണ് എന്ന വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം.</li> <li>5. കുട്ടികൾ തൊഴിൽ രഹിതരും അവിവാഹിതരുമാണെന്ന വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം.</li> </ol>
---	---	--	----------------------	--

### സംസ്ഥാന സൈനിക ക്ഷേമ നിധി (SMBF)- പദ്ധതികൾ

ക്രമ നമ്പർ	പദ്ധതികൾ	യോഗ്യതാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ	അർഹമായ തുക	സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ
1.	അടിയന്തിര സാമ്പത്തിക സഹായം (IFA)	നിർധനരായ വിമുക്തഭടന്മാർക്കും വിധവകൾക്കും	ബഹു. മുഖ്യമന്ത്രി - 50000/- രൂപ സൈനികക്ഷേമ ഡയറക്ടർ - 20000/- രൂപ	<p>SMBF/DMBF സാമ്പത്തിക സഹായങ്ങൾക്കുള്ള എല്ലാ സ്കീമുകൾക്കും താഴെപ്പറയുന്ന 1 മുതൽ 5 വരെയുള്ള രേഖകൾ പൊതുവായും കൂടാതെ അതത് സ്കീമുകൾക്ക് നേരെ പ്രതിപാദിക്കുന്ന പ്രത്യേക രേഖകളും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. വെള്ളപേപ്പറിലുള്ള അപേക്ഷ.</li> <li>2. സൈനിക ക്ഷേമ വകുപ്പിന്റെ നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ (DD-40)</li> <li>3. എക്സ് സർവ്വീസ് മെൻ/വിധവ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്.</li> <li>4. ഡിസ്ചാർജ് ബുക്കിന്റെ പകർപ്പ്. (ഡിസ്ചാർജ് ബുക്കിൽ പേരില്ലെങ്കിൽ വില്ലേജ് ഓഫീസർ നൽകുന്ന ബന്ധുത്വ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്)</li> <li>5. അപേക്ഷകന്റെ/അപേക്ഷകയുടെ ബാങ്ക് പാസ്സ് ബുക്കിന്റെ ആദ്യ പേജിന്റെ പകർപ്പ്.</li> <li>6. അടിയന്തിര സാഹചര്യം വ്യക്തമാക്കുന്ന രേഖ</li> </ol>

2.	സൈനിക ബോർഡ് സാമ്പത്തിക സഹായം	നിർധനരായ വിമുക്തഭടന്മാർക്കും വിധവകൾക്കും, വാർഷിക വരുമാനം 2 ലക്ഷത്തിൽ താഴെ	8000/- മുതൽ 10000/- രൂപ വരെ	ക്രമനമ്പർ ഒന്നിലെ രേഖകൾ കൂടാതെ വില്ലേജ് ഓഫീസർ നൽകുന്ന വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.
3.	വിവാഹ ഗ്രാന്റ്	വിമുക്ത ഭടന്മാരുടെ രണ്ട് പെൺമക്കൾക്ക് വാർഷിക വരുമാനം 5 ലക്ഷത്തിൽ താഴെ	25000/- രൂപ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ക്രമനമ്പർ ഒന്നിലെ രേഖകൾ കൂടാതെ</li> <li>2. മാറേജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.</li> <li>3. വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.</li> <li>4. കുട്ടിയുടെ വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്നതിന് എസ്.എസ്.എൽ.സി./ ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്</li> <li>5. പ്രസ്തുത ആനുകൂല്യം മറ്റ് സർക്കാർ / ഇതര സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും കൈപ്പറ്റിയിട്ടില്ല എന്നതിന് സാക്ഷ്യപത്രം.</li> <li>6. വിധവകൾക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി അനുവദിക്കുന്ന സാക്ഷ്യപത്രം</li> </ol>
4	എക്സ് ഗ്രോഷ്യ ഗ്രാന്റ്	വിമുക്ത ഭടൻ മരണപ്പെട്ടാൽ	10000/- രൂപ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ക്രമനമ്പർ ഒന്നിലെ രേഖകൾ കൂടാതെ</li> <li>7. മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.</li> <li>8. ഡിസ്ചാർജ് ബുക്കിൽ ഭാര്യയുടെ പേരില്ലെങ്കിൽ വില്ലേജ് ഓഫീസർ നൽകുന്ന ബന്ധുത്വ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.</li> </ol>
5.	ബ്ലൈൻഡ് ഗ്രാന്റ്	100% അന്ധരായ വിമുക്തഭടന്മാർ/ഭാര്യ/വിധവകൾ, ആശ്രിതരായ മക്കൾക്ക് (രണ്ടു കണ്ണുകൾക്കും പൂർണ്ണമായും കാഴ്ചയില്ലാത്തവർക്ക്)	പെൻഷണർ പ്രതിമാസം 2000/- രൂപ നോൺ പെൻഷണർ പ്രതിമാസം 4000/- രൂപ	<p>ക്രമനമ്പർ ഒന്നിലെ രേഖകൾ കൂടാതെ അന്ധത തെളിയിക്കുന്നതിന് മെഡിക്കൽ ബോർഡിന്റെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. (100% visual disability)</p> <p>(രണ്ടു കണ്ണുകൾക്കും പൂർണ്ണമായും കാഴ്ചയില്ലാത്തവർക്ക്)</p>
6	ശാരീരിക വൈകല്യമുള്ള കുട്ടികൾക്ക് പ്രതിമാസ ധനസഹായം	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 40% ത്തിൽ കുറയാത്ത ശാരീരിക വൈകല്യമുള്ള കുട്ടികൾക്ക്</li> <li>2. മാതാപിതാക്കൾ തൊഴിൽ രഹിതരായിരിക്കണം.</li> <li>3. വാർഷിക വരുമാനം 5 ലക്ഷം വരെ.</li> <li>4. കുട്ടികൾ തൊഴിൽ രഹിതരും അവിവാഹിതരുമായിരിക്കണം.</li> <li>5. മറ്റ് സർക്കാർ/ഇതര സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ഈ ആനുകൂല്യങ്ങൾ കൈപ്പറ്റാത്തവർക്ക്.</li> </ol>	പ്രതിമാസം 3000/- രൂപ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ക്രമനമ്പർ ഒന്നിലെ രേഖകൾ കൂടാതെ</li> <li>2. മെഡിക്കൽ ബോർഡിന്റെ ഡിസെബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.</li> <li>3. വില്ലേജ് ഓഫീസർ നൽകുന്ന വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.</li> <li>4. പ്രസ്തുത ആനുകൂല്യം മറ്റ് സർക്കാർ/ഇതര സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും കൈപ്പറ്റുന്നില്ല എന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികളുടെ സാക്ഷ്യപത്രം.</li> <li>5. മാതാപിതാക്കൾ തൊഴിൽ രഹിതരാണ് എന്ന വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം.</li> <li>6. കുട്ടികൾ തൊഴിൽ രഹിതരും അവിവാഹിതരുമാണെന്ന വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം.</li> <li>7. വില്ലേജ് ഓഫീസർ നൽകുന്ന ബന്ധുത്വ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. (Disch Bk ൽ പേര് ഇല്ലെങ്കിൽ മാത്രം)</li> </ol>

7	ക്ഷയ രോഗ / കുഷ്ഠ രോഗികളായ അന്തേവാസികൾക്ക് പോക്കറ്റ് മണി	ക്ഷയ രോഗ/കുഷ്ഠരോഗ ആശുപത്രികളിൽ കഴിയുന്ന വിമുക്തഭടന്മാരായ അന്തേവാസികൾക്ക്/വിധവകൾക്ക്	പ്രതിമാസം 2000/- രൂപ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ക്രമനമ്പർ ഒന്നിലെ രേഖകൾ കൂടാതെ</li> <li>2. ക്ഷയ രോഗ/കുഷ്ഠ രോഗ ചികിത്സയിലാണ് എന്നതിന് മെഡിക്കൽ ഓഫീസറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.</li> <li>3. ഇന്ത്യൻ റെഡ്ക്രോസ് സൊസൈറ്റിയുടെ സഹായങ്ങൾ കൈപ്പറ്റുന്നില്ല എന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികളുടെ സാക്ഷ്യപത്രം.</li> </ol>
8	ക്ഷയ രോഗ / കുഷ്ഠ രോഗ സാനട്ടോറിയത്തിലെ അന്തേവാസികൾക്ക് ഓണാഘോഷത്തിന് ഗ്രാന്റ് (ഫെസ്റ്റിവൽ അലവൻസ്)	ക്ഷയ രോഗ / കുഷ്ഠ രോഗ ആശുപത്രികളിൽ കഴിയുന്ന വിമുക്തഭടന്മാരായ അന്തേവാസികൾക്ക് / വിധവകൾക്ക്	2000/- രൂപ	ക്രമനമ്പർ ഒന്നിലെ രേഖകൾ കൂടാതെ ക്ഷയ രോഗ / കുഷ്ഠ രോഗികളായ അന്തേവാസികൾക്കുള്ള പോക്കറ്റ് മണി കൈപ്പറ്റുന്നവർക്ക് മാത്രം.
9.	മെഡിക്കൽ ആഫ്റ്റർ കെയർ ഗ്രാന്റ് (ക്ഷയ കുഷ്ഠ രോഗികൾക്ക്)	ക്ഷയ/കുഷ്ഠ രോഗികൾക്ക് ഇന്ത്യൻ റെഡ് ക്രോസ് സൊസൈറ്റിയുടെ സഹായം ലഭ്യമാക്കാതെ	മുൻ വർഷത്തേക്ക് പ്രതിമാസം 1500/- രൂപ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ക്രമനമ്പർ ഒന്നിലെ രേഖകൾ കൂടാതെ</li> <li>2. ക്ഷയ രോഗ / കുഷ്ഠ രോഗ ചികിത്സയിലാണ് എന്നതിന് മെഡിക്കൽ ഓഫീസറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.</li> <li>3. ഇന്ത്യൻ റെഡ്ക്രോസ് സൊസൈറ്റിയുടെ സഹായങ്ങൾ കൈപ്പറ്റുന്നില്ല എന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികളുടെ സാക്ഷ്യപത്രം.</li> </ol>
10	തയ്യൽ മെഷീൻ വിതരണം	തയ്യലറിയാവുന്ന വിമുക്തഭടന്മാർ/വിധവകൾ വാർഷിക വരുമാനം 1.5 ലക്ഷത്തിൽ താഴെ	തയ്യൽ മെഷീൻ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ക്രമനമ്പർ ഒന്നിലെ രേഖകൾ കൂടാതെ</li> <li>2. തയ്യൽ ജോലി അറിയാമെന്ന് ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.</li> <li>3. വില്ലേജ് ഓഫീസർ നൽകുന്ന വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.</li> </ol>
11	മെഡിക്കൽ ആഫ്റ്റർ കെയർ ഗ്രാന്റ് (ക്യാൻസർ രോഗികൾക്ക്)	ക്യാൻസർ രോഗികളായ വിമുക്തഭടന്മാർ/ഭാര്യ/വിധവകൾ/ആശ്രിതരായ മക്കൾക്ക്	പെൻഷണർ പ്രതിമാസം 1500/- രൂപ ഒരു വർഷത്തേക്ക് നോൺ പെൻഷണർ പ്രതിമാസം 3000/- രൂപ രണ്ട് വർഷത്തേക്ക്	ക്രമനമ്പർ ഒന്നിലെ രേഖകൾ കൂടാതെ സർജറി, കീമോ തെറാപ്പി, റേഡിയേഷൻ എന്നിവയിൽ ഏതെങ്കിലും ഒരു ചികിത്സ കഴിഞ്ഞതായുള്ള തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയ അംഗീകൃത ക്യാൻസർ രോഗ ആശുപത്രിയിൽ നിന്നുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം. (ക്യാൻസർ രോഗ വിദഗ്ധന്റെ ലെറ്റർ പാഡിലുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്).

12	ടോപ്പ് സ്കോറർ ക്യാഷ് അവാർഡ്	എല്ലാ വിഷയങ്ങൾക്കും A+, A1 കരസ്ഥമാക്കിയ എസ്.എസ്.എൽ.സി./സി.ബി.എസ്.സി./ഐ.സി.എസ്.സി. (10th and +2) കുട്ടികൾക്ക്	10-ക്ലാസ്-3000/- രൂപ 12-ക്ലാസ്- 5000/- രൂപ	ക്രമനമ്പർ ഒന്നിലെ രേഖകൾ കൂടാതെ ഒറിജിനൽ മാർക്ക് ലിസ്റ്റിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്.
13.	കുടിൽ നന്നാക്കുവാനുള്ള ഗ്രാന്റ് (Dwelling Hut)	വാർഷിക വരുമാനം 4 ലക്ഷത്തിൽ താഴെ	40000/- രൂപ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ക്രമനമ്പർ ഒന്നിലെ രേഖകൾ കൂടാതെ</li> <li>2. വില്ലേജ് ഓഫീസർ നൽകുന്ന വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.</li> <li>3. അംഗീകൃത എഞ്ചിനീയറിൽ നിന്നുള്ള എസ്റ്റിമേറ്റ്.</li> <li>4. ഉടമസ്ഥാവകാശം, ലൊക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വില്ലേജ് ഓഫീസറിൽ നിന്നും വാങ്ങിയത്.</li> <li>5. വീടിന്റെ നിലവിലെ അവസ്ഥയെക്കുറിച്ചുള്ള വില്ലേജ് ഓഫീസറിൽ നിന്നും വാങ്ങിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.</li> <li>6. പ്രസ്തുത ആനുകൂല്യം മറ്റ് സർക്കാർ / ഇതര സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും കൈപ്പറ്റിയില്ല എന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികളുടെ സാക്ഷ്യപത്രം.</li> <li>7. ജില്ലാ സൈനിക ക്ഷേമ ഓഫീസറുടെ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്.</li> <li>8. വീടിലെ ഉടമസ്ഥാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/ TAX Record അപേക്ഷകന്റെ വീടിനൊപ്പമുള്ള ഫോട്ടോ</li> </ol>
14	സ്വയംതൊഴിൽ കണ്ടെത്തുവാൻ വിമുക്തഭടന്മാർക്ക് പരിശീലനം	തൊഴിൽ രഹിതരായ വിമുക്തഭടന്മാർക്ക്.	10,000/- രൂപ വരെ	ക്രമനമ്പർ ഒന്നിലെ രേഖകൾ കൂടാതെ തൊഴിൽരഹിതനാണെന്ന വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം.
15	മത്സര പരീക്ഷയ്ക്ക് പങ്കെടുക്കുന്നതിനും ഇന്റർവ്യൂ ബോർഡിനെ അഭിമുഖീകരിക്കുന്നതിനും പരിശീലനം	തൊഴിൽ രഹിതനായ വിമുക്തഭടന്മാർക്ക് / ആശ്രിതർക്ക്	10,000/- രൂപ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ക്രമനമ്പർ ഒന്നിലെ രേഖകൾ കൂടാതെ</li> <li>2. തൊഴിൽ രഹിതനാണെന്ന വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം.</li> <li>3. ആശ്രിതർ തൊഴിൽ രഹിതരും അവിവാഹിതരുമാണെന്ന വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം.</li> <li>4. അംഗീകൃത പരിശീലന കേന്ദ്രത്തിൽ നിന്നുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം. (കോഴ്സ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്)</li> <li>5. ബില്ലിന്റെ അസ്സൽ.</li> <li>6. പരീക്ഷയുടെ ഹാൾടിക്കറ്റ്.</li> </ol>

16	കമ്പ്യൂട്ടർ പരിശീലനം	വിമുക്ത ഭടന്മാർക്ക് / ആശ്രിതർക്ക് ജില്ലാ തലത്തിൽ		
17	പാരാ പ്ലേജിക് റീഹാബിലിറ്റേഷൻ സെന്ററിലെ അന്തേവാസികൾക്ക് സാമ്പത്തിക സഹായം കൂടാതെ തൊട്ടടുത്ത ബന്ധുവിന് സന്ദർശനത്തിനായി സെക്കന്റ് ക്ലാസ് റെയിൽവേ ടിക്കറ്റ് സൗജന്യം	പുനെയിലെ പാരാ പ്ലേജിക് റീഹാബിലിറ്റേഷൻ സെന്ററിൽ കഴിയുന്ന വിമുക്തഭടന്മാരായ അന്തേവാസികൾക്ക്/വിധവകൾക്ക്	പ്രതിമാസം 1000/- രൂപ	ക്രമനമ്പർ ഒന്നിലെ രേഖകൾ കൂടാതെ പുനെയിലെ പാരാ പ്ലേജിക് റീഹാബിലിറ്റേഷൻ സെന്ററിൽ നിന്നുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം.
18	വിവിധ മത്സര പരീക്ഷകളിൽ പരിശീലനത്തിന് (SET, NET, JRF, ICWA, CA, Civil Services, & KAS)	വാർഷിക വരുമാനം 5 ലക്ഷത്തിൽ താഴെ	35000/- രൂപ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ക്രമനമ്പർ ഒന്നിലെ രേഖകൾ കൂടാതെ</li> <li>2. വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.</li> <li>3. അംഗീകൃത പരിശീലന കേന്ദ്രത്തിൽ നിന്നുള്ള കോഴ്സ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.</li> <li>4. ബില്ലിന്റെ അസ്സൽ.</li> <li>5. പരീക്ഷയുടെ ഹാൾടിക്കറ്റ്.</li> <li>6. അവിവാഹിതനാണെന്ന വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം.</li> </ol>
19	എംബ്രോയ്ഡറി മെഷീൻ വിതരണം	തയ്യൽ ട്രേഡ് ആയിട്ടുള്ള തൊഴിൽ രഹിതരായ വിമുക്തഭടന്മാർ/ഭാര്യമാർ/വിധവകൾ വാർഷിക വരുമാനം 1.5 ലക്ഷത്തിൽ താഴെ	എംബ്രോയ്ഡറി മെഷീൻ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ക്രമനമ്പർ ഒന്നിലെ രേഖകൾ കൂടാതെ</li> <li>2. എംബ്രോയ്ഡറി വർക്ക് അറിയാമെന്നതിനു അംഗീകൃത ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടിൽ നിന്നുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം.</li> <li>3. വില്ലേജ് ഓഫീസർ നൽകുന്ന വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.</li> </ol>
20	വൃക്ക രോഗികൾക്ക് സാമ്പത്തിക സഹായം	വൃക്ക രോഗം ബാധിച്ച് ഡയാലിസിസ് വിധേയരാകുന്ന വിമുക്തഭടന്മാർ/വിധവകൾ	ഡയാലിസിസ് 1000/- രൂപ വീതം പരമാവധി 30000/- രൂപ വരെ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ക്രമനമ്പർ ഒന്നിലെ രേഖകൾ കൂടാതെ</li> <li>2. വൃക്ക രോഗം ബാധിച്ച് ഡയാലിസിസ് വിധേയരാകുന്നു എന്നതിന് അംഗീകൃത വൃക്കരോഗ വിദഗ്ദന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം.</li> <li>3. ബില്ലിന്റെ അസ്സൽ.</li> <li>4. ECHS- ൽ മെമ്പർ അല്ലാത്തവർക്കായി നിജപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.</li> </ol>



21	അവയവമാറ്റ ശസ്ത്രക്രിയയ്ക്ക് ശേഷം ധനസഹായം (Kidney/Lever/Hip/Knee)	അവയവമാറ്റ ശസ്ത്രക്രിയയ്ക്ക് വിധേയരാകുന്ന വിമുക്തഭടന്മാർ/വിധവകൾ	പ്രതിമാസം 3000/- രൂപ ഒരു വർഷത്തേയ്ക്ക്	ക്രമനമ്പർ ഒന്നിലെ രേഖകൾ കൂടാതെ അവയവമാറ്റ ശസ്ത്രക്രിയയ്ക്ക് വിധേയരായി എന്നതിന് അംഗീകൃത മെഡിക്കൽ ഓഫീസറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.
22	മെഡിക്കൽ റിലീഫ് ഗ്രാന്റ്	60 വയസ്സിനു മുകളിലുള്ള ചികിത്സിച്ച് ഭേദമാകാത്ത രോഗമുള്ളവരും പെൻഷൻ ഇല്ലാത്ത വിമുക്തഭടന്മാർ/വിധവകൾ. വാർഷിക വരുമാനം 75000/- രൂപ	10000/- രൂപ ഒരു തവണ	1. ക്രമനമ്പർ ഒന്നിലെ രേഖകൾ കൂടാതെ 2. കഴിഞ്ഞ 5 വർഷമായി ചികിത്സയിലാണെന്നും അസുഖം ഇൻക്യുറേബിൾ ആൻഡ് ഡീജനറേറ്റീവ് ആണെന്നുമുള്ള ഡോക്ടറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നിർബന്ധം. 3. വില്ലേജ് ഓഫീസർ നൽകുന്ന വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.
23	സ്വയംതൊഴിലിനായി വിധവകൾക്കും വിമുക്തഭടന്മാരുടെ ഭാര്യമാർക്കും ധനസഹായം	തൊഴിൽ രഹിതരായ 50 വയസ്സിന് താഴെയുള്ള വിമുക്തഭടന്മാരുടെ വിധവകൾക്കും ഭാര്യമാർക്കും, വിധവകളുടെ വാർഷിക വരുമാനം 75000/- ത്തിൽ താഴെ.	10000/- രൂപ മുതൽ 25000/- രൂപ വരെ	1. ക്രമനമ്പർ ഒന്നിലെ രേഖകൾ കൂടാതെ 2. യൂണിറ്റ് തുടങ്ങി 6 മാസം കഴിഞ്ഞിരിക്കണം 3. ഗുണഭോക്താവ് തൊഴിൽരഹിതയും 50 വയസ്സിൽ താഴെയുമായിരിക്കണം. 4. വാർഷിക വരുമാനം 75000/- രൂപയിൽ താഴെ 5. റീഎംപ്ലോയ്ഡ് ആയ വിമുക്തഭടന്റെ ഭാര്യക്ക് അർഹതയില്ല. 6. ജില്ലാ സൈനിക വെൽഫെയർ ഓഫീസറുടെ സ്പോട് വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ട്.
24	വിമുക്ത ഭടന്മാർക്കും ഭാര്യമാർക്കും വിധവകൾക്കും തയ്യൽ മെഷീനും എംബ്രോയ്ഡറി മെഷീനും വിതരണം ചെയ്യുന്നു.	അഞ്ചോ അതിലധികമോ ഉള്ള ഗ്രൂപ്പായ തൊഴിൽ രഹിതരായ വിമുക്തഭടന്മാർ, വിമുക്തഭടന്മാരുടെ ഭാര്യമാർ, വിമുക്തഭടന്മാരുടെ വിധവകൾക്കും തയ്യൽ മെഷീനും എംബ്രോയ്ഡറി മെഷീനും വിതരണം ചെയ്യുന്നു.	3 തയ്യൽ മെഷീനും 2 എംബ്രോയ്ഡറി മെഷീനും	1. ക്രമനമ്പർ ഒന്നിലെ രേഖകൾ കൂടാതെ 2. സ്ഥാപനം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിരിക്കണം. 3. ജില്ലാ ഓഫീസറുടെ അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ട്.
25	മെഡിക്കൽ ആഫ്റ്റർ കെയർ ഗ്രാന്റ് (എയിഡ്സ് രോഗികൾ)	എയിഡ്സ് രോഗികളായ വിമുക്തഭടന്മാർ/ഭാര്യ/വിധവകൾ/ആശ്രിതരായ മക്കൾക്ക്	പ്രതിമാസം 1500/- രൂപ	ക്രമനമ്പർ ഒന്നിലെ രേഖകൾ കൂടാതെ എയിഡ്സ് രോഗ ചികിത്സയിലാണ് എന്നതിന് അംഗീകൃത ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടിലെ എയിഡ്സ് രോഗ വിദഗ്ദ്ധന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം

## സായുധ സേനാ പതാക ദിന നിധിയും സായുധ സേനാ പതാക ദിനവും

ഡിസംബർ 7-ന് ഭാരതം സായുധ സേനാ പതാക ദിനമായി ആഘോഷിക്കുന്നു. പ്രത്യേക പതാക വില്പന നടത്തിക്കൊണ്ട് ഒരു നിധി സ്വരൂപിക്കുന്നതു കൊണ്ടാണ് ഈ ദിനത്തിന് പതാകദിനം എന്നു പേര് ലഭിച്ചത്. ഈ ദിനത്തിന്റെ പ്രാധാന്യവും പ്രസക്തിയും നാം ഓരോരുത്തരും അറിഞ്ഞിരിക്കേണ്ടതാണ്.

മാതൃരാജ്യത്തിന്റെ സ്വാതന്ത്ര്യത്തിനും ഐക്യത്തിനും അഖണ്ഡതയ്ക്കും വേണ്ടി പോരാടി വീരചരമം പ്രാപിച്ച സായുധ സേനാ ഗങ്ങളെ കൃതജ്ഞതാപൂർവ്വം സ്മരിക്കുക; യുദ്ധ വിധവകളുടെയും കുടുംബാംഗങ്ങളുടെയും പുനരധിവാസം ഉറപ്പാക്കുക; കൂടാതെ വിമുക്ത ഭടന്മാരുടെയും വിധവകളുടെയും കുട്ടികളുടെയും ക്ഷേമ പുനരധിവാസ കാര്യങ്ങളിൽ പൊതുജനങ്ങളുടെകൂടി പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പാക്കുക എന്നീ ലക്ഷ്യങ്ങളോടു കൂടിയാണ് ഈ ദിനം ആഘോഷിക്കുന്നത്. പതാക വില്പനയിൽകൂടി ലഭ്യമാകുന്ന തുക മേൽപ്പറഞ്ഞ വിഭാഗങ്ങളുടെ ക്ഷേമത്തിനായി വിനിയോഗിക്കുന്നു.

പതാക നിധി സമാഹരണത്തോടനുബന്ധിച്ച് കൂടുതൽ തുക സമാഹരിച്ച് മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ റോളിങ്ങ് ട്രോഫി കരസ്ഥമാക്കിയ ജില്ലകളും സ്ഥാപനങ്ങളും

ട്രോഫി കരസ്ഥമാക്കിയ ജില്ലകൾ/സ്ഥാപനങ്ങൾ	2019	2020	2021
വലിയ ജില്ല	തിരുവനന്തപുരം (26,31,943/-)	തൃശൂർ (23,57,525/-)	മലപ്പുറം (26,12,547.00)
ചെറിയ ജില്ല	കാസർഗോഡ് (14,01,1221/-)	കാസർഗോഡ് (8,59,199/-)	കാസർഗോഡ് (9,33,442.00)
വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനം	പി.എസ്.എം.ഒ കോളേജ്, മലപ്പുറം (1,92,924-)	ആർ.ജി.എം.എച്ച്. എസ്.എസ്., കണ്ണൂർ (21,430/-)	പി.എസ്.എം.ഒ. കോളേജ്, തിരുരങ്ങാടി, മലപ്പുറം (1,90,524.00)
എൻ.സി.സി. ബ്രാച്ചിയൻ	29 കേരള എൻ.സി.സി. ബ്രാച്ചിയൻ, മലപ്പുറം (5,84,872/-)	16 കേരള എൻ.സി.സി. ബ്രാച്ചിയൻ, കോട്ടയം (54,000/-)	29 കേരള എൻ.സി.സി. മലപ്പുറം (3,977,755.00)

**2019, 2020 & 2021 സായുധ സേനാ പതാക നിധിയിലേക്ക് സമാഹരിച്ച തുക (ജില്ലാ അടിസ്ഥാനത്തിൽ)**

ജില്ല	2019	2020	2021
തിരുവനന്തപുരം	26,31,943.00	20,68,383.50	19,58,602.00
കൊല്ലം	17,07,375.00	13,09,094.00	10,79,630.00
പത്തനംതിട്ട	9,82,344.92	8,68,859.50	8,76,603.50
ആലപ്പുഴ	22,09,657.00	13,00,918.00	12,32,862.00
കോട്ടയം	14,91,965.00	13,50,506.00	11,68,357.00
ഇടുക്കി	9,79,686.00	2,98,496.00	8,33,769.00
എറണാകുളം	17,17,030.00	17,71,518.85	16,86,138.00
തൃശ്ശൂർ	22,75,868.00	23,57,525.00	15,56,019.00
പാലക്കാട്	20,02,119.00	14,47,194.00	14,18,833.00
മലപ്പുറം	22,47,361.00	4,35,000.00	26,12,547.00
കോഴിക്കോട്	17,40,000.00	20,81,215.35	20,20,811.00
വയനാട്	7,32,000.00	499,000.00	7,58,500.00
കണ്ണൂർ	15,70,642.00	15,00,031.00	17,61,760.00
കാസർഗോഡ്	14,01,221.00	8,59,199.00	9,33,442.00
മറ്റ്	5,000.00	5,000.00	5,000.00
<b>ആകെ</b>	<b>2,36,94,211.92</b>	<b>1,81,51,940.70</b>	<b>1,99,02,874.00</b>

# സൈനികർ - കവിത

വിശപ്പടക്കാനും വീട് കാക്കാനും  
കറുത്ത ബുട്ടണിഞ്ഞവർ  
വീടും നാടും മറ്റൊല്ലാം മറന്ന്  
വീരമൃത്യു കൊതിച്ചവർ

കൗമാരം പടികടക്കും മുമ്പേ  
കല്ല് പോലെയായിപ്പോയവർ  
കത്തുന്ന യൗവനങ്ങൾ  
കൽതുറക്കിലെന്നപോൽ തളച്ചിട്ടവർ

മോഹങ്ങളുണ്ടെങ്കിലും കൊതിക്കാതെ  
പരിഭവങ്ങളുണ്ടെങ്കിലും പറയാതെ  
ബാരക്കിനുള്ളിലെ കിടക്കകളിൽ  
പുതച്ച് കിടന്ന് കരഞ്ഞവർ

മഞ്ഞിലും മലയിലും മരുഭൂമികളിലും  
ജീവിതം ഉറുക്കിത്തീർത്തവർ  
വെടിയൊച്ചകളെ ഇണമായി ശ്രവിച്ചവർ  
കാവൽക്കാരനായി കരുതലായി നിന്നവർ

മരണം മുന്തിലുണ്ടെന്നറിഞ്ഞിട്ടും  
ഭാരതാംബയുടെ മാനം കാത്തവർ  
ശത്രുവിന്റെ നെഞ്ച് പിളർക്കാൻ  
രാത്രികളെ പകലാക്കി മാറ്റിയവർ

സഹജർക്കായി സകലതും വെടിഞ്ഞവർ  
സങ്കടം സമുദ്രമായുണ്ടെങ്കിലും  
പുഞ്ചിരി പൂവായ് തന്നവർ  
അവർ സൈനികർ ഇന്ത്യയുടെ കാവൽക്കാർ



നൌഷാദ്  
ക്ലർക്ക്  
ഡയറക്ടറേറ്റ്  
സൈനിക വെൽഫെയർ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്  
വികാസ് ഭവൻ, തിരുവനന്തപുരം

ചെറുകഥ

# ഇത് വെറുമൊരു സ്വപ്നമാ.....

പി.എം.മണി

ഇത് വെറുമൊരു സ്വപ്നമാ....

‘ദേ നോക്ക്, പാലും പച്ചക്കറിയുമൊക്കെ തീർന്നു കേട്ടോ’ - എന്റെ ഭാര്യ പറഞ്ഞു.

‘ശരി, ഞാനിപ്പോൾ തന്നെ പോയി വാങ്ങി വരാം. എന്ന് പറഞ്ഞ് പുറത്തേക്കിറങ്ങി. റോഡിലെത്തിയപ്പോൾ ഒരു ആംബുലൻസ് സൈറൺ മുഴങ്ങി കൊണ്ട്, ആശാ ആസ്പത്രിയുടെ ചെന്ന് നിൽക്കുന്നത് കണ്ടു. ഒന്നു പോയി നോക്കിക്കളയാമെന്നു വെച്ച് ഞാനങ്ങോട്ട് നടന്നു.

കുറെപേർ ചേർന്ന് ഒരു രോഗിയെ എടുത്തുകൊണ്ട് അകത്തേക്കുപോയി. എന്നെ കണ്ടിട്ടു ഒരു സെക്യൂരിറ്റിക്കാരൻ.

‘എന്താ അകലം പാലിക്കാത്തത്’ എന്നു ചോദിച്ചു അടുത്തേക്കു വന്നു. ഞാൻ പറഞ്ഞു,

‘എനിക്കൊരു സംശയം, എനിക്ക് കോവിഡ് ഉണ്ടോയെന്ന്, ഇമ്മളെ കൊ റോണയേ’

അയാൾ കയർത്ത് ‘ചെല്ലൂ, ചെല്ലൂ ഇവിടെ നിൽക്കേണ്ട’, അത് കോട്ട ഒരു നേർസ്, ‘ഇതെന്താ ഇയാളെ മാസ്കൊന്നും ധരിച്ചിട്ടില്ലേ? വെറുതെ ഇവിടെ നിൽക്കരുത്’.

അപ്പോൾ അതുവഴി വന്ന ഒരു ഡോക്ടർ, (ബഹിരാകാശ യാത്രികനെ പോലെ ഫ്ലൈയിങ്ങ് സ്യൂട്ട് ധരിച്ചിരിക്കുന്നു.) അദ്ദേഹം എന്നോട്, ‘അച്ഛ നിങ്ങളോട് വാ, ഇവിടെ വന്നിരിക്കൂ’ എന്ന് പറഞ്ഞിട്ട് എന്നിൽ പി.സി.ആർ. ടെസ്റ്റ് നടത്തി. എന്നിട്ട് പറഞ്ഞു.- നിങ്ങളിപ്പോൾ തന്നെ ക്വാൻറയിനിൽ പോകണം.

അതെവിടെയാപ്പാ, എനിക്കൊന്നും മനസ്സിലായില്ല. അപ്പോഴേക്കും കുറെ പേർ (എല്ലാവരും പി.പി.ഇ.കിറ്റ് ധരിച്ചവർ) ഓടി വന്ന് എന്നെ എടുത്ത്

കൊണ്ടുപോയി ഐ.സി.യുവിൽ കിടത്തി. എന്റെ തൊണ്ടയിൽ നിന്ന് സ്വാബ് (സ്രവം എടുത്ത സീറോളജി ടെസ്റ്റനയച്ചു. അതാ വരുന്നു ഫലം പോസിറ്റീവ്. ഡോക്ടർമാർ എനിക്ക് ഹൈഡ്രോക്സി ക്ലോറോക്വിൻ സൾഫേറ്റ് കഴിക്കാൻ തന്നു ഇടക്കിടക്ക് സാനിറ്റൈസർ കൊണ്ട് കൈ കഴുകിച്ചു.

ആശുപത്രിയിൽ സുഖജീവിതം - മ്യൂഷാടബോജനം, മെഡിക്കേറ്റഡ് ഫുഡ്, നാല് നേരവും പാൽ, പഴം, മുട്ട, ആപ്പിൾ ജ്യൂസ്, പായസം എന്നിങ്ങിനെ പലതും. എനിക്കു ചുറ്റും എന്നെ പരിചരിക്കുവാൻ എപ്പോഴും മാലാഖമാർ. എനിക്കിവിടെ വിട്ട് പോകണമെന്ന് തോന്നിയതേയില്ല. അവർ വീണ്ടും എന്റെ രക്തമെടുത്ത് പി.സി.ആർ. ടെസ്റ്റനയച്ചു. ദേ വന്നു, ഫലം നെഗറ്റീവ് ഇനി വീട്ടിലേക്കു തിരിച്ചു പോവണം പോൽ, ഇതെല്ലാം, ഭാഗ്യമോ കഷ്ടമോ എന്തോ എനിക്കൊന്നുമറിഞ്ഞു കൂട. എല്ലാം ഒരു സ്വപ്നം പോലെ, പിറ്റേന്ന് ഡോക്ടർമാരും നേഴ്സുമാരും സ്റ്റാഫുമെല്ലാവരും ചേർന്ന് കൈ വീശി എന്നെ യാത്രയാക്കുന്നു. ഞാൻ എല്ലാവരോടും, ‘നന്ദി, നന്ദി’ അപ്പോൾ ആകാശത്തുകൂടി എയർ ഫോഴ്സിന്റെ യുദ്ധവിനാങ്ങൾ പൂഷ്പ വൃഷ്ടി നടത്തി - ‘ബിഗ് സെല്ലൂട്ട്’.

പെട്ടെന്ന് ഒരു ഭയങ്കര ഇടിവെട്ട് ശബ്ദം. ഞാൻ തെട്ടിയുണർന്നു. എന്റെ ഭാര്യ- ‘നിങ്ങളെന്തൊക്കെയോ ഉറക്കത്തിൽ പറയുന്നത് കേട്ടല്ലോ. പുറത്ത് ശക്തിയായ കാറ്റും മഴയുമുണ്ട്. നേരം വെളുത്തു. എണീറ്റോളൂ.

ഞാൻ പതുക്കെ കണ്ണ് തുറന്നു. കണ്ടതെല്ലാം ഒരു സ്വപ്നമാണെന്ന് വിശ്വസിക്കാനെ സാധിക്കുന്നില്ല.

ഈ ജീവിതമെല്ലാമൊരു സ്വപ്നമാണല്ലോ?

# സിലിഗുഡിയിലെ റെഡി ബജാറും രണ്ട് പാലങ്ങളും

ചെറിയൊരു ചായ സൽക്കാരം. ഓഫീസർ കമാണ്ടറുടെ ചുരുങ്ങിയ വാക്കുകൾ കൊണ്ടുള്ള ആശംസകൾ. നീണ്ട മൂന്ന് വർഷത്തെ സേവനത്തിന് ശേഷം ഡാർജിലിങ്ങിലെ ഇൻഫൻ്റ്റി ബ്രിഗേഡ് സിഗ്നൽ കമ്പനിയിൽ നിന്നും ഞാൻ വിടപറയുകയാണ്. മലകളും മഞ്ഞും തെയിലത്തോട്ടങ്ങളും വെളുത്ത സുന്ദരികളുമുള്ള ഡാർജിലിങ്ങ്. ട്രെയിനിങ്ങിന് ശേഷമുള്ള ആദ്യ പോസ്റ്റിങ്ങ് തന്നെ ഇവിടേക്ക് കിട്ടിയതിൽ വല്ലാത്ത സന്തോഷമായിരുന്നു. മലകൾ തുരന്ന് ചെങ്കുത്തായ താഴ്വാരങ്ങളിലൂടെ കടന്ന് പോകുന്ന സിലിഗുഡി ഡാർജിലിംഗ് റോഡ് തന്റെ ജീവിതത്തിൽ മറക്കാത്ത അനുഭവങ്ങളാണ്. മൂന്ന് വർഷത്തെ സർവ്വീസിനിടയിൽ ഒന്നര വർഷത്തോളം കാർഗിൽ യുദ്ധമുന്നമ്പിലേക്ക് പോയതും പോരാടിയതും ഒരേ സമയം ആത്മാഭിമാനവും ചെറിയ നിരാശയും നൽകാറുണ്ട്. ഈ മല മങ്കയുടെ സൗന്ദര്യം ആസ്വദിക്കാൻ ഏറെ സമയം കിട്ടിയില്ലല്ലോ എന്നുള്ളതാണ് നിരാശ.

ചായ സൽക്കാരത്തിന് ശേഷം കൈകൾ തന്ന് സീനിയർ ഓഫീസർമാരും മറ്റും പിരിഞ്ഞു. സിലിഗുഡിയിലേക്കുള്ള വൺഡണ്ണറിൽ (പട്ടാള വാഹനം) എന്റെ ട്രങ്ക് പെട്ടിയും ബെഡ്ഹോൾഡറും VIP സൂട്ട്കെയ്സും മറ്റും എടുത്തു വെച്ചു തന്നിട്ട് കൂട്ടുകാരും വിടപറഞ്ഞു. വൺഡണ്ണിന്റെ പുറകിൽ എന്റെ ട്രങ്ക്പെട്ടിയ്ക്ക് മുകളിൽ ഞാൻ വിഷാദനായിരുന്നു. ഈ മനോഹരതീരവും ഈ തൊട്ടാൽ ചുവക്കുന്ന കാഞ്ചികളെയും വിട്ട് പോകാൻ മനസ്സില്ല എന്ന് മനസ്സ് ഉച്ചത്തിൽ വിളിച്ചുകൂവുന്നുണ്ടായിരുന്നു. പക്ഷെ പോക്കറ്റിനുള്ളിൽ ഭദ്രമായ മുഖമന്ത്ര് ഓർഡർരെന്ന കടമ്പ കടക്കാൻ ആ നിലവിളികൾക്കാവില്ലായിരുന്നു. വൺഡൺ മെല്ലെ ചെങ്കുത്തായ ഇറക്കം ഇറങ്ങിതുടങ്ങി. സിലിഗുഡിയിലെത്താൻ ഇനി നാലഞ്ച് മണിക്കൂറാകും. അഗാത കൊക്കകളുടെയും തെയിലത്തോട്ടങ്ങളുടെയും ഭംഗി ഞാൻ ഈറൻ കണ്ണുകളിൽ കൂടി മെല്ലെ ആവാഹിച്ചു. ചെറിയ മഞ്ഞിറക്കമുണ്ടായിരുന്നു.. തണുപ്പ് വല്ലാതെ പുതച്ചുതുടങ്ങി. വൺഡണ്ണറിലെ ആടിയിളകിയ സീറ്റിലേക്ക് കമ്പിളിപുതച്ചു ഞാൻ കിടന്നു. പ്രിപ്പറേറ്ററി ലീവും, ജേർണി പീരീഡുമായ് ഒൻപത് ദിവസങ്ങളുണ്ട്. പഞ്ചാബിലെ ബട്ടിണ്ടയിലുള്ള പുതിയ യൂണിറ്റിലേക്കെത്താനായി ന്യൂ ജൽ പായിഗുഡിയിൽ നിന്നും രണ്ട് രാത്രിയും രണ്ട് പകലും വേണം. നാട്ടിൽ

പോയി മടങ്ങാനാണകിൽ ദിവസങ്ങൾ തികയുകയുമില്ല. ഇടയിലുള്ള അഞ്ച് ദിവസങ്ങൾ... എവിടെ തങ്ങും...??? എന്തായാലും സർവ്വീസിനിടയിൽ ഈ കിഴക്കിന്റെ നാടുകൾ കാണാൻ അവസരം കുറവാണ്. സിലിഗുഡിയിലെവിടെകിലും ലോഡ്ജിൽ താമസിച്ച് കാണാത്തയിടങ്ങളെല്ലാമൊന്ന് കറങ്ങാം. പിന്നെ കൂട്ടുകാരൊക്കെ പറഞ്ഞ് കേട്ടിട്ടുള്ള സിലിഗുഡിയിലെ റെഡി ബജാറിലും പോകണം... ഇന്ന് വരെ പോകാത്തൊരു സ്ഥലമാണ് റെഡി ബജാർ... ചിന്തകൾക്കൊപ്പം ഉറക്കവും കടന്നുവരുന്നുണ്ടായിരുന്നു. മലയടി പാതകളിൽ കൂടി വൺഡൺ ആടിയാടി പോയ്കൊണ്ടിരുന്നു. ഞാൻ ഉറക്കത്തിലേക്കും....

സാർ സിലിഗുഡി ആഗയാ... വൺഡണ്ണിന്റെ- ഡ്രൈവർ മനോജ് തിവാരി വന്ന് കുലുക്കി വിളിച്ചപ്പോഴാണ് കണ്ണ് തുറന്നത്. അവനിനില പല കാര്യങ്ങളും ചെയ്ത് തീർത്തിട്ട് വേണം തിരിച്ച് മലകയറാൻ. ഞാനവിടെയിറങ്ങി. കൈവീശി മനോജ് കടന്നു പോയി. നല്ല ചൂട്. ഡാർജിലിംഗ് പോലല്ല സിലിഗുഡി. വർഷത്തിൽ പന്ത്രണ്ട് മാസവും മഞ്ഞിറങ്ങുന്ന ഡാർജിലിംങ്ങിന്റെ അടിവാരം. നല്ല ചൂടുള്ള സ്ഥലം. നേപ്പാളികളും ബംഗാളികളും എല്ലാം ഇടകലർന്ന വസിക്കുന്നതിനാൽ ഹിന്ദിയും സംസാരഭാഷയാണ്. ട്രങ്ക് പെട്ടിയും മറ്റും കണ്ടിട്ടാവണം നന്നേക്ഷീണിച്ച വാർദ്ധക്യത്തിലേക്ക് കാലുന്നിയൊരാൾ തന്റെ സൈക്കിൾ റിക്ഷായുമായി അരികിൽ വന്നു നിന്നു. ചലോ സാബ്.. ബൈട്ടിയേ..കഹാം ജാനാഹൈ ആപ്കോ. പാവം ഭാരമേറിയ പെട്ടിയും മറ്റ് എല്ലാ സാധനങ്ങളും പറയാതെ തന്നെ അയാൾ റിക്ഷയിലേക്ക് പറക്കി വെച്ചുകഴിഞ്ഞു. ഏതെങ്കിലും ലോഡ്ജിൽ പോണം. ഫ്രഷ് ആയിട്ട് മതി ബാക്കിക്കാര്യങ്ങൾ. സമയം വൈകുന്നേരമായി. ഞാൻ റിക്ഷയിലേക്ക് കയറിയിരുന്നു. 'കൊയി അച്ചാ ലോഡ്ജുമേ ലേ ജാവോ' എന്റെ വാക്കുകൾ കേൾക്കേണ്ട താമസം അയാൾ തന്റെ ക്ഷീണിച്ച കാലുകൾ കൊണ്ട് ആഞ്ഞു ചവിട്ടി. സത്യത്തിൽ കഷ്ടമാണ് ഈ റിക്ഷാക്കാര്യങ്ങളുടെ ജീവിതം. ദിവസം മുഴുവനും ചവിട്ടിയാൽ കിട്ടുന്നത് തുച്ഛമായ കാശാണ്. വാർദ്ധക്യത്തിലേക്കെത്തുന്നതിനു മുമ്പേ കഠിനമായ രോഗങ്ങളും കൂട്ടി നുണ്ടാകും.

പത്ത് മിനിറ്റിനകം റിക്ഷ സിലിഗുഡി ബസ് സ്റ്റാന്റിനടുത്തുള്ള ഒരു

ലോഡ്ജിന്റെ മുഖിലെത്തി. സാധുവായ റിക്ഷാക്കാരൻ തന്നെ എല്ലാ സാധനങ്ങളും ലോഡ്ജ്മുറിയിലാക്കി തന്നു. അയാൾ ചോദിച്ചതിലും കൂടുതൽ പൈസ അയാളുടെ കൈകളിൽ ഏൽപ്പിച്ചപ്പോൾ ആ കണ്ണുകൾ വല്ലാതെ തിളങ്ങി. ഒരു പുഞ്ചിരി തൂകി അയാൾ നടന്നു നിങ്ങി. കുളിച്ച് ഫ്രഷ് ആയി വന്നപ്പോഴേക്കും നേരം ഇരുട്ടിത്തുടങ്ങിയിരുന്നു. അപരിചിതമായ സ്ഥലമാണ്. അടുത്തുള്ള ഹോട്ടലിലെത്തി ബംഗാളികളുടെ ഇഷ്ടമീനായ റഗുമീൻകറിയും ചോറും കഴിച്ചു ഞാൻ ലോഡ്ജിൽ മടങ്ങിയെത്തി ഉറങ്ങാനുള്ള തയ്യാറെടുപ്പിലേക്ക് പോയി. നാളെ രാവിലെ തന്നെ എഴുന്നേൽക്കണം. വെയിലിന്റെ കാടിന്യമേറുന്നതിന് മുമ്പേ കുറെയിടങ്ങൾ പോണം. സില്ലിഗുഡിയുടെ പരിസരപ്രദേശങ്ങൾ നിബിഡ വനങ്ങളും പിന്നെ തേയിലത്തോട്ടങ്ങളുമാണ്. പത്ത് നാൽപത് കിലോമീറ്റർ പോയാൽ ബാഗ്‌ട്രാഗ് എത്താം. വിദേശ സാധനങ്ങൾ വിലകുറച്ച് കിട്ടുമവിടെ. അവിടെ മറ്റനാൾ പോകാം. നാളെ എന്തായാലും റെഡി ബജാറിൽ പോകണം. കേട്ട് കേട്ട് ഹരം കേറിയ സ്ഥലമാണ്. എന്താണത് ഒന്നറിയണം. അതാലോജിച്ചപ്പോഴേ ഒരു തരിപ്പ് ശരീരത്തിൽ കേറിയപോലെ. പട്ടാള യൂണിറ്റുകളുടെ കവാടങ്ങളിൽ തന്നെ ഇങ്ങനെയുള്ള സ്ഥലങ്ങളെപ്പറ്റിയുള്ള മുന്നറിയിപ്പുകൾ 'നിരോധിത മേഖല' എന്ന് കാണിച്ചു എഴുതിവെച്ചിട്ടുണ്ടാകും. ഇങ്ങനെയുള്ള വേശ്യലയങ്ങളിലേക്കോ തെരുവുകളിലേക്കോ പോകാൻ പാടില്ല എന്നുള്ള മുന്നറിയിപ്പാണെങ്കിലും ഇങ്ങനെയുള്ള സ്ഥലങ്ങൾ ഇവിടെങ്ങളിലുണ്ട് എന്ന അറിവുകൂടിയാണ് ആ ബോർഡുകൾ. പോകണമെന്ന് പറയുന്നിടത്ത് പോകുന്ന പ്രകൃതമാണ് മനുഷ്യരിൽ അധികവും. ഈ ബോർഡ് കണ്ടതിന്റെ അടുത്ത ദിവസം തന്നെ റെഡിബജാറിൽ പോയിവന്ന ബാരക്കിൽ തൊട്ടടുത്ത ബെസ്സിൽ കിടക്കുന്ന ജാട്ട് സൂഷീൽ എരിയും പുളിവും ചേർത്ത് പറഞ്ഞ കഥകൾ കേട്ട് ഉറക്കം പോയ എത്ര രാത്രികൾ.

കൊതുകുകൾ എടുത്തോണ്ട് പോകുമെന്നോ തോന്നുന്നു. ഞാൻ ഉള്ള ബെഡ്ഷീറ്റ്റ്റൊക്കെയെടുത്ത് മുടിപ്പുതച്ചു കിടന്നു. മനസ്സിൽ റെഡി ബജാറിലെ വെളുത്ത് തുടുത്ത സുന്ദരികളായിരുന്നു. ഉറക്കം മെല്ലെ മെല്ലെ കണ്ണിലേക്ക് ഉൾനീറുന്നുണ്ടായിരുന്നു...

അരേ സാബ് ചായ്... ചായ്.. വാതിൽ തല്ലിപ്പൊളിക്കുന്ന രീതിയിലുള്ള മുട്ട് കേട്ടാണ് കണ്ണ് തുറന്നത്. ഉറക്കച്ചെവിടോടെ ഞാൻ കതക് തുറന്നു. 'ക്യാ സാബ്.. ആട്ട് ബജ്ഗയാ.. അബീബീ ആപ് സോരെഹെവോ'... നല്ല ചൂട് ചായ കൈയിൽ തന്നിട്ട് ലോഡ്ജിലെ പയ്യൻ എന്തെക്കെയോ

പുലമ്പിടന്നു പോയി. ശരിയാണല്ലോ സമയം എട്ട് കഴിഞ്ഞു. രാത്രിയിലെ ഉറക്കം ശരിയായില്ല. നല്ല കൊതുകു് ശല്യം. അതാണ് താമസിച്ച് ഉണർന്നത്. എന്തായാലും പെട്ടെന്ന് റെഡിയാകാം.

ഒന്നര മണിക്കൂറിന് ശേഷം ഞാൻ റെഡിയായി റൂം പുട്ടി ലോഡ്ജിന്റെ വെളിയിലേക്കിറങ്ങി. ലോഡ്ജിന്റെ മുഖിൽ തന്നെ റിക്ഷാവാലകൾ ഉണ്ടായിരുന്നു. ആരോഗ്യവാനായൊരു റിക്ഷാക്കാരന്റെ റിക്ഷയിൽ തന്നെ ഞാൻ കയറി. കുറെ സ്ഥലങ്ങൾ പോകാനുള്ളതാണല്ലോ. 'ബോലോ സാബ് കഹാം ജായെകെ' റിക്ഷാവാല എന്റെ ഓർഡറിനായി കാതോർത്തു. ഇരുപത്തിരണ്ട് ഇരുപത്തിയഞ്ച് വയസ്സുകാണും അവനും, എന്റെ അതേ പ്രായം. 'പഗലേ കൊയി ഹോട്ടൽ ചലോ.. കുച്ച് കാനേക്കേ ബാത്ത് റെഡി ബജാർ ജായെകെന്' ആദ്യം വല്ലതും കഴിക്കണം.. പിന്നെ റെഡി ബജാർ. റിക്ഷാവാല ഒരു നാണം കലർന്ന ചിരി ചിരിച്ചിട്ട് എണ്ണിച്ചു നിന്ന് ആണ് ചവിട്ടി....

മുളകൾ കൊണ്ട് കെട്ടിമറച്ച പനയോല കൊണ്ടുള്ള മേൽക്കൂരയുള്ള വീടുകളും കടകളുമാണ് കൺമുഖിൽ. വഴിയോരത്ത് കണ്ട കാഞ്ചായുടെ തട്ട് കടയിൽ നിന്നും മോമോയും ചിക്കൻ സൂപ്പും കഴിച്ചിട്ടാണ് ഞങ്ങൾ യാത്ര തുടർന്നത്. സില്ലിഗുഡി നഗരം വിട്ട് കുറെ ഉള്ളിലോട്ട് വന്നിട്ടുണ്ട്. മുള വീടുകൾക്ക് മുഖിൽ ഒരോ കുളങ്ങളുമുണ്ട്. റഗു മീൻ വളർത്താനായി ഉണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ള കുളങ്ങൾ ഒരോ ബംഗാളിയുടെയും അഭിമാനമാണ് എന്ന് ബംഗാളി സൂഹൃത്തുക്കൾ പറഞ്ഞറിവുണ്ട്. കൈയ്യിറക്കമില്ലാത്ത ബ്ലൗസുമിട്ട് സാരിയുടുത്ത ബംഗാളി തരുണീമണികൾ വീടുകൾക്ക് മുഖിൽ കൂട്ടമായിരുന്നു സൊറ പറയുന്നത് കാണാമായിരുന്നു. മലയാളികളെപ്പോലെ ഇരുനിറമാണ് ഇവിടുത്തെ പെണ്ണുങ്ങൾക്കും. പക്ഷെ വെളുത്ത് തുടുത്ത കാഞ്ചികളും ധാരാളമുണ്ട്. പ്രധാന പാത വിട്ട് റിക്ഷ ഇടുങ്ങിയ പാതയിലേക്ക് മാറി. 'സാബ്, ആപ്കാ ജഗ ആനാവാരാഹൈ' റെഡി ബജാർ അടുക്കാറായെന്ന് റിക്ഷാവാല പറഞ്ഞപ്പോൾ എങ്ങിനോ ഒരു ഇടിപ്പ് നെഞ്ചിലോട്ട് കേറി നെഞ്ചിടിപ്പായി. വലു ആവേശത്തിലാണ് ഇറങ്ങിപ്പുറപ്പെട്ടതെങ്കിലും കാര്യത്തോടടുത്തപ്പോൾ ഒരു പരവേശം. ജീവിതത്തിലാദ്യമായിട്ടാണ് ഇങ്ങനെയൊരു സ്ഥലത്ത് വരുന്നത്.

വീതി കുറഞ്ഞ വഴിയാണെങ്കിലും നല്ല വൃത്തിയുള്ളതായിരുന്നു. പാതയ്ക്ക് ഒരു സൈഡിലായി ചെറിയൊരു നാല (തോട്) പോകുന്നുണ്ടായിരുന്നു; വെള്ളമൊന്നുമില്ല. നാലയ്ക്ക് അപ്പുറത്തായിട്ടാണ് വീടുകൾ.

മുളകൊണ്ടുള്ള നിരനിരയായിട്ടുള്ള ചെറിയ വീടുകൾ. നാല കടന്ന് വീടുകളിലേക്ക് പോകാനായിരിക്കും മുളകൊണ്ട് തന്നെയുള്ള അനേകം പാലങ്ങൾ ഇട്ടിട്ടുണ്ട്. ഒരോ വീട്ടിലേക്കും പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം പാലങ്ങളുണ്ട്. 'ചലോ സാബ് ആപ് ഇതർ ഉതർജാവോ, മേമം ഏക് ഗണ്ടാ ബാത്ത് ആത്താ ഹും' തിരിച്ചുപോകാനും പറഞ്ഞുറപ്പിച്ചാണ് റിക്ഷ പിടിച്ച് വന്നത്. എന്നെ ഒരു പാൻകടയുടെ മുമ്പിൽ ഇറക്കിയിട്ട് റിക്ഷാചവിട്ടി അയാൾ പോയി.

നാലയ്ക്കപ്പുറം നിരനിരയായി നൂറ്കണക്കിന് വീടുകൾ. ഇപ്പുറത്ത് ചെറിയ ചായ പീടികകളും പാൻഷോപ്പുകളും. ഇതാണോ റെണ്ഡി ബ ജാർ. മനസ്സിൽ കരുതിയ ചിത്രമൊന്നുമല്ല കൺമുമ്പിൽ. വീടുകൾക്ക് മുമ്പിൽ പുരുഷൻമാരിരുന്ന് ബീഡിതൊറുക്കുന്നു. കുട്ടികൾ ശബ്ദമുണ്ടാക്കി ഓടിക്കളിക്കുന്നുണ്ട്. ജീൻസും ബനിയനുമിട്ട കാഞ്ചികൾ, സാരിയും ചുരിധാറുമിട്ട ബംഗാളികളും ആസ്സാമികളുമായ പെണ്ണുങ്ങൾ. പുതിയൊരു കസ്സമർ വന്നത് കൊണ്ടാകാം പലരും എന്നെ തുറിച്ച് നോക്കുന്നുണ്ട്. ചില വീടുകൾക്ക് മുമ്പിൽ നിന്നും സ്ത്രീകൾ കൈകാട്ടി വിളിക്കുന്നു. ആൾക്കൂട്ടത്തിൽ തനിച്ചായ കുട്ടിയെപ്പോലെ അന്ധാളിച്ചു നിന്ന് പോയി. കരുതി വന്ന ധൈര്യമെല്ലാം പമ്പ കടന്നു. 'ക്യാ സാബ് ക്യാ ബാത്ത് ഹൈ' എന്റെ അന്ധാളിപ്പ് കണ്ടിട്ടാകണം പാൻവാലാ സഹായത്തിനെത്തി. 'ഇതർ കൊയി പ്രോബ്ളം നഹി, ആപ്കോ ജോ പസത്ത് ആയാ ഉസ് ഗർമേ ചലേ ജാവോ' ഇഷ്ടപ്പെട്ട വീട്ടിലേക്ക് പോയ്ക്കോളൂ, ഒരു പ്രശ്നവുമില്ലെന്നാണ് അയാൾ പറഞ്ഞത്. എന്തായാലും വന്നു. കേറി നോക്കുക തന്നെ.

നാലകടക്കാനുള്ള പാലം തീരെ ചെറുതാണ്, ആട്ടമുള്ളതും. എങ്ങനെ ഇതിൽ കേറി അപ്പുറം പോകും. കണ്ണോന്നോടിച്ചപ്പോൾ രണ്ട് പാലങ്ങൾ അടുത്തടുത്തായി കണ്ടു. രണ്ട് വീടുകൾ അടുത്തടുത്തായിരുന്നു. സർവ്വ ചരാചരങ്ങളെയും വിളിച്ചു ഞാനാ നാല കടന്നു; രണ്ട് പാലങ്ങളിലുമായി കാൽ വെച്ച്. ഹാവു സമാധാനമായി. ഇപ്പുറത്തെത്തി. ഇനിയെന്താകുമോ ആവോ. പെട്ടെന്നാണ് സുന്ദരിയായ ചുവന്ന ലിഫ്റ്റിക്രിട്ട ഹാഫ് ജീൻസും ലോലമായൊരു ടോപ്പിട്ട മാദദതം തുളിമ്പിയൊരു കാഞ്ചി വന്നെന്റെ വലതുകൈപിടിച്ച് വലിച്ചു. 'ചലോ മദ്രാസി മേരെ ഗർ ചലോ, അച്ചാ മജാ ദേകേ ആപ്കോ'. അവളുടെ കൂടെ പോകാൻ ക്ഷണിക്കുകയാണ്. മനസ്സും ശരീരവും നന്നായി കുളിർത്തു. എന്തായാലും വന്ന് ചാടിയത് സിംഹത്തിന്റെ മടയിൽ തന്നെ. 'അരേ സാലീ ഏ തു മേരാ കസ്സമർ ഹൈ' എവിടെ നിന്നറിയില്ല തടിച്ചിയായൊരു ആസ്സാമി പെണ്ണ് വന്നെന്റെ ഇടതു കൈയിൽ പിടുത്തമിട്ടു. ഞാനവളുടെ കസ്സമാറാണ്

പോലും. ഞാനാ കൈ കൂടഞ്ഞ് കളയാൻ നോക്കി. അമ്മോ എന്തൊരു ബലം. അവളുടെ കരവലയത്തിലെന്റെ ഇടതു കൈ ഞെരിഞ്ഞമർന്നു. കാഞ്ചിയും ആസ്സാമിയും തമ്മിൽ പൊരിഞ്ഞ ചീത്തപറച്ചിലായി. വടം പോലെയെന്നെന്തവർ അങ്ങോട്ടും ഇങ്ങോട്ടും വലിച്ചിഴച്ചു. എനിക്കാണെങ്കിൽ കാര്യമൊട്ടും മനസ്സിലായതുമില്ല. ഇതിപ്പം രണ്ട് പേരും വിടാൻ കൂട്ടാക്കുന്നില്ല. എനിക്കാകെ പേടിയായി. ഇത് കണ്ട് വല്ല മിലിട്ടറി പോലീസും വന്ന് പൊക്കിയാൽ പുതിയ യൂണിറ്റിലോട്ട് കാലെടുത്ത് വെയ്ക്കുമോഴേ ശിക്ഷ ഉറപ്പ്. 'ചലോ ചലോ മദ്രാസിക്കാ ഹാത്ത് ചോടോ' തടിച്ച് കുള്ള നായൊരു ബംഗാളി ദാദാ വന്ന് പെണ്ണുങ്ങളുടെ കൈകളിൽ നിന്നും എന്നെ മോചിതനാക്കി. 'ക്യാ മദ്രാസി, ആപ് പഹലീ ബാർ ഹേ ക്യാ ഇതർ' ഞാനാദ്യമായാണോ ഇവിടെ വരുന്നത് എന്ന അയാളുടെ ചോദ്യത്തിന് ദയനീയമായി ഞാൻ തലയാട്ടി. അപ്പോഴാണയാൽ സംഭവിച്ച കാര്യം പറഞ്ഞ് തന്നത്. ഒരോ വീട്ടിലേക്കും ഒരോ പാലമുണ്ട്, ആ പാലം കടന്ന് വരുന്നവർ ആ വീടിന്റെ കസ്സമർ. അതാണിവിടെത്തെ അലിഖിത നിയമം. ഹതഭാഗ്യനായ ഞാൻ രണ്ട് പാലത്തിൽ കാൽവെച്ചാണല്ലോ വന്നത്. ഒഴുക്കാ ആകെ പെട്ടല്ലോ. ഇനിയിപ്പം എന്താ ചെയ്യുക. മന സ്സിലെ ലഹരിയെല്ലാം പോയിമറഞ്ഞു. ഒരിടത്തോട്ടും പോകാനാകാത്ത അവസ്ഥ. അത് മാത്രമല്ല പാലം കേറിയ സ്ഥിയ്ക്ക് പൈസ കൊടുക്കാതെ ആവളുമാർ വിടത്തുമില്ല. ഞാനാകെ ധർമ്മസങ്കടത്തിലായി. ആടിനെ നടത്താൻ കെട്ടിയ തൂപ്പുപോലെ കാഞ്ചി തൊട്ടുമുമ്പിലുണ്ട്, പക്ഷെ ആ തടിച്ച ആസ്സാമി പെണ്ണ് സമ്മതിക്കുകയില്ല. അവസാനം പണിയെടുക്കാതെ തച്ചുകാശും വാങ്ങി രണ്ടുപേരും പോയി. റിക്ഷാവാല ബെല്ലടിച്ചു വിളിക്കുന്നുണ്ടായിരുന്നു. ഫയറിംഗ് റേഞ്ചിൽ പോയി മഴയും മറ്റും കാരണം ഫയർ ചെയ്യാതെ നിറഞ്ഞാക്കുമായി തിരിച്ച് ക്യാമ്പിലേക്ക് പോകും പോലെ ഞാൻ തല താഴ്ത്തി റിക്ഷയിൽ കയറി. റിക്ഷാക്കാരൻ ആഞ്ഞ് ചവിട്ടി. മാനത്ത് സൂര്യന് നിറം കാഞ്ചിയുടെ കവിളി പോലെയായിരുന്നു; നല്ല ചുവന്ന് തുടുത്ത്. (അവസാനിച്ചു)

നൗഷാദ് ആർ  
ക്ലർക്ക്  
ഡയറക്ടറേറ്റ്  
സൈനികക്ഷേമവകുപ്പ് വികാസ് ഭവൻ

## SPARSH (സ്പർശ്) - System for Pension Administrative Raksha

'ശരിയായ പെൻഷൻ, കൃത്യ സമയത്ത്' എന്ന ലക്ഷ്യത്തോടെ വിമുക്ത ഭടന്മാരുടെ പെൻഷൻ വിതരണം കൂടുതൽ സുഖമാക്കുന്നതിനായി നടപ്പിലാക്കുന്ന ഓൺലൈൻ സംവിധാനമാണ് "സ്പർശ്". ഈ സംവിധാനത്തിലൂടെ വിമുക്തഭടന്മാർക്ക് പെൻഷനും അനുബന്ധ സേവനങ്ങളും ഏകജാലകത്തിലൂടെ വേഗത്തിൽ പ്രാപ്തമാകുന്ന തരത്തിലാണ് വിഭാവനം ചെയ്തിരിക്കുന്നത്.

നിലവിലെ രീതിയിൽ പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നവർ SPARSH സംവിധാനത്തിലേക്ക് മാറുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി 'SMS' സന്ദേശം ലഭിക്കുന്നതും അത് പ്രകാരമുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിച്ചുകൊണ്ട് പുതിയ സംവിധാനത്തിലേക്ക് മാറാവുന്നതാണ് .

SPARSH -നെ സംബന്ധിച്ച കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് താഴെ നൽകിയിട്ടുള്ള വെബ് സൈറ്റ് സന്ദർശിക്കാവുന്നതാണ്.

**'[www.pcdapension.nic.in](http://www.pcdapension.nic.in)'; [indiannavy.nic.in/navy/navpen/](http://indiannavy.nic.in/navy/navpen/) ; [iafpensioners.gov.in](http://iafpensioners.gov.in)**

**SPARSH - Help line Toll- Free Numbers. 18 001805325; 05 322421877;  
05 322421879; 05 322421880.**



# 2021 ലെ സായുധസേനാ പതാകദിനാചരണം

2021 ലെ പതാക ദിനാചരണത്തിന്റെ സംസ്ഥാനതല ഉദ്ഘാടനം ബഹുമാനപ്പെട്ട ഗവർണ്ണർ ശ്രീ. ആരിഫ് മുഹമ്മദ്ഖാൻ, എൻ.സി.സി. കേഡറ്റിൽ നിന്നും പതാക സ്വീകരിച്ചുകൊണ്ട് നിർവ്വഹിക്കുന്നു.



## 2021 ലെ പതാക ദിനാഘോഷ ദൃശ്യങ്ങളും വാർത്താ സംക്ഷിപ്തവും

### തിരുവനന്തപുരം



2021 ഫ്ലാഗ് ഡേ ദിനത്തിൽ തിരുവനന്തപുരം ജില്ലാ കളക്ടർ നവജോത്ത് വാസ ഐ.എ.എസ്. എൻ.സി.സി. കേഡറ്റിൽ നിന്നും പതാക സ്വീകരിച്ചുകൊണ്ട് ഉദ്ഘാടനം നിർവ്വഹിക്കുന്നു.

### കൊല്ലം



സായുധ സേനാ പതാകദിനം 2021 നോടനുബന്ധിച്ച് കൊല്ലം ജില്ലയിലെ പതാക വിതരണത്തിന്റെ ഉദ്ഘാടന ചടങ്ങിൽ ജില്ലാ സൈനികകക്ഷമ ഓഫീസർ ശ്രീ ഉപേന്ദ്രൻ എം. അഭിസംബോധന ചെയ്യുന്നു.

### പത്തനംതിട്ട



സായുധ സേനാപതാകദിനനിധി സമാഹരണ ഉദ്ഘാടനം ജില്ലാ കളക്ടർ ഡോ. ദിവ്യ എസ് അയ്യർ ഐ.എ.എസ്. നിർവ്വഹിക്കുന്നു.

### ആലപ്പുഴ



ആലപ്പുഴ ജില്ലാകളക്ടർ എ. അലക്സാണ്ടർ ഐ.എ.എസ്, എൻ.സി.സി. കേഡറ്റിൽ നിന്നും പതാക സ്വീകരിക്കുന്നു.

2021 ലെ പതാക ദിനാഘോഷ ദൃശ്യങ്ങളും വാർത്താ സംക്ഷിപ്തവും ഇടുക്കി

കോട്ടയം



ഫ്ലാഗ് ഡേ ദിനത്തിൽ കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടർ ഡോ. പി.കെ. ഔയശ്രീ ഐ.എ.എസ്. സ്മാരകത്തിൽ പുഷ്പാർച്ചന നടത്തിയശേഷം സലൂട്ട് സമർപ്പിച്ചപ്പോൾ



സായുധ സേനാ പതാക ദിനം 2021 നോടനുബന്ധിച്ച് ഇടുക്കി ജില്ലയിലെ പതാക വിതരണത്തിന്റെ ഉദ്ഘാടനം തൊടുപുഴ നഗരസഭാ അദ്ധ്യക്ഷൻ ശ്രീ. സനീഷ് ജോർജ്ജ് നിർവ്വഹിക്കുന്നു

എറണാകുളം



ബഹു. എറണാകുളം ജില്ലാ കളക്ടർ ജാഫർ മാലിക് ഐ.എ.എസ്., എൻ.സി.സി. കേഡറ്റിൽ നിന്നും പതാക സ്വീകരിച്ചുകൊണ്ട് 2021 വർഷത്തെ പതാക ദിനാഘോഷം ഉദ്ഘാടനം നിർവ്വഹിക്കുന്നു.

തൃശ്ശൂർ



ഫ്ലാഗ് ഡേ 2021 ദിനത്തിൽ തൃശ്ശൂർ ജില്ലാകളക്ടർ ശ്രീമതി ഹരിത വി.കുമാർ ഐ.എ.എസ്. എൻ.സി.സി. കേഡറ്റിൽ നിന്നും പതാക സ്വീകരിച്ചുകൊണ്ട് ഉദ്ഘാടനം നിർവ്വഹിക്കുന്നു.

## 2021 ലെ പതാക ദിനാഘോഷ ദൃശ്യങ്ങളും വാർത്താ സംക്ഷിപ്തവും

### പാലക്കാട്



പാലക്കാട് ജില്ലാ കളക്ടർ മൃന്മായി ജോഷി ഐ.എ.എസ്., എൻ.സി.സി. കോഡറ്റിൽ നിന്നും പതാക സ്വീകരിച്ചുകൊണ്ട് ഉദ്ഘാടനം ചെയ്യുന്നു.

### കോഴിക്കോട്



2020-21 ലെ സായുധസേനാ പതാകദിനാഘരണ ഉദ്ഘാടന പരിപാടിയിൽ കോഴിക്കോട് ജില്ലാ സൈനിക ബോർഡ് വൈസ് പ്രസിഡന്റ് കേണൽ എ. മോഹൻദാസ് (Retd), ജില്ലാ കളക്ടർ എ. സാംബശിവറാവു ഐ.എ.എസ്. അവാർഡുകൾക്ക് പതാക നൽകി പതാക വിൽപ്പനയുടെ ഉദ്ഘാടനം നിർവ്വഹിക്കുന്നു.

### മലപ്പുറം



2021 ഫ്ലാഗ് ഡേ ദിനത്തിൽ മലപ്പുറം അഡീഷണൽ ജില്ലാ മജിസ്ട്രേറ്റ് ശ്രീ മഹാറാജി എൻ.എം. അവാർഡുകൾ, എൻ.സി.സി. കോഡറ്റിൽ നിന്നും പതാക സ്വീകരിക്കുന്നു.

### വയനാട്



ഫ്ലാഗ് ഡേ ദിനത്തിൽ വയനാട് ജില്ലാ കളക്ടർ ശ്രീമതി ഗീത എ. ഐ.എ.എസ്.; കേണൽ ശ്രീകുമാരൻ തമ്പി വി.എൻ., എൻ.സി.സി. കോഡറ്റുകൾ, വയനാട് ജില്ലാ ക്ഷേമസൈനിക ഓഫീസർ മറ്റു സ്റ്റാഫുകൾ എന്നിവർക്കൊപ്പം.

# 2021 ലെ പതാക ദിനാഘോഷ ദൃശ്യങ്ങളും വാർത്താ സംക്ഷിപ്തവും

## കണ്ണൂർ



ശ്രീ.കടന്നപ്പള്ളി രാമചന്ദ്രൻ എം.എൽ.എ, എൻ.സി.സി. കേഡറ്റിൽ നിന്നും പതാക സ്വീകരിച്ചുകൊണ്ട് ഉദ്ഘാടനം നിർവ്വഹിക്കുന്നു.

## കാസറഗോഡ്



കാസർഗോഡ് എം.എൽ.എ, എൻ.എ, നൈലിക്കുന്ന്, എൻ.സി.എസി. കേഡറ്റിൽ നിന്നും പതാക സ്വീകരിച്ച് ഉദ്ഘാടനം ചെയ്യുന്നു.

പതാകനീധി സമാഹരണത്തോടനുബന്ധിച്ച് കൂടുതൽ തുക സമാഹരിച്ച ശില്പകൾക്കും സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുമുള്ള മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ 2021-ലെ റോളിംഗ് ട്രോഫിക 2022 ആഗസ്റ്റ് 15 സ്വാതന്ത്ര്യദിന പരേഡിനോടനുബന്ധിച്ചുള്ള ചടങ്ങിൽ ഖഹു. മുഖ്യമന്ത്രി ശ്രീ. പിണറായി വിജയൻ സമ്മാനിക്കുന്നു.



വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനത്തിനുള്ള ട്രോഫി മലപ്പുറം.പി.എസ്.എം.ഒ. കോളേജ് സ്വീകരിക്കുന്നു



സായുധസേന പതാക നീധിയിലേക്ക് ഏറ്റവും കൂടുതൽ തുക സമാഹരിച്ച ശില്പയ്ക്കുള്ള ട്രോഫി മലപ്പുറം ശില്പയ്ക്ക് മുഖ്യമന്ത്രി സമർപ്പിക്കുന്നു.



ഏറ്റവും കൂടുതൽ തുക സമാഹരിച്ച ചെറിയ ശില്പയ്ക്കുള്ള ട്രോഫി കാസർഗോഡ് ശില്പയ്ക്ക് മുഖ്യമന്ത്രി സമർപ്പിക്കുന്നു.



എൻ.സി.സി. യൂണിറ്റിനുള്ള ട്രോഫി 29 കേരള എൻ.സി.സി. ബറ്റാലിയൻ മലപ്പുറം സ്വീകരിക്കുന്നു.

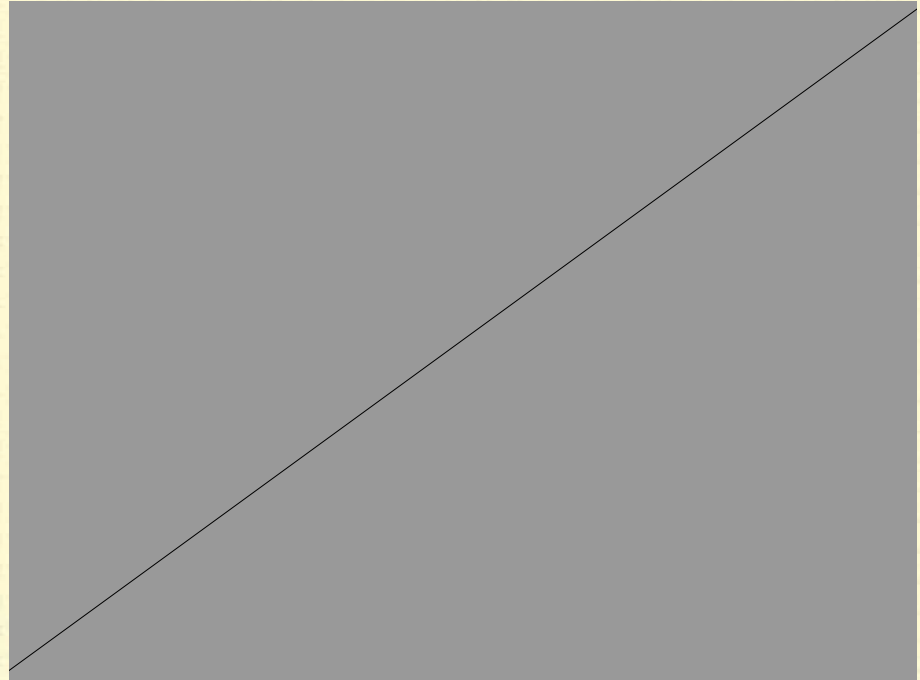
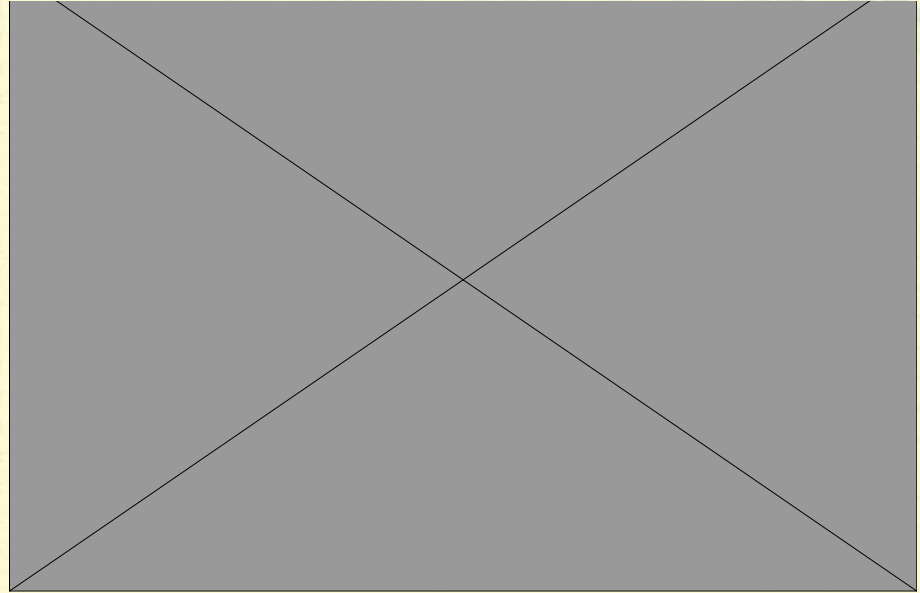
## ആസാദി കാ അമൃത് മഹോത്സവ്

ആസാദി കാ അമൃത് മഹോത്സവ് - സ്വർണ്ണം വിജയ് വർഷ് - നമ്മുടെ രാജ്യം സ്വാതന്ത്ര്യത്തിന്റെ 75-ാം വാർഷികം വിപുലമായി ആഘോഷിച്ചു. കേന്ദ്ര സംസ്ഥാന സർക്കാരുകളുടെ ആഭിമുഖ്യത്തിൽ ഒരു വർഷം നീണ്ടു നിന്ന ആഘോഷ പരിപാടികളാണ് സംഘടിപ്പിച്ചിരുന്നത്. ഓരോ വീട്ടിലും ത്രിവർണ്ണ പതാക ഉയർത്തി എല്ലാ ദേശവാസികളും അതിൽ പങ്കുചേർന്നു. സൈനിക ക്ഷേമ വകുപ്പിന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ ഇതോടനുബന്ധിച്ച് വിവിധ ആഘോഷ പരിപാടികൾ സംഘടിപ്പിച്ചു. ജില്ലാ സൈനിക ക്ഷേമ ഓഫീസുകളുടെ നേതൃത്വത്തിൽ ജില്ലാതലത്തിൽ; 1971 - ഇന്ത്യാ-പാക്ക് യുദ്ധത്തിലും 1962 ഇന്ത്യാ ചൈനാ യുദ്ധത്തിലും, ഇന്ത്യൻ സ്വാതന്ത്ര്യ സമരത്തിലും പങ്കാളികളായ യുദ്ധവീരന്മാരെയും അവരുടെ കുടുംബാംഗങ്ങളെയും ആദരിക്കുകയും, വിവിധ സെമിനാറുകൾ സംഘടിപ്പിക്കുകയും ചെയ്തു. സ്വാതന്ത്ര്യ ദിനത്തിൽ സൈനിക ക്ഷേമ വകുപ്പിന്റെ എല്ലാ കാര്യാലയങ്ങളിലും ദേശീയ പതാക ഉയർത്തി. വിവിധ ആഘോഷ പരിപാടികളോടെ ഒരു വർഷം നീണ്ടു നിന്ന ആഘോഷപരിപാടികൾക്ക് പരിസമാപ്തി കുറിച്ചു.

ആസാദി കാ അമൃത് മഹോത്സവത്തിന്റെ ഭാഗമായി വിവിധ ജില്ലകളിൽ സംഘടിപ്പിച്ച പരിപാടികളുടെ ദൃശ്യങ്ങൾ









# ഭാരതീയ സേന കേരള ജനതയ്ക്കൊപ്പം



**ആക്കുളം എയർഫോഴ്സ് സ്റ്റേഷനു സമീപം സൈനികക്ഷേമ വകുപ്പ് മുമ്പെറ കേരള സംസ്ഥാന സർക്കാർ നിർമ്മിക്കുന്ന യുദ്ധസ്മാരകത്തിന്റെ മാതൃക**



**കേന്ദ്രീയ സൈനിക ബോർഡ് ചെയർമാൻ Cmtde. H P Singh-ന്റെ സൈനികക്ഷേമ ഡയറക്ടറേറ്റ് സന്ദർശനം**





കേന്ദ്രീയ സൈനിക ബോർഡ് സെക്രട്ടറി Cmde. H P Singh-ന്റെ യുദ്ധ സ്മാരകത്തിന് അനുവദിച്ച സൈറ്റ് സന്ദർശനം



സൈനിക ക്ഷേമ വകുപ്പ് ആലപ്പുഴ ജില്ലയിൽ ചെന്നൈയിൽ സ്ഥാപിച്ച സൈനിക വിശ്രമകേന്ദ്രം ബഹു. ഫീഷറീസ്-സാംസ്കാരിക വകുപ്പ് മന്ത്രി ശ്രീ സജി ചെറിയാൻ ഉദ്ഘാടന പ്രസംഗം നടത്തുന്നു.



എറണാകുളം തോപ്പുപടിയിൽ പേ 6 - പാർക്ക് ഉദ്ഘാടനം സൈനിക ക്ഷേമവകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ഡോ. രാജേന്ദ്രൻറായണസ്വാമി ഐ.എ.എസ്. ന്റെ സാന്നിധ്യത്തിൽ വാർഡ് കൗൺസിലർ ശ്രീ എം.ഹബീബുള്ള നിർവ്വഹിക്കുന്നു.



തൃശ്ശൂർ സൈനിക സെന്റർ കോൺഫറൻസ് ഹാൾ ഉദ്ഘാടനം, തൃശ്ശൂർ കോർപ്പറേഷൻ മേയർ ശ്രീ എം.കെ. വർഗ്ഗീസ് നിർവ്വഹിക്കുന്നു.

# സൈനികക്ഷേമ ഡയറക്ടറേറ്റ്



ക്യാപ്റ്റൻ വിനോദ് മാത്യു  
ഡയറക്ടർ ഇൻചാർജ്



ഷീബി എ.കെ.  
അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർ



ബിന്ദു ആർ.എസ്.  
ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ



സുരേഷ്കുമാർ റ്റി.  
അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ



ശിന്യാ വിജയ്  
ഔദ്യോഗിക എംപ്ലോയ്മെന്റ് ഓഫീസർ

# സൈനികക്ഷേമ വകുപ്പിൽ നിലവിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന ജില്ലാ സൈനിക ക്ഷേമ ഓഫീസർ/ അസിസ്റ്റന്റ് ജില്ലാ സൈനിക ക്ഷേമ ഓഫീസർമാർ



സതീന്ദ്രൻ വി.കെ.  
ജില്ലാ സൈനികക്ഷേമ ഓഫീസർ  
തിരുവനന്തപുരം



ഉമൈസുന്ദീൻ എം.  
ജില്ലാ സൈനികക്ഷേമ ഓഫീസർ  
കൊല്ലം



സന്തോഷ് വി.ആർ.  
ജില്ലാ സൈനികക്ഷേമ ഓഫീസർ  
ആലപ്പുഴ



ഷീബാ രവി  
ജില്ലാ സൈനികക്ഷേമ ഓഫീസർ  
കോട്ടയം



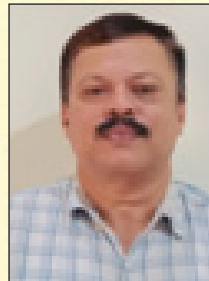
എ. കിഷൻ  
ജില്ലാ സൈനികക്ഷേമ ഓഫീസർ  
ഇടുക്കി



ദീപ്തി വി.ജെ.  
ജില്ലാ സൈനികക്ഷേമ ഓഫീസർ  
എറണാകുളം



ഷിജു ഷൈലീഫ്  
ജില്ലാ സൈനികക്ഷേമ ഓഫീസർ  
തൃശ്ശൂർ



മുഹമ്മദ് അസം  
ജില്ലാ സൈനികക്ഷേമ ഓഫീസർ  
മലപ്പുറം



ജോഷി ജോസഫ് കെ.  
ജില്ലാ സൈനികക്ഷേമ ഓഫീസർ  
കോഴിക്കോട്



സുജിത എസ്.  
ജില്ലാ സൈനികക്ഷേമ ഓഫീസർ  
വയനാട്

# സൈനികക്ഷേമ വകുപ്പിൽ നിലവിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന ജില്ലാ സൈനിക ക്ഷേമ ഓഫീസർ/ അസിസ്റ്റന്റ് ജില്ലാ സൈനിക ക്ഷേമ ഓഫീസർമാർ



ചന്ദ്രൻ കെ.കെ.  
ജില്ലാ സൈനികക്ഷേമ ഓഫീസർ  
കാസർഗോഡ്



ബിജു. സി.വി.  
അസി. ജില്ലാ സൈനികക്ഷേമ ഓഫീസർ  
തിരുവനന്തപുരം



കെ.വി.ജെ. ഷാജി  
അസി. ജില്ലാ സൈനികക്ഷേമ ഓഫീസർ  
കൊല്ലം



സുരേഷ്കുമാർ എം.കെ.  
അസി. ജില്ലാ സൈനികക്ഷേമ ഓഫീസർ  
ആലപ്പുഴ



ജയപ്രകാശ് വി.വി.  
അസി. ജില്ലാ സൈനികക്ഷേമ ഓഫീസർ  
പത്തനംതിട്ട



തങ്കച്ചൻ എൻ.ജെ.  
അസി. ജില്ലാ സൈനികക്ഷേമ ഓഫീസർ  
കോട്ടയം



സുധാകരൻ വി.  
അസി. ജില്ലാ സൈനികക്ഷേമ ഓഫീസർ  
എറണാകുളം



ജോസിവാർഗ്ഗീസ് ടി.  
അസി. ജില്ലാ സൈനികക്ഷേമ ഓഫീസർ  
തൃശ്ശൂർ



ഉണ്ണികൃഷ്ണൻ കെ.  
അസി. ജില്ലാ സൈനികക്ഷേമ ഓഫീസർ  
പാലക്കാട്



ചന്ദ്രൻ ഒ.കെ.  
അസി. ജില്ലാ സൈനികക്ഷേമ ഓഫീസർ  
കോഴിക്കോട്



പ്രമാനന്ദ് വി.വി.  
അസി. ജില്ലാ സൈനികക്ഷേമ ഓഫീസർ  
കണ്ണൂർ



# 2020-21, 22 വർഷങ്ങളിൽ വിരമിച്ച സൈനിക ക്ഷേമവകുപ്പ് ജീവനക്കാർ



നസീർ ഒ.  
അസ്സി, ഡയറക്ടർ  
സൈനികക്ഷേമ ഡയറക്ടറേറ്റ്



ശങ്കരൻ എം.വി.  
ജില്ലാ സൈനികക്ഷേമ ആഫീസർ  
പാലക്കാട്



ഹരിഹരകുമാർ ആർ  
അസി. ജില്ലാ സൈനികക്ഷേമ ആഫീസർ  
പത്തനംതിട്ട



രാജൻ ടി.കെ.  
അസി. ജില്ലാ സൈനികക്ഷേമ ആഫീസർ,  
കോഴിക്കോട്



സുധീർലാൽ റ്റി.സി.  
ജില്ലാ സൈനികക്ഷേമ ആഫീസർ  
പാലക്കാട്



മുരളീധരൻ കെ.ഡി.  
ജില്ലാ സൈനികക്ഷേമ ആഫീസർ  
പത്തനംതിട്ട



ഉമ്മർ  
അസ്സി, ഡയറക്ടർ  
സൈനികക്ഷേമ ഡയറക്ടറേറ്റ്



തക്ഷൻ  
സീനിയർ ക്ലർക്ക്, ഇടുക്കി



ടോമി സെബാസ്റ്റ്യൻ  
ജില്ലാ സൈനികക്ഷേമ ഓഫീസർ  
മലപ്പുറം



പ്രസാദ് എം.കെ.  
സീനിയർ ക്ലർക്ക്, ഇടുക്കി



രാജന്ദ്രൻ കെ.  
ഹെഡ് ക്ലർക്ക്, പാലക്കാട്



മണി കെ.വി.  
അസി. ജില്ലാ സൈനികക്ഷേമ ആഫീസർ  
തൃശ്ശൂർ



ഷിബു ടി.കെ.  
ജില്ലാ സൈനികക്ഷേമ ആഫീസർ  
എറണാകുളം



നാരായണൻകുട്ടി  
ജില്ലാ സൈനികക്ഷേമ ആഫീസർ  
എറണാകുളം



വത്സരാജൻ കെ.പി.  
വെൽഫെയർ ഓർഗനൈസർ, കണ്ണൂർ



വിഷ്ണുകുമാർ പി.  
സീനിയർ ക്ലർക്ക്  
തിരുവനന്തപുരം



സേവിയർ വി.എ.  
സീനിയർ ക്ലർക്ക്  
തൃശ്ശൂർ



വേണു കെ.കെ.  
ക്ലർക്ക്, ഇടുക്കി

# 2020-21, 22 വർഷങ്ങളിൽ വിരമിച്ച സൈനിക ക്ഷേമവകുപ്പ് ജീവനക്കാർ



ഓമന സി.കെ.  
പി.ടി.എസ്., ഇടുക്കി.



മധുസുദനൻ പിള്ള  
സിനിയർ ക്ലാർക്ക്, കൊല്ലം



രാജേന്ദ്രൻ പിള്ള  
ഒ.എ., കൊല്ലം



അയ്യെകുമാർ വി.  
റോണിയോ ഓപ്പറേറ്റർ  
സൈനികക്ഷേമ ഡയറക്ടറേറ്റ്



ചന്ദ്രൻ പി.  
അസി. ജില്ലാ സൈനികക്ഷേമ ആഫീസർ,  
എറണാകുളം



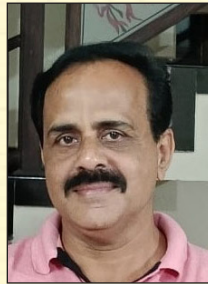
കെ. ലാൽ  
ജില്ലാ സൈനികക്ഷേമ ആഫീസർ,  
തിരുവനന്തപുരം



രവീന്ദ്രൻ എം.  
ജില്ലാ സൈനികക്ഷേമ ആഫീസർ,  
കണ്ണൂർ



രാജീവ് ജി.  
വെൽഫെയർ ഓർഗനൈസർ, പത്തനംതിട്ട



ജയപ്രകാശൻ ടി.കെ.  
ഹെഡ്ക്വാർക്ക്, പാലക്കാട്



സേതുകുമാർ ടി.ആർ.  
ഹെഡ്ക്വാർക്ക്, പാലക്കാട്



സുദർശനൻ  
ഒ.എ., പാലക്കാട്



ശ്രീകുമാർ കെ.  
ഹെഡ് ക്വാർക്ക്, ആലപ്പുഴ



രവി.കെ.  
അസി. ജില്ലാ സൈനികക്ഷേമ ആഫീസർ,  
ആലപ്പുഴ



രഘുനാഥൻ  
ഒ.എ. ആലപ്പുഴ



ഷിഹാബുദ്ദീൻ  
അസി. ജില്ലാ സൈനികക്ഷേമ ആഫീസർ  
കൊല്ലം



നന്ദനൻ എം.കെ.  
സിനിയർ ക്ലർക്ക്, കോഴിക്കോട്



ഭ്രഹ്മകുമാർ സി.  
സിനിയർ ക്ലർക്ക്, കോഴിക്കോട്



ഉണ്ണികൃഷ്ണൻ വി.എം.  
വെൽഫെയർ ഓർഗനൈസർ, തൃശ്ശൂർ



പോൾമാത്യു  
ഹെഡ്ക്വാർക്ക്, കോട്ടയം

# അഭിനന്ദനങ്ങൾ

## സിനിമ രംഗത്ത് അന്താരാഷ്ട്ര

### അംഗീകാരങ്ങളുമായി വിമുക്തഭടൻ

ഇൻഡോ ഗ്ലോബൽ ഇന്റർനാഷണൽ ഫിലിം ഫെസ്റ്റിവലിൽ വിമുക്ത ഭടനായ ശ്രീ സുരേഷ് എഴുതി സംവിധാനം ചെയ്ത 'കൃതി' എന്ന സിനിമയ്ക്ക് ബെസ്റ്റ് ഫീച്ചർ ഫിലിം അവാർഡ് ലഭിക്കുകയുണ്ടായി. പതിനൊന്നാമത് ദാദാ സാഹേബ് ഫാൽക്കെ ഫിലിം ഫെസ്റ്റിവലിൽ ഈ സിനിമ ഫൈനൽ വരെ എത്തുകയും, പത്തോളം മറ്റ് അവാർഡുകളും കരസ്ഥമാക്കുകയും ചെയ്തു. എറണാകുളം ജില്ലയിലെ ഉദയംപേരൂർ ഗ്രാമത്തിൽ ജനിച്ച ശ്രീ. സുരേഷ് 1987-ൽ ഇന്ത്യൻ എയർഫോഴ്സിൽ ചേർന്നു. 20 വർഷത്തെ സൈനിക സേവനത്തിനുശേഷം സർജ്ജന്റായി സൈനിക സേവനത്തിൽ നിന്നും വിരമിച്ച ഇദ്ദേഹം ഇപ്പോൾ 21 KNCC യിൽ സേവനം അനുഷ്ഠിക്കുന്നു. ചലച്ചിത്ര രംഗത്ത് ഇദ്ദേഹം സുരേഷ് യു.പി.ആർ.എസ്സ്. എന്ന പേരിൽ അറിയപ്പെടുന്നു.



2019 ലെ സിവിൽ സർവ്വീസ് പരീക്ഷയിൽ ഐ.പി.എസ്. കരസ്ഥമാക്കിയ **ഷഫീൻ സി. കാസർകോട്** ജില്ല സൈനിക ക്ഷേമ ഓഫീസിലെ സീനിയർ ക്ലർക്കും വിമുക്തഭടനുമായ ശ്രീ. എൻ.കെ. ഖാദർ എ.എം.ന്റെ മകനാണ്.



കണ്ണൂർ ജൂണിവേഴ്സിറ്റിയിൽ നിന്നും 2020 അധ്യയനവർഷത്തിൽ നടന്ന ബി.എ. ഇംഗ്ലീഷ് പരീക്ഷയിൽ ഒന്നാം റാങ്ക് കരസ്ഥമാക്കിയ **കുമാരി നൈന ടി.പി.** കാസർഗോഡ് ജില്ലയിലെ വിമുക്തഭടനായ ശ്രീ എൻ.കെ. വാമനൻ പാനക്കാരുടെ മകളാണ്.



നീറ്റ് 2022 പരീക്ഷയിൽ കേരളത്തിൽ ഒന്നാം റാങ്കും ഓൾ ഇന്ത്യാ തലത്തിൽ 47 രാജകുമാരിയുമായ **കുമാരി നന്തിത പി.** മലപ്പുറം ജില്ലയിൽ തവനൂർ സ്വദേശിയായ റിട്ടയേർഡ് എയർഫോഴ്സ് ഉദ്യോഗസ്ഥനായ ജൂനിയർ വാറണ്ട് ഓഫീസർ പടനപ്പാട് പത്മനാഭന്റെയും ശ്രീമതി കോമളവല്ലിയുടെയും മകളാണ്.



# അഭിനന്ദനങ്ങൾ

## ASWATHY H NAIR

D/o. Ex Sub Hariharan NK.

Bsc Biotgechnology (Self financing)  
Programme  
First Class with secured and secured  
second position with overall grade A in  
CUCBCSS Degree Examination April 2020



## GOWRI K.

Miss. Gowri K , daughter of Kishor G, LME (Retd.) Indian Navy, is a differently abled child by Birth diagnosed with Spastic Diplegia, a part of Cerebral Palsy.

Sheer perseverance, indomitable courage to overcome disabilities made Gowri K (Kendriya Vidyalaya, Malappuram) to become the topper in twelfth standard among differently abled students of Malappuram District in CBSE Schools during March 2020. With 60% of Locomotar difficulty the youngster again climbed the ladder of success by qualifying the HSEE (Humanities & Social Science Entrance Examination 2020) at All India Level with 20th in ranking and secured admission at IIT Chennai. Presently she is undergoing her fourth semester.



## DURGA P S

D/o. Ex. Sgt P.G. Sathyan

Bachelor of Computer Application  
Passed with 'A' Grade in the year April  
2021  
Calicut University

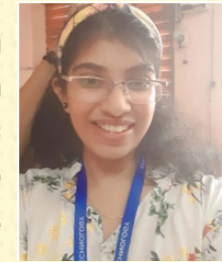


## മിര

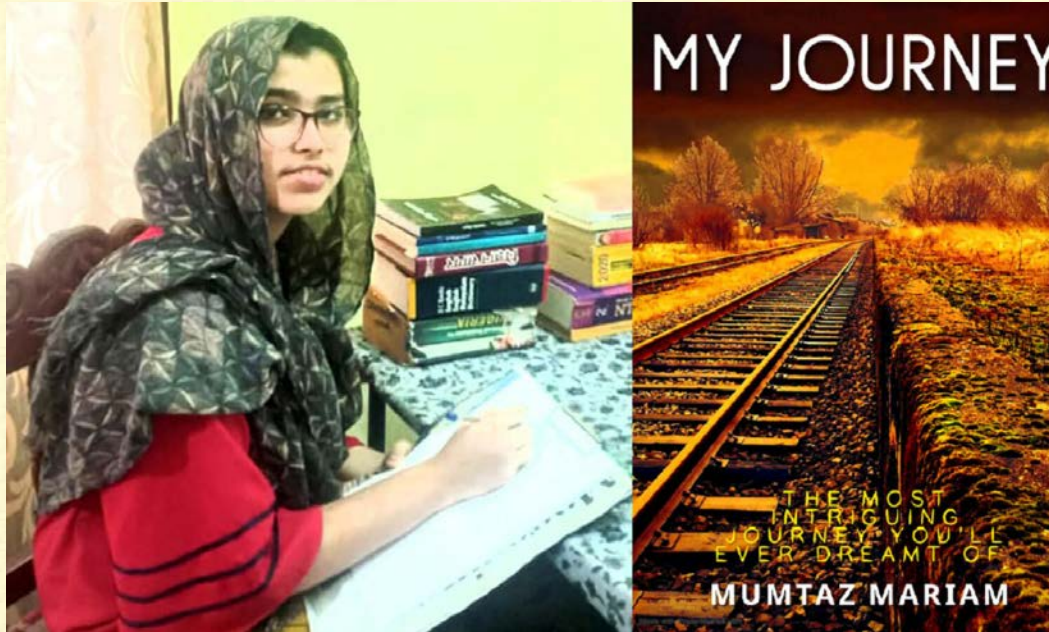
വെല്ലുറ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ്  
ടെക്നോളജിയിൽ നിന്നും മേയ് 2022 ൽ  
നടന്ന എം.എസ്.സി.യിൽ ഒന്നാം റാങ്ക്  
വിമുക്ത ഭടനായ Ex.Hav  
നന്തകുമാരൻ നായരുടെ മകളാണ്



CUSAT, M.Sc Microbiology (2020-2022)  
രണ്ടാം റാങ്ക് നേടിയ ഫിമ സെബാസ്റ്റ്യൻ ഇന്ത്യൻ  
നേവിയിൽ നിന്നും വിരമിച്ച ആലപ്പുഴ തുറമുഖം സ്വദേശിയായ Ex. POELR ശ്രീ ഒ.ജെ. സെബാസ്റ്റ്യന്റെയും  
തെളപ്പേരി വീട്ടിൽ ശ്രീമതി ബിജിയുടെയും മകളാണ്.  
കേരളാ യൂണിവേഴ്സിറ്റിയിൽ നിന്നും B.Sc. Microbiology (2017-2020) ഒന്നാം റാങ്കു നേടിയിരുന്നു.



# അഭിനന്ദനങ്ങൾ



## മുംതാസ് മറിയം

വായുസേനയിൽ നിന്നും വിരമിച്ച നം.629654N SGT ശ്രീ അബ്ദുൽ കമാലിന്റെയും ശ്രീമതി സുബിതയുടെയും പുത്രിയായി 2006 ൽ ജനനം, ആലപ്പുഴ ജില്ലയിൽ ഹരിപ്പാട് നബ്യാർകുളങ്ങര ബഥനി സെൻട്രൽ സ്കൂളിൽ വിദ്യാഭ്യാസം. നൈജീരിയയിലെ പ്രൈം പ്രൈമറി ഇന്റർ നാഷണൽ സ്കൂളിൽ പ്രാഥമിക വിദ്യാഭ്യാസം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. എം.പി.ജെ. ഇന്റർനാഷണൽ കിസ്സിൽ ലോക വനിതദിന കിസ്സിൽ രണ്ടാം സ്ഥാനത്തിന് അർഹയായിട്ടുണ്ട്.

ഇതിന്റെ തന്നെ ലോക പരിസ്ഥിതി കിസ്സിൽ നാലാം സ്ഥാനത്തിന് അർഹതയായിട്ടുണ്ട്. നൈജീരിയയിലെ സ്പല്ലിങ് ബീ മത്സരത്തിൽ ഫൈനലിസ്റ്റ് ആയ മുംതാസ് മറിയത്തിന് നൈജീരിയൻ മിനിസ്റ്റർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

സമ്മാനിച്ചിട്ടുണ്ട്. സെന്റർ ഫോർ ഇൻഫർമേഷൻ ആന്റ് ഗൈഡൻസ് ഇന്ത്യ എന്ന എൻ.ജി.ഒയുടെ യങ്ഗസ്റ്റ് കോർഡിനേറ്റർ, ചെസ്സ് ഡോട്ട് കോം ബേസ് ഇന്ത്യയിലെ ക്ലബ്ബ് മെമ്പർ, ബ്ലോഗ്ഗർ, ഹിന്ദു ന്യൂസ് പോർട്ടലിൽ ലേഖനങ്ങൾ എഴുതുന്ന ലേഖിക, ഗായിക, പ്രാസംഗിക എന്നീ നിലകളിൽ കഴിവ് തെളിയിച്ചു കൊണ്ടിരിക്കുന്നു. ക്യാരീയർ ഗൈഡൻസിൽ കേരളത്തിൽ മുൻപന്തിയിൽ നിൽക്കുന്ന ഒരു എൻ.ജി.ഒ (CIG) ആയ, സ്ത്രീകളുടെ ശാക്തീകരണത്തിന് വളരെ പ്രാധാന്യം നൽകുന്ന ഒരു വിഷ്ണു പ്രവർത്തിക്കുന്നതിൽ വളരെ പ്രായം കുറഞ്ഞ ഒരു പെൺകുട്ടി എന്ന നിലയിൽ മുംതാസ് മറിയം ശ്രദ്ധേയമാണ്. ഈ കോവിഡ് കാലത്ത് ഓൺലൈൻ പഠന വിമുഖതയിൽ നിന്ന് രക്ഷ നേടുന്നതിന് വായന ഒരു ശീലമാക്കിയ അവർ ഇക്കാലയളവിൽ എഴുതിയ ഇംഗ്ലീഷ് കവിതകളും, മലയാളം കഥയും, കവിതകളും, ഫ്രഞ്ച് കവിതയും ക്രോഡീകരിച്ച് "My Journey" എന്ന ഒരു പുസ്തകം പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. കോവിഡ് കാലത്തെ ലോക്ക് ഡൗൺ മൂലം

പ്രിന്റിംഗ് സാധ്യമല്ലാത്തതിനാലാണ് ഈ പുസ്തകം ഇ-ബുക്കായി ഓൺലൈൻ മാധ്യമമായ ആമസോണിൽ കൂടി പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടി വന്നത്. ഭാഷകൾ പഠിക്കുന്നതിൽ കൂടുതൽ താൽപര്യം തോന്നിയ അവർ ഓൺലൈൻ ആപ്പായ Duolingo യിൽ കൂടി ഫ്രഞ്ചും, അറബിയും പഠിച്ചുകൊണ്ടിരുന്നു. ഇതര ഭാഷാ കവയിത്രിയായ മറിയം, ഇംഗ്ലീഷ് കവിത ഫ്രഞ്ചിൽ തർജ്ജമ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. യുണൈറ്റഡ് നേഷൻസിന്റെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കരസ്ഥമാക്കി യൂത്ത് വർക്കേഴ്സ് വോളന്റിയറായി പ്രവർത്തിക്കുന്നു.

ഇന്ത്യൻ പ്രധാനമന്ത്രി നടത്തിയ പരീക്ഷ പെ-ചർച്ച 2021 ൽ പങ്കെടുത്ത് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കരസ്ഥമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

## KERALA STATE EX- SERVICEMEN DEVELOPMENT AND REHABILITATION CORPORATION (KEXCON)



**Lt Col. Sasidharan MK (Retd)**  
Chairman

Kerala State Ex- Servicemen Development and Rehabilitation Corporation (KEXCON) was established by the Government of Kerala on 07 December 2001 as a Public Company under Section 25 of the Companies Act-1956 aimed at the welfare and rehabilitation of Ex- Servicemen belonging to the State of Kerala and their dependents with no intention to distribute the surplus but to plough it back for the welfare and development of Ex- Servicemen and their dependents. It is also registered as a Government Company within the meaning of Section 617 of the Companies Act, 1956. Hence, KEXCON is a Public Sector Undertaking of the Government of Kerala. All Public Sector Undertakings, Local Bodies, other Quasi- Government organizations and establishments have been ordered by the Government to engage the Ex-Servicemen, sponsored by KEXCON for security related duties. However, KEXCON also engages skilled Ex-Servicemen in other suitable assignments. As such, at present KEXCON have deployed 3500 Security Guards and other skilled manpower in various government and semi government organizations.

The KEXCON has been placed at the 2<sup>nd</sup> position in terms of profitability and 16<sup>th</sup> place in the overall ranking. This ranking was awarded by the Bureau of Public Enterprises in their review for the Financial Year 2019-20. KEXCON had received no financial assistance of budgetary allocation from government other than Rs.50 Lakh initial investment till 2018 but in the year 2019-20 Rs.32 Lakhs were received for implementation of newly conceived projects.



**Capt. Vinod Mathew (Retd)**  
Managing Director

### RESUME OF ACTIVITIES

#### Registration of Ex-Servicemen for Rehabilitation

The data contained in Table-1 below depicts the district-wise details of total registration of Ex-Servicemen who are willing to be rehabilitated and their actual number engaged with various organisations upto 31 March 2021.

Table-1

District	No of Ex-Servicemen Registered	No of Ex-Servicemen Rehabilitated
Thiruvananthapuram	5810	2474
Kollam	3139	870
Alappuzha	2296	1192
Pathanamthitta	1307	337
Kottayam	635	278
Idukki	261	256
Ernakulam	374	237
Thrissur	555	355
Wayanad	235	79
Malappuram	448	237
Palakkad	943	380
Kozhikkode	1632	370
Kannur	1684	378
Kasargod	289	116
<b>Total</b>	<b>19608</b>	<b>7559</b>

#### Rehabilitation of Ex-Servicemen

The Table-2 shows the district-wise details of Ex-Servicemen who have registered for rehabilitation and their actual number deployed during the year 2020-21.

Table-2

District	No of Ex-Servicemen Registered	No of Ex-Servicemen Rehabilitated
Thiruvananthapuram	1373	239
Kollam	875	147
Alappuzha	484	78
Pathanamthitta	302	39
Kottayam	140	31
Idukki	63	19
Ernakulam	118	50
Thrissur	198	59
Wayanad	46	19
Malappuram	111	28
Palakkad	293	118
Kozhikkode	382	54
Kannur	510	53
Kasaragod	99	28
<b>Total</b>	<b>4994</b>	<b>962</b>

#### Rehabilitation of Ex-Servicemen Dependants

The Table-3 depicts the district-wise details of widows/dependants who have registered their names for rehabilitation and the actual number engaged upto 31 Mar 2021.

Table-3

District	No of Widows/Dependants Registered	No of Widows/Dependants Rehabilitated during the Year 2020-21
Thiruvananthapuram	176	21
Kollam	71	13
Alappuzha	10	01
Pathanamthitta	15	-
Kottayam	01	-
Idukki	01	-

Ernakulam	03	-
Thrissur	04	01
Wayanad	02	-
Malappuram	-	-
Palakkad	06	-
Kozhikkode	02	-
Kannur	03	-
Kasaragod	01	-
<b>Total</b>	<b>295</b>	<b>36</b>

#### Ex-Gratia Grant

A lumpsum of Rs 20,000/- is paid as Ex-Gratia Grant to the next-of-kin of Ex-servicemen whose death occurs while being engaged on rehabilitation through KEXCON on production of necessary documents to the effect, without stipulating any other condition.

#### Medical Assistance

In addition to Ex-Gratia Grant, a sum of Rs 5,000/- to 10,000/- is being provided to those Ex-Servicemen who are in need of medical assistance.

Assistance in case of death due to Covid-19

KEXCON has also decided to provide Ex-gratia to the tune of Rupees One Lakh to those ex-servicemen who expire due to Covid-19 pandemic, while being engaged through KEXCON.

#### Rehabilitation through project related activities

In addition to the existing deployment for security related assignments, Kexcon also rehabilitates Ex-Servicemen / dependents especially widows in its newly conceived welfare projects, namely the Uniform and Garments Manufacturing Project and House of Skills – Solar Panel Installation Project. The Government assisted Uniform and Garments Manufacturing Project provided employment to 20 women dependents of Ex-servicemen throughout the Financial Years 2019-20 & 2020-21. Seven Ex-servicemen qualified in Electrical / Electronics fields were provided employment in installation of Solar Panels under the House of Skill- Solar Installation Project implemented by KEXCON.

## BRIEF HISTORY OF GROUP CENTRE CRPF PALLIPURAM

Group Centre, CRPF Pallipuram, Trivandrum was declared open by Shri B.B. Mishra, IPS, DG CRPF on 21<sup>st</sup> September 1974. At present 05 Bns viz. 33 Bn, (Jammu & Kashmir), 58 Bn (Andhra Pradesh), 78 Bn (Nagaland), 143 Bn (Manipur) & 170 Bn (Chattishgarh) are attached with GC Pallipuram.

Shri Radhakrishnan Nair. S, DIG, taken over the charge of Group Centre, CRPF Pallipuram, Trivandrum, Kerala on 16/07/2021.



**Shri Radhakrishnan Nair. S**  
DIGP, Group Center, CRPF, Pallipuram,  
State Welfare Officer- Kerala  
WARB (CAPF), MHA

### Major Activities

The Union Home Minister Shri Amith Shah on 12th July'2020 launched the Central Armed Police Force nationwide tree plantation drive. Accordingly 17600 saplings were planted during month of June & July'2020. The drive continues and we have planted 10300 saplings during the month of June' 2021 and also conducted Mega Drive Plantation on 25/07/2021.







The Group Center, CRPF, Pallipuram was selected as the Best Computer Savvy Group Centre in CRPF for the year 2020.



Yoga Training was conducted by this Group Centre w.e.f 19/06/2021 to 24/06/2021 in connection with Ek Bharat Shreshtha Bharat (EBSB) programme and also celebrated International Day of Yoga – 2021 on 21/06/2021.



A tree plantation drive was also undertaken on the CRPF raising Day accession

## RE-SETTLEMENT AND WELFARE OF EX-SERVICEMEN

Resettlement and Welfare of Ex-servicemen is an important fact and there is a system for in our country. Our country implemented the welfares like “One Rank One Pension” System and Ex-servicemen Contributory Health Scheme (ECHS). Indian Soldiers Boards established on 07/09/1919 after the First World war for the welfare of Retired Soldiers. Our Country Established a advisory committee for the welfare of their dependent. in 1944 during the period of Second World War the strength of our Defence Forces (Army, Navy & Air Force) increased and there is a requirement of increasing the strength of Indian Soldiers Board. During it is renamed as “ Indian Soldiers, Sailors and Airmen Board.

A detailed expansion was carried out during the period of 1975 and the Board divided into three sections. At Central Level we established Kendriya Sainik Board, State Level Rajya Sainik Board and in District level Zila Sainik Welfare Organisation. For the co-ordination of Defence Headquarters and Ex-Servicemen Association a new department named as Department of Ex-Servicemen Welfare in all states. The detailed function of Department is as follows :-

### At Central Level

Department of Ex-Servicemen Welfare (DESW) is working under Ministry of Defence with two sub sections :-

- (a) Resettlement Division
- (b) Pension Division.

### Department of Ex-Servicemen Welfare (DESW)

In view of the expanding population of ex-servicemen (ESM) and widows, there were persistent demands from service Headquarters and various associations for a separate Department to look after the welfare, resettlement and rehabilitation of ESM, war widows and their dependents.

In 1986, a decision was taken to create an independent resettlement division in the Department of Defence.

A new Department of Ex-Servicemen Welfare (DESW) was created in the Ministry of Defence on 22nd September, 2004 in order to pay focused attention to the welfare and resettlement of ESM. DESW is mandated to formulate and implement various policies and programmes for the welfare and resettlement of Ex-Servicemen in the country. The Department consists of two Divisions i.e. (i) Pension Division; and (ii) Resettlement Division. The Pension Division of the Department of Ex-Servicemen Welfare deals with pension policies for the Armed Forces personnel and redressal of grievances of Ex-servicemen whereas the Resettlement Division looks after the remaining matters. Further, DESW has 3 Attached offices namely, Kendriya Sainik Board Secretariat (KSB Sectt.), Directorate General of Resettlement, (DGR) and Central Organisation, Ex-servicemen Contributory Health Scheme (CO, ECHS).

KSB Sectt. is responsible for the welfare of Ex-Servicemen and their dependents and also for the administration of welfare funds. It is assisted in its task by 34 Rajya Sainik Boards (RSBs) and 403 Zila Sainik Boards (ZSBs), which are under the administrative control of respective State Governments/ Union Territory Administrations. The Government of India shares 75% of the expenditure incurred on the maintenance of RSBs/ZSBs in respect of the States of Arunachal Pradesh, Assam, Manipur, Meghalaya, Mizoram, Nagaland, Tripura, Sikkim, Uttarakhand, Jammu & Kashmir, and Himachal Pradesh and 60% for other States/UTs while the remaining expenditure is borne by respective State Governments.

The office of Directorate General of Resettlement implements various Policies / Schemes / Programmes for pre and post retirement training, re-employment and self- employment of ex-servicemen. The DGR is assisted

in its task by 5 Directorate Resettlement Zones (DRZs) co-located with the Army Command Headquarters at Udhampur, Chandimandir, Lucknow, Kolkata and Pune.

Central Organisation, Ex-Servicemen Contributory Health Scheme takes care of the healthcare and medical needs of Ex-servicemen and their dependents through a network of 427 polyclinics across the country.

### **Department of Sainik Welfare (DSW) & Zila Sainik Welfare Office (ZSWO)**

At the State level, the resettlement and welfare of Ex-Servicemen is handled by one of the Ministries in the State Govt and the Secretary of the Dept concerned oversees the functioning of Dept of Sainik Welfare. The Depts of Sainik Welfare exercise general control and supervision over the Zila Sainik Welfare Offices some of which cover more than one revenue District. Like KSB at the Centre, there are 32 Rajya Sainik Boards (RSBs) functioning at the State level and 403 Zila Sainik Boards (ZSBs) at district level. As Hon'ble Defence Minister is president of KSB, the Chief Minister of the State is the President of the Rajya Sainik Board in the State and District Collector is the Chairman of the Zila Sainik Board. The Secretaries to the Rajya Sainik Board are invariably the Directors of the Dept of Sainik Welfare and the Secretaries to the Zila Sainik Boards are the Zila Sainik Welfare Officers. The Zila Sainik Welfare Offices are established in the Zila which have population of 7,500 and above of ESM, their widows, dependents and families of serving defence personnel residing therein. However, in certain districts in remote / hilly areas, the population limitation of minimum of 7,500 may be waived off as stipulated in the rules. The list of DSW / RSBS and ZSWO / ZSBS with their contact details are available at the link given below.

### **Responsibilities of Dept of Sainik Welfare / Rajya Sainik Board**

- The Departments of Sainik Welfare / Rajya Sainik Boards in the States / UTs are responsible for the following functions:
- Control and Coordinate the work of ZSW Offices in the State and ensure their effective functioning.

- Maintain liaison with Ministries of the State, State undertaking and enterprises and Banks to seek vacancies for Ex-Servicemen and widows as per reservation policy of the State and as per recruitment rules, monitor such vacancies and ensure Ex-Servicemen or widows fill these up, and have the policy on reservation for ESM in the State amended in conformity with that of Centre. They ensure that ESM are given due place in the 100 point roster prepared by States / UTs in accordance with their reservation policy and be a member of the Subordinate Selection Board of the State to ensure above.
- Promoting measures for the welfare and resettlement of Ex-Servicemen and families of serving / deceased personnel of the Armed Forces.
- Disseminating information to the general public regarding the Armed Forces in the country and for taking measures to enhance interest in Armed Forces amongst general public.
- Administering the Zila Sainik Welfare Offices in the State in accordance with the rules and instructions prescribed by the Central and State Govts including annual inspections. In coordination with the administration of the State, ensure that vacancies of ZSWO and their staff are filled on occurrence.
- Carry out any duty assigned by Secretary, KSB.
- Submit papers to KSB for claiming 50 percent expenditure for establishment expenditure of Department of Sainik Welfare / RSB and ZSWO / ZSBs of the State.
- Maintain up to date statistics of ESM, disabled ESM, widows and dependents and families of serving defence personnel under the heads pensioners and non pensioners both for ESM and widows.
- Ensure timely submission of reports and returns to KSB.
- Organize annual RSB meeting under Chairmanship of Governor / Chief Minister and Amalgamated Special Fund meeting under chairmanship

of Governor of the State. At these meetings a review is made of the welfare and rehabilitation measures, fresh policies formulated and implemented.

- Seek and monitor employment opportunities for ESM and widows in the private sector.
- Assist ESM and widows in planning and funding of self-employment ventures.
- Organize Armed Forces Flag Day Fund committee meetings in order to fix targets for various State and voluntary agencies to enhance collection drive throughout the year. Maintain the Amalgamated Special Fund and institute welfare schemes in the State from these funds as per decisions of the Management Committee of these funds.
- Undertake additional welfare measures for Ex-Servicemen and widows. Give wide publicity to welfare measures being undertaken by the Dept through the media.
- Hold Ex-Servicemen rallies and pension Adalats to propagate various concessions being extended and settle on the spot functional and other problems projected by Ex-Servicemen and their dependents.
- Report to DGR/Secy KSB on the Ex-Servicemen training being conducted in respective states and make suggestions with regard to changes in courses commensurate with changing trends. Conduct Annual Inspection of the ZSBs and submit report to the DCs, Chief Secretary, KSB. Ensure that only, ESM are employed in the RSBs / ZSBs to qualify for the 50% Central share towards pay and allowances. Employment of civilian employees must be undertaken with the prior approval of the KSB / MoD.
- Establish e-mail connectivity with ZSBs / RSBs and KSB. Conduct Zonal Meetings of the zones as nominated by KSB.

The Composition of Zila Sainik Board is as follows:

President	: District Collector
Vice President	: Senior Ex-service Officer
Ex-officious members	: Heads of State Govt Departments / Recruiting Officer
Nonofficial	: Two Ex-Servicemen
Members	: Four Prominent Citizens
Secretary	: Zila Sainik Welfare Officer

**Responsibilities of Zila Sainik Welfare Offices / Zila Sainik Board**

- Disseminating information to the general public regarding the Armed Forces in the country and constantly endeavoring to promote and maintain a feeling of goodwill between civilian population, service personnel and Ex-Servicemen.
- Monitoring the welfare of families of servicemen and Ex-Servicemen and assisting them in representing their cases with local administration or Defence authorities. Welfare organizers employed in each ZSWO / RSB play a crucial role in establishing contact with the clientele in their homes, listing their problems, needs and aspirations, providing in-puts on these to ZSWO / RSB, resolving these, and spreading awareness of the resettlement and welfare measures in place which they can avail-of.
- Giving information to general public regarding the conditions of service in the Armed Forces and to assist intending candidates in approaching the appropriate recruiting authorities for purposes of enlistment.
- Keeping a watch on the adequacy of the number of pension paying offices / branch post offices paying pension.
- Scrutinizing applications for relief from various military and civil charitable funds and making suitable recommendations.
- Granting financial relief to Ex-Servicemen and their dependents from

funds at their disposal and recommending cases of ESM and their dependents for financial assistance from KSB.

• **The welfare responsibilities of Zila Sainik Welfare Offices (ZSWOs) will encompass all such traditional activities which were already being performed by these offices with particular reference to the following:**

- Settlement of financial problems such as pension and other retirement / release benefits / dues to Ex-Servicemen and grants and assistance in kind to Ex-Servicemen beneficiaries and dependents from the Central / State Govts or other Organizations such as the Indian Red Cross Society etc.
- Providing assistance for settlement of land and other disputes.
- Assist families of serving personnel staying separately during their absence away on duty.
- Promote and maintain under guidance of the State Rajya Sainik Boards, welfare measures in the District such as Rest House for Ex-Servicemen, old age pensioners' homes, vocational and other training facilities and hostel for children of serving defence personnel and Ex-Servicemen.
- Mobilise assistance for medical treatment in Military / Civil hospitals.
- Maintain liaison with other welfare Organizations such as the Indian Red Cross Society, NGOs and voluntary agencies to enhance additional sources of welfare and concessions for Ex-Servicemen and their families / dependents in the Districts.
- Maintain an up to date register of war widows, dependents and those disabled in action with a view to ensure their welfare.
- To represent KSB, Ministry of Defence (Govt of India) in Court Cases under their jurisdiction in which these Organizations have been made respondent.
- Provide Ex-Servicemen and family pensioners information about Ex-Servicemen Contributory Health Scheme (ECHS).
- Ensure that their ZSBs are duly inspected by the Director, RSB every year.

- The responsibilities of the Zila Sainik Welfare Offices (ZSWOs) / Rajya Sainik Boards (ZSBs) with regard to resettlement of ESM are to maintain close and effective liaison for purpose of resettlement through employment of Ex-Servicemen with Local Central / State / private industrial organization.
- Local employment exchange particularly in States where it has cosponsoring powers for reemployment of Ex-Servicemen.
- Local revenue authorities in connection with schemes for resettlement on land of ESM.
- District Industries / Block Development Offices and assisting those Ex-Servicemen desirous of setting up small scale industries.
- Assist Ex-Servicemen in forming and setting up cooperatives for their self employment.
- Provide all resettlement assistance to war widows, dependents and war disabled as well as to those who died / disabled while in service due to attributable reasons.
- Assist Ex-Servicemen in preparing of project reports for self-employment ventures and in obtaining loans under DGR resettlement schemes.
- Organize Armed Forces Flag Day under aegis of the President ZSB (District Collector) and Flag Day collections and any other authorized fund raising measures in the district.
- Organize rallies / reunion of Ex-Servicemen. Organize welfare meetings with President ZSB to resolve problems of Ex-Servicemen and widows, preferably once each month on a fixed day.
- Explore avenues for providing educational and vocational training facilities for Ex-Servicemen and their dependents to enable them to seek employment or set up self employment venture.
- Assist three Services whenever called upon to do so to disseminate information within the district regarding terms and conditions of service in the Armed Forces. Provide publicity for recruitment notice and for

assistance rendered by the Armed Forces in times of national calamities. Publicize notification of awards of gallantry and other decorations, introduction of welfare schemes of service personnel and their families.

### **Registration and Issue of ESM Identity Card**

All categories of Ex-Servicemen (Officers/PBOR) are required to obtain Ex-Servicemen Identity card from their respective Zila Sainik Boards. Possession of Identity Card is essential for availing various benefits / concession for which Ex-Servicemen are entitled from DGR/KSB/RSBs/ZSBs.

Type of Identity cards :- Following type of Identity Cards are issued by ZSBs.

- (a) Retired Defence Officers Identity Card :- This card issued to those who are served as Commissioned Officer.
- (b) Identity Card Ex-Servicemen (PBOR). :- This cards issued to those who have served below the Rank of Commissioned Officer.
- (c) Identity Card Widow of Ex-Servicemen :- This card issued to the wives of those who died in Service or after retirement.
- (d) Identity Card War Widows :- This card issued to the wives of those who died in war or war like situations.
- (e) Identity Card War Disabled :- This card issued to those who were Injured during war / War Like Operations and discharged from the service.
- (f) Identity Card Widower
- (g) Identity Card Dependent of ESM.

### **Ex Servicemen Identity Card**

For Ex-Servicemen Identity Card following documents are required:-

- (a) Original Discharge Book.
- (b) Pension Payment Order.
- (c) Address Proof (Aadhar Card/ Election ID etc..)
- (d) 3 Nos of Photo with size 3 cm x 3 cm.

### **Widows of Ex-Servicemen Identity Card.**

For Widows of Ex-Servicemen Identity Card following documents are required:-

- (a) Original Discharge Book/ Service particulars.
- (b) Family Pension Payment Order.
- (c) Address Proof (Aadhar Card/ Election ID etc..)
- (d) 3 Nos of Photo with size 3 cm x 3 cm.
- (e) Ex-Servicemen Identity Card (Original)
- (f) Death Certificate of Ex-Servicemen.

### **War Widows Identity Card**

Ensuring the eligibility from the nearest ZSWO. If eligible Report Zila Sainik Welfare Office with following Documents:-

- (a) Original Discharge Book/ Service particulars.
- (b) Original Pension Payment Order.
- (c) Identity Card of the late Husband.
- (d) Address Proof (Aadhar Card/ Election ID etc..)
- (e) 3 Nos of Photo with size 3 cm x 3 cm.
- (f) Death Certificate of late Husband

### **War Disabled Identity Card**

Widows of War Disabled Identity Card following documents are required:-

- (a) Original Discharge Book/ Service particulars.
- (b) Original Pension Payment Order.
- (c) Address Proof (Aadhar Card/ Election ID etc..)
- (e) 3 Nos of Photo with size 3 cm x 3 cm.
- (f) Personnel Application.
- (g) Battle Causality Certificate.

## Dependent Identity Card

The Kendriya Sainik Board has decided that Identity cards will be issued to dependents of Ex-Servicemen to enable them to utilize Airline Concession tickets. This card is not valid to enter any restricted area . Following documents are required :-

- (i) Application with photograph pasted, for issue of dependent card.
- (ii) Registration form.
- (iii) copy of Discharge book.
- (iv) Copy of PPO.
- (v) Certificate from Village officer stating that Children are Not married,
- (vii) Copy of Aadhar card.

## Validity of identity Cards

- (a) In case of War/ Pensioner's Widow the Identity Card will be of permanent nature and remain valid till she gets remarried, to be renewed every five (05) years.
- (b) The identity card in respect of spouse of ESM will also of permanent nature and would necessitate change only on change of status (if divorced etc), to be renewed every five Years.
- (c) Dependent identity card to the children of ESM will be issued initially for a period of five years and will be renewed thereafter for another five years subject to the following:-
  - (i) Sons - Attaining the age of 25 years or on ceasing to be dependent whichever is earlier or unemployed due to disabled life time.
  - (ii) Daughters till married or unemployed due to disability life time.
  - (iii) Permanently Disabled children - valid for life time.
- (d) Renewed identity Card to be treated as first issue and charged Rs 100  
Issue of Duplicate identity Card

## The under mentioned procedure is to be followed for issuance of duplicate Card:-

- (a) FIR is to be lodged in an event of loss of dependent card by ESM/ dependent. After one month from the date of FIR, an endorsement of Police Station needs to be obtained on the status of the complaint.
- (b) The ESM/dependent should approach ZSWO along with the copy of FIR and application containing the facts leading to the loss of Card. Further, an application for issue of duplicate I card is to be submitted. Thereafter, the ZSWO will carry out one man investigation on the spot to ascertain that there is no malafide intent and insurgency angle is not involved. The comments of ZSWO are to be endorsed on the application and then only duplicate card is to be issued
- (c) No duplicate card is to be issued after the third loss. The following penalty is to be levied for first three losses:-
  - (i) First loss - ₹ 300/-
  - (ii) Second Loss - ₹ 600/-
  - (iii) Third Loss - ₹ 900/-
- (d) An undertaking is to be obtained from the ESM/widow that the duplicate identity card will be surrendered immediately to the issuing authority in case the lost Dependent card is found subsequently.
- (e) A notation of loss is to be made in Discharge book and other relevant register in Red ink indicating the number of loss (Ist /IInd /IIIrd).
- (f) Following documents are to be kept at ZSB for record:-
  - (i) Copy of FIR registered with the police station.
  - (ii) Application from the individual for issue of duplicate card along with photographs.

# WELFARE MEASURES BEING IMPLEMENTED BY THE DEPARTMENT OF SAINIK WELFARE

## WELFARE AND REHABILITATION SCHEMES THROUGH STATE MILITARY BENEVOLENT FUND (SMBF) / DISTRICT MILITARY BENEVOLENT FUND (DMBF)

**State & District Military Benevolent Funds:** – The Directorate of Sainik Welfare is operating a fund with the specific objective to extend financial assistance for the welfare and alleviation of distress of Ex-Servicemen and their families. At the State level it is called “The State Military Benevolent Fund (SMBF)” and at the District level it is called “The District Military Benevolent Fund (DMBF)”. The Rajya Sainik Board is the controlling authority of the State Military Benevolent Fund and the Zila Sainik Board is of the District Military Benevolent Fund.

### 1. Grant of Financial Assistance from SMBF / DMBF

An amount ranging from ₹8000 to ₹10,000 is given from the SMBF annually to Ex-servicemen/Widows provided the annual income of the family is less than ₹2,00,000. This grant from District Military Benevolent Fund is ₹6000 to ₹7000. The amount of grant is being credited to the bank account of the beneficiary.

#### Eligibility:

- Annual income limit will be ₹2,00,000
- All Ex-Servicemen/widows within the income limit is eligible. (Subject to conditions).

#### Documents:

- Application for grant of financial assistance from SMBF/DMBF.
- Form No DD 40.
- Attested copy of Discharge book.
- Attested copy of Ex-Servicemen /Widow Identity Card.
- Income certificate from the Village officer.

- Photocopy of the first page of bank pass book

### 2. Immediate Financial Assistance

To alleviate the immediate nature of financial distress of Ex-Servicemen or their dependants, immediate financial assistance is granted from the SMBF at the rates of ₹50,000 and ₹20,000 by the Chief Minister and the Director of Sainik Welfare respectively. District Collector & Zila Sainik Welfare Officer can sanction an amount of ₹10000 & ₹5000 respectively from the DMBF.

#### Eligibility:

- Ex-Servicemen/Dependant in financial Distress

#### Documents:

- Application for payment of immediate financial assistance from SMBF.
- Form No DD 40.
- Attested copy of Discharge book.
- Attested copy of Ex-Servicemen/Widow Identity Card.
- Proof of hardships suffered by the Ex-Servicemen/Widow
- Photocopy of the first page of bank pass book

### 3. Ex-Gratia Allowance After Death

A Lump sum grant of ₹10,000 is given to the family (Widow/Dependants) of an Ex-Serviceman in the event of his death to alleviate their immediate financial crisis without stipulating any conditions.



**Eligibility:**

Widows/unmarried daughter/minor son can claim, in the order.

**Documents:**

- a) Application for ex-gratia grants.
- b) Form No DD 40.
- c) Attested copy of ESM / Widow Identity Card.
- d) Attested copy of Death certificate.
- e) Relation certificate of the applicant from the Village officer (incase not endorsed in discharge book).
- f) Photocopy of the first page of bank pass book

**4. Marriage Grants**

A sum of ₹25,000 is given to Ex-Serviceman for the marriage of two of his daughters whose annual income is less than ₹5,00,000.

**Eligibility:**

- a) Limited two daughters of Ex-Serviceman.
- b) Annual income limit is less than ₹5,00,000.
- c) Ex-Servicemen/widows/war widows/war disabled can claim.

**Documents:**

- a) Application for marriage grant from SMBF.
- b) Form No DD 40.
- c) Attested copy of discharge book.
- d) Attested copy of Widow Identity Card.
- e) Income certificate from Village Officer.
- f) Proof of marriage (Marriage certificate
- g) If applicant is a widow of ESM, Certificate regarding non receipt of similar benefits from other source, from the Local Self Government
- h) Certificate to prove age and relation of Bride.

- i) Self declaration showing that the benefit is being claimed for the first / second time.
- j) Photocopy of the first page of bank pass book

**5. Financial Assistance to Blind Ex-Servicemen / Blind Widows of Ex-Servicemen / Blind Wives and Dependent Blind Children of ESM.**

A sum of ₹2000 per month is given to blind ex-servicemen/blind widows/blind wives of Ex-Servicemen and dependent blind children of Ex-Servicemen who are totally blind in both the eyes and for non-pensioners @ ₹4000 per month without stipulating income limit and subjected to SMBF rules.

**Eligibility:**

Ex-Servicemen/Widows/wives of Ex-Servicemen/dependent children of ESM who are blind. (100% visual disability).

**Documents:**

- a) Application for financial assistance to blind Ex-Servicemen /blind widows/blind wives/Dependent children of Ex-Servicemen.
- b) Form No DD 40.
- c) Attested copy of Discharge book.
- d) Attested copy of Ex-Servicemen/Widow identity card.
- e) Disability certificate to prove visual disability issued by medical board.
- f) Photocopy of the first page of bank pass book

**6. Financial Assistance to Mentally Challenged Children.**

A sum of ₹3,000 per month is given to mentally challenged children of Ex-Servicemen.

**Eligibility:**

- a) Unmarried/Unemployed children of Ex-Servicemen.
- b) Annual income should be below ₹5,00,000.
- c) Parents should be unemployed.

**Documents:**

- a) Application.
- b) Form No DD 40.
- c) Attested copy of Discharge book.
- d) Attested copy of Ex-Servicemen Identity card. e) Income certificate from Village Officer.
- f) Disability Certificate (IQ should be below 40) issued by a Medical Board.
- g) Relationship Certificate from Village Officer (in case name not endorsed in discharge book)
- h) Certificate of non receipt of similar benefits from other sources.
- i) Unemployed/Unmarried certificate of Beneficiary from the Village Officer.
- j) Unemployed Certificate of the parents issued by the Village Officer.
- k) Photocopy of the first page of bank pass book

**7. Pocket Expense to Inmates of TB/Leprosy Sanatorium.**

A sum of ₹2000 per month is given to each Ex-Serviceman/Widows of Ex-Serviceman inmate of TB/Leprosy sanatoriums in the State irrespective of their income.

**Eligibility:**

Ex-Servicemen/ Widows of Ex-Servicemen inpatients undergoing treatment in TB/Leprosy sanatoriums.

**Documents:**

- a) Application for payment of pocket expenses from DMBF.
- b) Form No DD 40.
- c) Attested copy of Discharge book.
- d) Attested copy of Ex-Servicemen/Widow Identity card.
- e) Medical certificate.
- f) Photocopy of the first page of bank pass book

**8. Festival Allowance to Inmates of TB/Leprosy Sanatorium**

A sum of ₹2000 is given as special grant to celebrate Onam festival to all Ex-Servicemen / Widows of Ex- Servicemen inmates of TB/Leprosy sanatoriums.

**Eligibility:** Ex-Servicemen / Widows of Ex-Serviceman who are inmate of TB/Leprosy sanatoriums.

**Documents:** No documents required as the grant is given to those in receipt of pocket expense.

**9. Medical after care grant for TB/Leprosy patients.**

Assistance of ₹1,500 per month is given to every Ex-Serviceman (for a maximum period of three years only after the cessation of payment from Red Cross Society) who is undergoing treatment as out patient on account of TB/Leprosy.

**Eligibility:**

- a) Should be undergoing treatment as out patient on account of TB/Leprosy.
- b) Should not have any assistance from the Indian Red Cross Society.

**Documents:**

- a) Application for medical after care grant.
- b) Form No. DD 40.
- c) Attested copy of Discharge book.
- d) Attested copy of Ex-Servicemen Identity card.
- e) Medical certificate from the hospital concerned.
- f) Photocopy of the first page of bank pass book

**10. Financial Assistance to Differently Abled Children.**

A sum of ₹3,000 per month is given to differently abled children whose disability is 40% moderate or above of Ex-servicemen.

**Eligibility:**

- a) Unmarried/Unemployed children of Ex-Servicemen.

b) Annual income should be below ₹5,00,000.

c) Parents should be unemployed.

**Documents:**

a) Application.

b) Form No. DD 40.

c) Attested copy of Discharge book.

d) Attested copy of Ex-Servicemen Identity card.

e) Income certificate from Village Officer.

f) Medical Certificate (percentage of disability should be above 40) issued by a Medical Board.

g) Relationship Certificate.

h) Certificate of non receipt of similar benefits from other sources.

i) Unemployed/Unmarried certificate of Beneficiary from the Village Officer.

j) Unemployed Certificate of the parents issued by the Village Officer.

k) Photocopy of the first page of bank pass book

**11. Free supply of Sewing Machine**

SMBF will provide one sewing machine each as a measure of self employment and welfare to Ex-Servicemen who are tailors by trade and widows of Jawans who died in action/harness and widows of Ex-Servicemen in accordance with SMBF rules.

**Eligibility:**

a) Ex-Servicemen by Trade Tailor/Widows Knowing Tailoring.

b) Annual income should be less than ₹1,50,000.

**Documents:**

a) Application.

b) Form No. DD 40.

c) Attested copy of Discharge book.

d) Attested copy of Ex-Servicemen Identity card.

e) Income certificate from Village Officer.

f) Attested copy of Widow Identity card, in case of widows.

g) Knowledge of tailoring certificate from any Gazetted Officer or from Institute in case of widows.

**12. Medical After Care Grant to Cancer Patients.**

A sum of ₹1,500 per month is given to every Ex-Servicemen/Widows/Wives of Ex-Servicemen/dependent children of Ex-Servicemen cancer patients for a period of one year and for non pensioners ₹3,000 for a period of two years without stipulating income limit and subject to SMBF rules.

**Eligibility:**

a) Ex-Servicemen /Widows/Wives of Ex-Servicemen/ dependent children of Ex-Servicemen.

b) Should have undergone treatment on account of cancer from a recognized Cancer Institute.

**Documents:**

a) Application

b) Form No DD 40.

c) Attested copy of Discharge book.

d) Attested copy of ESM / Widow Identity card.

e) Medical certificate from an Oncologist to confirm that the Ex-Servicemen/ Widows/Wives of Ex-Servicemen/ dependent children of Ex-Servicemen have undergone surgeries/Chemotherapy/radiation and is on regular follow up.

f) Photocopy of the first page of bank pass book.

**13. Cash Award to SSLC, CBSE and ICSE Top Scorers. (10th and +2 level)**

Cash award is given to wards of Ex-servicemen who get A+/A1 grading in all subjects in the respective stream of

- 1) 10th level amount ₹3000 (SSLC, CBSE and ICSE.)
- 2) 12th/+2 level ₹5000 (State / CBSE / ICSE)

**Eligibility**

- a) Children of Ex-Servicemen in each district, in each category.
- b) Should have secured A+/Top Grading in all subjects.

**Documents:**

- a) Application.
- b) Form No. DD 40.
- c) Attested copy of Ex-Servicemen/Widows of Ex-Servicemen Identity Card.
- d) Attested copy Discharge Book.
- e) Attested copy of mark list & concerned page of the certificate to prove relationship.
- f) Photocopy of the first page of bank pass book.

**14. Grant for repairs of dwelling huts.**

A one time grant of ₹40,000 is paid to Ex-Servicemen and widows of Ex-Servicemen.

**Eligibility:**

- a) Ex-Servicemen/widows of Ex-Servicemen.
- b) Annual income should be less than ₹4,00,000.

**Documents:**

- a) Application for grant for repair of dwelling huts
- b) Form No DD 40.
- c) Attested copy of Discharge Book.
- d) Attested copy of Identity Card.

- e) Income certificate from Village Officer.
- f) Attested copy of ESM / Widow Identity Card.
- g) Estimated cost of repair prepared by a licensed Engineer.
- h) Detailed enquiry report regarding ownership, location and condition from the revenue authority.
- i) Certificate of non receipt of similar benefits from any other sources issued by the village officer.
- j) Verification report by concerned Zila Sainik Welfare Officer.
- k) Photocopy of the first page of bank pass book.

**(Sl. No. 3, 4, 6, 9, 10, 12, 13(2) & 14 Auth: GO(Ms) No. 11/2016/GAD Dated 06-02-2016)**

**15. Training programmes for self employment ventures of Ex-Servicemen.**

Training is imparted to 25 Ex-Servicemen from each District who wish to start self employment ventures as a measure towards rehabilitation. A maximum of ₹10,000 each will be paid as course fee to the institution where the unemployed Ex-Serviceman is undergoing training.

**Eligibility:** Only for unemployed Ex-Servicemen.

**Documents:**

- a) Application
- b) Form No. DD 40.
- c) Attested copy of Ex-Servicemen identity Card.
- d) Certificate from the Village Officer to show that the Ex-Serviceman is unemployed.
- e) Photocopy of the first page of bank pass book.

**16. Training Programme for attending Competitive Exams and Attending Interview Boards**

In order to help the Ex-Servicemen and their dependants who are appearing for competitive exams and facing Interview Board a sum of ₹10,000 or actual fees which ever is less shall be provided.

**Eligibility:**

Only for unemployed Ex-Servicemen and their dependants.

**Documents:**

- a) Application
- b) Form No. DD 40.
- c) Attested copy of Ex-Servicemen/ widow Identity Card.
- d) Certificate from the Village Officer to show that the Ex-Serviceman is unemployed.
- e) Unmarried Certificate
- f) Hall Ticket
- g) Photocopy of the first page of bank pass book, course certificate, original bill.

**17. Training in Computer awareness.**

To create computer awareness among the Ex-Servicemen of the State.

**Eligibility:**

Should be an Ex-Serviceman/dependents

**Documents:**

- a) Application
- b) Personal particulars
- c) Attested copy of Ex-Servicemen identity Card.

(Auth: GO(Ms) No. 366/2007/GAD Dated 23-07-2007)

**18. Financial Assistance to Paraplegic Rehabilitation Centre, Pune.**

A monthly financial assistance of ₹1000 per month to the inmates of

Paraplegic Rehabilitation Centre, Pune who belong to the State of Kerala and to provide railway ticket charges for 2<sup>nd</sup> class Sleeper once a year to a close relative of the inmates, Certificate from paraplegic Rehabilitation Centre, Pune.

**19. Financial Assistance to Children of Ex-servicemen who are undergoing coaching classes to appear for SET, NET, JRF, ICWA, CA, Civil Services Examination etc. and KAS.**

In order to help the Children of Ex-Servicemen who are undergoing coaching classes for SET, NET, JRF, ICWA, CA, Civil Services Examination and KAS etc. one time grant of ₹35000 (Rupees Thirty five thousand only) will be paid.

**Eligibility:**

- a) Children of Ex-servicemen, who are undergoing the above coaching.
- b) Annual income should be less than ₹5,00,000

**Documents:**

- a) Application in plain paper requesting the grant.
- b) Form No. DD 40.
- c) Attested copies of discharge book/certificate and Identity Card.
- d) Income certificate from the Village Officer concerned.
- e) Relationship certificate if required (i.e. If candidate's name has not recorded in the Discharge Book).
- f) Course certificate
- g) The sanctioned amount will be paid only after producing the required documents  
(ie. original bill, hall ticket and receipt of fees paid) for appearing the examination.
- h) Unmarried Certificate.
- i) Photocopy of the first page of bank pass book.

**20. Embroidery Machine to Ex-Servicemen /Widows/Wives of unemployed Ex-Servicemen.**

The SMBF will provide one embroidery machine to unemployed Ex-Servicemen, whose trade is failor Widows and Wives of unemployed Ex-Servicemen, Annual income should not exceed ₹1,50,000.

**Eligibility:**

- a) Ex-Servicemen/Widows/Wives of unemployed ESM should know embroidery works.
- b) Annual income should be less than ₹1,50,000.

**Documents:**

- a) Application.
- b) Form No. DD 40.
- c) Attested Copy of Discharge Book.
- d) Attested copy of ESM/Widows of ESM Identity Card.
- e) Income Certificate from Village Officer.
- f) Knowledge of Embroidery Certificate from any recognized Institute.

(Sl. No. 11, 13(1) & 20 Auth: GO(MS) No. 223/2011/GAD Dated 14-07-2011)

**21. Financial Assistance for Dialysis, Certificate showing that the individual is under going Dialysis, from the specialist doctor concerned.**

A sum of ₹1000 is granted for each dialysis to the Ex-Serviceman patients undergoing dialysis upto maximum of ₹30,000/-,

**22. After care grant to ESM/widows undergone organ transplantation**

After care grant of ₹3000/- pm shall be sanctioned to ESM / widows of ESM undergone organ transplantation (Heart, Kidney, Lever, Hip and Knee etc). for one year without stipulating any other conditions. Medical Certificate regarding organ transplatation from authorised medical officer.

**23. Medical relief grant**

One time grant of ₹10,000/- as medical relief grant is given to ESM and widows of ESM who are non- pensioner and suffering from degenerative or incurable deceases and above 60 years of age and whose annual income is below ₹75,000/-, Certificate from the medical officer showing that the individual is under treatment from last 5 years and the disease is incurable and dergnerative Income certificate from Village officer.

(Sl. No. 5, 7, 8, 16, 18, 21, 22 & 23 Auth: GO(Ms) No. 64/2013/GAD Dated 07-03-2013)

**24. Financial Assistance for self employment to the wives/widows of ESM (Individual basis)**

One time financial assistance of ₹10,000/- to ₹25,000/- for self employment is given to the unemployed wives/ widows of ESM. Age for the beneficiaries should be below 50 years and annual income should be below ₹75,000/-

**25. Supply of sewing machine and embroidery machine to the team of ESM/Wives/Widows of Ex-Servicemen (Team basis)**

A one time issue of 3 sewing machines and 2 embroidery machines to the unit consisting a team of minimum 5 or more unemployed ESM/Wives/Widows of ESM for self employment project.

(Sl. No. 1, 2, 19, 24 & 25 Auth: GO(Ms) No. 337/2014/GAD Dated 05-12-2014) unit should be registered spot verification report of ZSWO.

## GRANTS FROM AMALGAMATED FUND

### 1. Grant to Orphan children of Ex-Servicemen.

Financial Assistance is granted to orphan children of Ex-Servicemen at the rate of ₹3,000 per month subject to certain conditions.

#### Eligibility:

- The age for 25 year male and 30 years female child. Earning or married children will not be eligible. Widowed/divorced daughters will also be eligible for the grant.
- Annual income limit should be less than ₹5,00,000.

#### Documents:

- Application for Grant to orphan children of Ex-Servicemen.
- Attested copy of the death certificate of the Ex-Servicemen and spouse.
- Income Certificate issued by the Village officer.
- Relationship certificate of the orphan with Ex-Servicemen/spouse.
- Orphan certificate issued by the Zila Sainik Welfare Officer.
- Attested copy of the documents proving the age of the orphan.
- Non-employment and unmarried certificate issued by the Village Officer concerned.

(Auth: Resolution No. XX of Executive Sub Committee meeting of Amalgamated Fund held on 23-12-2015) Res: No. III (2) (i) of SMC meeting of AF held on 30.04.2019

### 2. Financial Assistance to the children of Ex-Servicemen studying in Sainik School, Kazhakoottam.

A lumpsum grant of ₹10,000 each is sanctioned to the children of ex-servicemen studying in Std. X, Sainik School Kazhakoottam, Tvpm without stipulating any conditions.

#### Documents

- Copy of ESM Identity Card.
- Recommendation by the Principal of Sainik School, Kazhakoottam.

(Auth: Resolution No. XI of Executive Sub Committee meeting of Amalgamated Fund held on 23-12-11)

### 3. Stipend to Ex-Servicemen for Post-release training

The Ex-Servicemen who are undergoing training at Government Polytechnic/ ITI on pre-cum-post release for acquiring a trade for employment purpose are eligible for getting a grant of ₹250 per month.

#### Documents

- Application.
- Certificate from Head of Institution.
- Attested copy of ESM Identity Card.

(Auth: Resolution No. XXV, 33rd State Managing Committee meeting of Amalgamated Fund held on 25-07-1985)

### 4. Financial Assistance to World War II veterans under medical scheme.

Under this scheme, a sum of ₹3000 will be reimbursed to an aged Ex-Serviceman/World War II veteran for the purchase of medicines for his medical treatment subject to terms and conditions (One time grant).

#### Eligibility:

- Aged and ailing Ex-Servicemen/World War II veteran.
- Annual income limit should be less than ₹2,00,000.

#### Documents:

- Applications for financial assistance to aged ESM/ World War II veterans under medical scheme.
- Income certificate from the village officer.
- Attested copy of the Ex-Serviceman identity card.

- d) Photocopy of the IP/OP ticket duly attested.
- e) Essentiality certificate issued by medical practitioner. Reg. Number to be mentioned..
- f) Medicine bills in original signed by the medical officer and by the applicant.  
**(Auth: Resolution No. X, 57th State Managing Committee meeting of Amalgamated Fund held on 03-03-2000) of 79th SMC meeting held on 12.01.2021.**

**5. Grant to old age homes providing shelter to aged Ex-Servicemen/widows.**

The purpose of the scheme is to extend support to the poor and aged Ex-Servicemen/Widows of ESM admitted in recognized old age homes in the State. Those who have attained the age of 65 years are eligible under this scheme. The grant of ₹2000 pm will be paid to the Old Age Homes after scrutinizing applications obtained from the inmates in this regard through the Zila Sainik Welfare Office concerned.

**Eligibility:**

- a) Ex-Servicemen/ widows of ESM above the age of 65 years admitted in Govt. approved old age homes.
- b) Not availing any financial assistance from any other sources.

**Documents:**

- a) Application for grant to old age homes.
- b) Certificate from the head of the old age homes.
- c) Attested copy of the Ex-Servicemen/widows identity card.
- d) Income Certificate and non receipt of similar benefits from other sources issued by the Village Officer.
- e) Recommendation by Zila Sainik Welfare Officer.

**(Auth: Resolution No. XI of Executive Sub Committee meeting of Amalgamated Fund held on 24-11-2014)**

**6. Subsidy/Financial Assistance Scheme for Self Employment**

The Scheme is intended to encourage and give relief to Ex-Servicemen in the form of top-up subsidy on outstanding loans already availed by

Ex-Servicemen for self employment from various Banks, State and Central like MSME Scheme etc where they get benefits of already existing schemes from the concerned agencies. To avail these benefits, copy of the documentation done in the said agencies need to be submitted to Zila Sainik Welfare Offices and based on Project Verification Reports and certification by Zila Sainik Welfare Officers that the self employment venture is running satisfactorily and report from Banks that there is no default on repayment, top-up subsidy can be sanctioned from Amalgamated Fund. The benefits given by this scheme is in addition to the existing benefits given by the other agencies.

**Eligibility:**

Ex-Servicemen (Other than those discharged on disciplinary ground) and Widows.

**Documents:**

- a) Application.
- b) Copy of Identity Card
- c) Copy of Discharge Book
- d) Copy of PPO (if available)
- e) Certificate from Bank (Details of Loan)
- f) Project verification report including photographs from concerned Zilla Sainik Welfare Officer.

**(Item No. XII: 80th SMC Meeting held on 12th November 2021)**

**7. Formation of Self Help Group Units of Ex-Servicemen and their dependents.**

Job avenues in State Departments as well as Public Sector undertakings are very limited. Bearing in mind the situation, the Department of Sainik Welfare has initiated a programme of forming Self Help Group Units to provide self employment to the unemployed ESM/family in the state. In the beginning it is proposed that 20 such units may be formed in the state. The Amalgamated Fund shall extend financial assistance of ₹25,000 to each unit subject to the satisfactory functioning of the group for a minimum of one year.



### Eligibility and conditions.

- a) Ex-servicemen, Widows and their dependents are the only beneficiaries for the scheme.
- b) Each group shall consist of 15 – 20 members or 5 families.
- c) The group shall be formulated for any viable enterprises/activities, which generate income for their livelihood.
- d) The group members shall mobilize fund by contributing their share and if necessary, avail bank loan for the smooth conduct of the activities.
- e) The group should make bye-laws for the co-ordination and actual understanding among the members for the proper functioning of the unit.
- f) The group shall elect a Group Convener/Chairman, Treasurer and an Executive committee.
- g) Each group shall register their units with the concerned ZSWO and authorize the Convener/Chairman or Treasurer to receive the financial assistance from the Amalgamated Fund. A copy of the project report covering all details including financial statement, business transactions etc. may also be submitted.
- h) Financial assistance from Amalgamated Fund shall be granted after the viability of the project and satisfactory function.

### Documents

- a) Application of the Self Help Group.
- b) Bye-laws of the group.
- c) Nominal roll of the members.
- d) A certificate from a Gazetted Officer or Member of Panchayat /Councillor of Municipal Corporation to this effect that the SHG is functioning satisfactorily.
- e) Spot Verification Report from the Zila Sainik Welfare Officer.

(Auth: Resolution No. XIII of Executive Sub Committee meeting of Amalgamated Fund held on 24-11-14)

## GRANTS PROVIDED BY THE STATE GOVERNMENT

### 1. House Building Grant.

The State Government has introduced this scheme towards the welfare of the disabled Ex-Servicemen boarded out and widows and dependants of jawans died - in - harness. The scheme is extended to homeless Ex-Servicemen who are below 60 years of age. The amount of grant is Rupees Two Lakh.

### Eligibility:

- a) Disabled and boarded out soldiers/war widows / widows of soldiers died - in - harness, recruits with disability pension. In the case of Ex-Servicemen priority should be given to those applicant with higher age. (Below the age of 60 years, lengthier service and lower income)
- b) Annual income limit should be less than ₹3,00,000 (the income limit is not applicable to the dependants of jawans killed/disabled/missing in action).
- c) To be applied within 5 years of date of discharge/death.

### Documents

- a) Application for house building grant.
- b) A declaration that he/she does not own/owned a house anywhere in the state.
- c) Detailed estimate by a Junior Engineer of the PWD or Block Panchayat.
- d) Copies of the documents relating to the title to the property.
- e) Latest land tax receipt in respect of property.
- f) Agreement in the prescribed Proforma.
- g) An income certificate from the Village Officer.
- h) Certificate from the Village Officer stating that the applicant does not own/owned a house in the village for the past three years.
- i) Copy of Bank pass book.

(Auth: GO(Ms) No. 192/2011/GAD Dated 01-06-2011)

## 2. Cash Awards, Cash in Lieu of land and annuity to Recipients of Gallantry Decorations

The recipients of Gallantry Decorations/or NOK in the case of posthumously awarded, are eligible to get cash award, cash in lieu of land and annuity.

### Eligibility:

- Recipient of Gallantry Awards.
- Should be a native of Kerala.

### Documents:

- Application (Annexure I)
- Declaration by applicant
- Award Certificate Copy
- Gazette notification Copy
- Nativity certificate of awardee issue by Tahsildar.
- Copy of bank Pass book or cancelled Cheque.
- One and same certificate in case of changes in name or address.
- Proof of Dependency in case of NOK
  - All documents required in duplicate and attested by gazetted officer.
  - Serving personnel shall submit their application through Service Head Quarters concerned.
  - Retired/Discharged personnel/NOK shall submit application through their concerned District Sainik Welfare Office.

(Auth: GO(Ms) No. 186/2017/GAD Dated 02-06-2017)

Name of Award	One Time Cash Awards revised rates w.e.f. from 02.06.2017
Param Vir Chakra	50 lakh
Asoka Chakra	50 lakh
Sarvotham yudh Seva Medal	40 lakh
Mahavir Chakra	40 lakh
Kirithi Chakra	36 lakh
Utham Yudh Seva Medal	32 lakh
Vir Chakra	24 lakh
Shourya Chakra	20 lakh
Yudh Seva Medal	4 lakh
Sena Medal	4 lakh
Mention in Despatches	2 lakh

## 3. One Time Cash Award to the recipients of Non-Gallantry Awards

(Auth: GO(Ms) No. 279/2017/GAD Dated 26-08-2017)

The Government have sanctioned one time cash award to the recipient of non-gallantry awards with retrospective effect from the date of independence as given below:

- PVSM - ₹1,00,000 (Rupees One lakh Only)  
AVSM - ₹50,000 (Rupees Fifty Thousand Only)  
VSM - ₹25,000 (Rupees Twenty Five Thousand Only)  
SM, NM - ₹25,000 (Rupees Twenty Five Thousand Only)

### Eligibility:

- (1) The Armed Forces personnel (Army, Navy and Air Force) who are in recipient of Non-Gallantry decorations.
- (2) Award recipient should be nature of Kerala. NOK in case of postner mously awarded.

**Documents:**

- a) Application in duplicate.
- b) Award Certificate
- c) Gazette notification of the Government of India.
- d) Nativity Certificate issued by the Tahsildar, Self declaration
- e) Bank pass book copy

**Documents Required**

- a) Application (Annexure I)
- b) Declaration by applicant
- c) Award Certificate Copy
- d) Gazette notification Copy
- e) Nativity certificate of awardee issue by Tahsildar.
- f) Copy of bank Pass book or cancelled Cheque.
- g) One and same certificate in case of changes in name or address.
- h) Proof of Dependency in case of NOK
  - All documents required in duplicate and attested by gazetted officer.
  - Serving personnel shall submit their application through Service Head Quarters concerned.
  - Retired/Discharged personnel/NOK shall submit application through their concerned District Sainik Welfare Office.

**5. Chief Minister's Sainik Welfare Fund.**

Financial assistance up to a maximum of ₹10 lakh is provided to Military/Para-Military/GREF personnel who are killed/disabled in action. The amount of assistance will be apportioned between the wife and parents of the deceased in the ratio 3:1. The scheme is extended to Defence/Para military personnel who are killed/disabled in Naxalite attack.

**Eligibility:**

- a) Dependant of Defence and Para Military/GREF personnel. (Death/Disability attributable to Military service) killed/missing/disabled in action. Death/Disability/Missing shall be in operation area/field area.

- b) Should be a native of Kerala.

**Documents:**

- a) Application. (Annexure - I).
- b) AFMSF 17 in original (In the case of disabled soldier).
- c) Attributability certificate. (Annexure - II).
- d) Certificate from the Tahsildar concerned to prove the dependency and relationship with the defence personnel.
- e) Application (Annexure III) in the case of parents.
- f) Certificate from the Tehsildar to prove the nativity of the deceased/disabled/missing defence personnel.
- g) Attested copy of certificates of service particulars of the deceased deceased/disabled/missing soldier.
- h) Written consent from the NOK of the deceased soldier (where applicant is not the NOK).
- i) Written consent from other dependants of the deceased soldier. (Not required in case of NOK).
- j) Written undertaking from the applicant. (Not required in case of NOK).
- k) Copy of Bank pass book.
- l) In case parents of deceased soldier not alive attach document proof.

(Auth: GO(P) No. 450/1999/GAD Dated 29-06-1999) & (Auth: GO(Ms) No. 14/2012/GAD Dated 17-01-2012)

**6. Cash Awards to Recipients of TA Medals.**

Territorial Army personnel who are recipients of TA decorations/TA Medals will be given cash award of `5000/-

(Auth: GO(Rt) No. 7969/2012/GAD Dated 25-09-2012)

Documents required are as same in section 2 of the chapter.

**7. Merit Scholarships.**

AUTH: GO(P) No.113/2013/GAD, Dated 28/10/2013

(a).Scholarship for academic Courses:-

Bright students among the children of Ex-Servicemen studying from post-matric class to post-graduate and other courses are eligible for scholarships varying from `2500 to `4,000.

- Eligibility:**
- Students from 10th class to PG Courses
  - Marks should be not less than 50%
  - Students of Regular Courses in authorized institutions of Kerala.
  - Annual Income limit ₹ 3 lacs
- Amount**
- 10th Class ₹ 2500/-
  - 12&12th Class ₹ 3000/-
  - Graduation ₹ 3500/-
  - Post Graduation ₹ 4000/-

**Required Documents:-**

- Application in prescribed format
  - ESM/Widow identity Card
  - Copy of Discharge Book
  - Income Certificate. Attested copy of Mark list.
  - Copy of Bank pass book/Cancelled Cheque leaf.
- (b) Scholarship for Professional Courses:-
- Children of Ex-Servicemen and dependent wives studying in various Professional Courses are given Scholarship of Rs.3000/- to Rs.10000/-

**Eligibility:-**

- Fulltime student in Professional courses.
- The age of student should be below as on the date of joining the course.
- Married or employed children are not eligible for Scholarship
- Should not be a recipient of any other scholarship for the same course during period
- If a student receives scholarship for a particular course and fails to get pass mark in the examination in that course, will not be eligible to get the scholarship for the second time in that particular course.
- The student have secured not less than 50% of marks in aggregate in the qualifying examination of the respective course.

**Required Documents:**

- Application for the children of Ex-servicement studying in vocational/ professional and technical courses.
- Attested copy of Ex-Servicemen identity card issued by the Zila Sainik Welfare Officer concerned.

- Attested copy of SSLC (Age proof)
  - Attested copy of the Mark list of the Qualifying Examination/previous year exam.
- (c) Entrance Coaching Grant:
- Entrance Coaching Grant is given to the children of Ex-Servicement and Widows, who are attending various Entrance Exams like NEET, JEE, etc. The amount Grant is Rs.9000/- per course.

**Eligibility:-**

- Children of Ex-Service of Ex-Service should attend entrance coaching for Medical/Engineering course.
- Incase applicants are more than 300 then selection, will be based on merit of SSLC/Equivalent examination/
- Duration of the course should not be less than 6 months.

**Document:**

- Application for financial assistance to children of Ex-servicemen for entrance coaching duly completed.
- Attested copy of Ex-servicement Identity Card issued by Zila Sainik Welfare Officer concerned.
- Certificate regarding duration, fees etc. of the entrance coaching from the Head of the institution concerned.
- Attested copy of admit card.
- Original receipt of fees paid.

(Auth: GO(P) No. 313/2013/GAD Dated 28-10-2013)

**7. Financial Assistance to World War Veterans.**

The IInd World War Veterans & their widows who are in indigence condition provided with financial assistance of `8,000 pm.

**Eligibility:**

- Ex-Servicemen with II World War Service holding census identity card.
- Neither re-employed nor receiving pensionary benefits from any source.
- Financial assistance will not pass on to successors except widows.
- Income below `50,000 Per Annum

**Documents:**

- a) Application for financial assistance to the IIInd World War Veterans.
- b) Copy of Ex-Servicemen Identity card.
- c) Copy of Discharge Certificate of Ex-Servicemen.
- d) Income Certificate from Village Officer.
- e) Declaration from the applicant that he is not re-employed and not in receipt of any pensionary benefits.
- f) Certificate from Village Officer / Panchayath Secretary that he is not in receipt of any pensionary benefits.
- g) Photocopy of the first page of bank pass book.
- h) Delay certificate if required

(Auth: GO(Ms) No. 289/2017/GAD Dated 31-08-2017)

**8. One Time Scholarship to Kerala domicile**

One time scholarship is given to the Kerala Domicile cadets who have secured the admission to the Military/Naval/Air force academies, Medical Collages, Nursing schools or after 19/02/2019 and thereafter joined to armed forces on successful completion of training.

Scholarship Amount Rs.2,00,000 to officer cadets and Rs.1,00,000 to nursing cadets.

**Document required**

1. Application
2. Training/Course Certificate
3. Commissioning letter
4. Domicile Certificate from Tahsildar.
5. Copy of Bank pass book/Cancelled Cheque.

(All in duplicates and copies attached are to be attested by gazzetted officer)

Auth: GO(MS) No.27/2019/SWD Dated 19/08/2019

**8. Re-habilitation Courses to Ex-servicemen/Widows/Dependants.**

The Scheme is introduced for imparting training to the Ex-Servicemen to capacitate them for re-employment/ finding self-employment. It covers courses in dairy, poultry, Khadi & Village Industries; IT/computer

based courses etc, in collaboration with Government Departments or autonomous bodies. Course fee will be paid to the institution after completion of the training course by Directorate of Sainik Welfare to the eligible candidates who are recommendd through ZSWO.

Training will be organized by the ZSWO concerned. Fund will be released to the Institution. Priority is given to War Widows/Children, Widows/Children of ESM died in harness, ESM and dependents.

## **DEFINITION OF EX-SERVICEMEN**

### **Those who were released between 01 Jul 66 and 30 Jun 68 (both days inclusive)**

Any person who has served in any rank (whether as a combatant or not) in the Armed Forces of the Union, has been released there from otherwise than by way of dismissal or discharge on account of misconduct or inefficiency.

(Authority : Min of Home Affairs Notification No F.14/26/64-Estt(D) dated 11 Oct 1966)

### **Those who were released between 01 Jul 68 and 30 Jun 71 (both days inclusive)**

Any person who has served in any rank (whether as a combatant or not) in the Armed Forces of the Union for a continuous period of not less than six months and released there from otherwise than by way of dismissal or discharge on account of misconduct or inefficiency (Authority : Min of Home Affairs Notification No

14/11/68-Estt(D)/Estt-C) dated 13 Feb 1969)

### **Those who were released between 01 Jul 71 and 30 Jun 74 (both days inclusive)**

Any person who has served in any rank (whether as a combatant or not) in the Armed Forces of the Union and has been released there from otherwise than by way of dismissal or discharge on account of misconduct or inefficiency.

(Authority : Cabinet Secretariat, Department of Personnel Notification No 13/3/71-Est (C) dated 14 Oct 71)

### **Those who were released between 01 Jul 74 and 30 Jun 79 (both days inclusive)**

ESM means a person who has served in any rank (whether as a combatant or non-combatant) in the Armed Forces of the Union, for a continuous period of not less than six months after attestation and has been released there from otherwise than by way of dismissal or discharge on account of misconduct or inefficiency.

(Authority : Cabinet Secretariat, Department of Personnel & Administrative

Reforms Notification No 13/24/73-Estt© dated 26 Oct 74).

### **Those who were released between 01 Jul 79 and 30 Jun 87 (both days inclusive)**

Any person who has served in any rank (whether as combatant or not) in the armed forces of the Union and was released/retired with any kind of pension from Defence Budget or released on completion or specific terms of engagement with gratuity otherwise than at his own request or by way of dismissal or discharge on account of misconduct or inefficiency.

(Authority : DOP & T OM No 36034/5/85 (Estt (SCT) dated 14 Apr 87)

Personnel of Territory Army Who are pension holders for continuous embodied service, persons with disability attributable to military service and gallantry award winners retired on or after 15 Nov 1986.

(Authority : DOP & T OM No 36034/5/85-Estt (SCT) dated 14 Apr 87)

### **Personnel of Army Postal Service**

Personnel of Army Postal Service, who are a part of regular Army and retire from such service (that is directly from APS without reversion to P&T Department) with a pension or who have been released from such service on medical grounds attributable to military service or circumstances beyond their control and awarded medical or other disability pension shall come within the definition of ex-servicemen)

(Authority : Min of Defence OM No 9(52)/88/D(Res) dated 19 Jul 89)

Note : As per Govt of India, Min of Def/Department of ESM OM No 1(9)/2010/D(Res-I) dated 20/21 Jul 2011, personnel who were on deputation in APS for more than six months prior to 14 Apr 87 would also be considered as Ex-Servicemen with all consequential benefits.

**Recruits** – Who are boarded out/released on medical grounds and granted medical/disability pension. However, the operation of the OM has been kept in abeyance for issuance of notification by DOP & T. (Authority : Min of Def/Department of ESM OM No 12/1/2005/D(Res) dated 01 Feb 2006)

**Cadets** - Disabled Cadets have not been accorded the status of Ex-Servicemen.

(Authority : Min of Def ID No 12/1/2005/D(Res) dated 02/05 Sep 2011)

**Those who were released on or after 10 Oct 2012**

An ex-servicemen means a person

- (i) Who has served in any rank whether as a combatant in the Regular Army, Navy and Air Force of the Indian Union and
  - (a) Who either has been retired or relieved or discharged from such service whether at his own request or being relieved by the employer after earning his or her pension; or
  - (b) Who has been relieved from such service on medical grounds attributable to military service or circumstances beyond his control and awarded medical or other disability pension; or
  - (c) Who has been released from such service as a result of reduction in establishment; or
- (ii) who has been released from such service after completing the specific period of engagement, otherwise than at his own request, or by way of dismissal, or discharge on account of misconduct or inefficiency and has been given gratuity; and includes personnel of the Territorial Army, namely, pension holders for continuous embodied service or broken spells of qualifying service; or

(iii) personnel of the Army Postal Service who are part of Regular Army and retired from the Army Postal Service without reversion to their parent service on medical grounds attributable to or aggravated by military service or circumstances beyond their control and awarded medical or other disability pension; or

(iv) Personnel, who were on deputation in Army Postal Service for more than six months prior to the 14<sup>th</sup> Apr 1987; or

(v) Ex-recruits boarded out or relieved on medical ground and granted medical disability pension **with effect from 01 Feb 2006\***.

**Advice Memo No 36034/1/2006-Estt(Res) dated 04 Oct 2012 and this order came into force from the date it was published in the Gazette of India vide G.S.R 757 (E) dated 10<sup>th</sup> Oct 2012).**

**\*Authority – On the advice of DOP&T, Min of**

**Defence, Department of Ex-servicemen Welfare D (Res-I) issued OM dated 18<sup>th</sup> Mar 2013 granting Ex- recruits ESM status with effect from 01 Feb 2006.**

Note : The eligibility of the person to the status of Ex- Servicemen will be governed by the definition in vogue at the time of his discharge and will not be affected by the changes in the definition subsequent to the discharge.

## The following benefits given to Ex-Servicemen of Army Postal service personnel

**Grand of Ex-Servicemen Status:** Personnel who were on deputation in Army Postal Service for more than 6 (six) months prior to 14<sup>th</sup> Apr 1987 would also be considered as Ex-Servicemen with all consequential benefits as per Govt. of India MoD(Army) OM No 1(9)/2010/D(Res-l) dated 20/21 Jul 2011 read with Govt. of India, MoD(Army) OM No (9)/2010/D(Res-l) dated 10 Apr 2013.

**Entitlement of CSD facilities to APS Personnel:** As per Para 11(b) of AO 2/2006/QMG as amended vide Quartermaster General Branch letter No 96001/Q/ DDGCS dated 18 Feb 2008 read with Quartermaster General ' Branch letter No 96029 / Q / D D G CS / Entitlement dated 28 Apr 2014 that following eligibility criteria for CSD facilities are as:

APS personnel who have served for minimum five years in APS whether the individual was transferred permanently to APS (i.e. in receipt of pension from defence service estimates) or was on deputation (i.e. in receipt of pension from parent organization) are entitlement for CSD facilities.

Minimum service criteria of five years Is applicable to Ex- Servicemen from Armed Forces for availing CSD facilities. JCOs/Other Ranks of Army/Navy/ Indian Air Force should have rendered coloured service for minimum 15 years for purchasing a four wheeler from CSD, Therefore Same hold good for APS personnel also.

It is also intimated that ESM of armed forces who have served for less than five years are not entitled to CSD facilities. Therefore, consequential benefits of CSD facility to pre 1987 retiree APS personnel is same as applicable to pre 1987 retirees of Army, Navy or Air Force i.e. CSD facilities will be entitled only If he has served for minimum five years in Armed Forces.

(Athourity Army Postal Service Records letter no. 2801/ NE2 dated 10 July 2014)

## RAKSHA MANTRI'S DISCRETIONERY FUND FOR VARIOUS PURPOSES REVISED

### VIDE KSB LETTER No. 2 (2)/Policy/KSB/A DATED 28-11-2014

The enhanced financial assistance to be provided to needy Ex-servicemen, widows and their wards from Raksh Mantri's Discretionary Fund for various purposes are as indicated below. Revised rates are applicable w.e.f 01-10-2011. The application should be submitted online through the individual's profile.

Sl. No	GRANTS	Amount (In Rs.)	Remarks
1	Penury Grant (65 Years)(Non-pensioners up to Hav Rank)	4,000 PM	For Life Time
2	Education Grant : Scholarship to up to max. of two dependent children of Ex-servicemen their widows up to the rank of Hav in the Army and equalent in the Navy and Airforce.	1,000 pm	Irrespective of Gender upto Graduation and also to widows for Post Graduation Degree
3	100% Disabled children grant(Pensioner/ Non-pensioner JCU POR	3000 pm	No financial assistance from other sources.
4	Marriage Grant (Pensioner/Non-pensioner upto Hav Rank ) (for 2 daughters) Widow Re-Marriage Grant (Pensioner/Non- pensioner upto Hav Rank)	50,000	
5	Medical treatment Grant (Non-pensioner upto Hav Rank)	up to 30,000 per year	
6	Orphan Grant(Pensioner/Non-pensioner All ranks. max of 02 children Daughters of Ex-servicemen till she is married son of ex-servicemen up to 21 years of age	3000 pm	
7	Vocational Trg Grant for Widows (Pensioner /Non-pensioner up to Hav Rank) on successful completion of training	20,000 (One time)	



8	Serious disease grant for non-pensioner ESM of All Ranks and widows for treatment of diseases like cancer, renal failure kidney replacement & heart surgery	1.25 lakh one time cancer / dialysis subject to max. of ₹75000 per annum.	II
9	Financial assistance in advance for mobility equipments for disabled ex-servicemen/ Widows 50% or more (Disabled after retirement)	Max. ₹1,00,000	
12	AFFDF-Interest Subsidy on Home Loan to was disabled, war bereaved, attributable to peacetime casualties ESM (All ranks) on once during lifetime)	50% of the interest	Only for war bereaved was disabled or attributed amount of 1 lakh

## Education

### Educational Scholarship to wards of defence personnel

The Army Headquarters extend educational concessions to the children of Armed Forces personnel who have been killed/declared missing or permanently disabled in post war operations in India & abroad including counter insurgency operations.

Children studying in Government/Government aided schools/Educational institutions/Military/Sainik Schools and other schools or Colleges recognized by the Central/State Governments including the autonomous organizations financed entirely by Central/State Governments are eligible and can apply to :-

Army Headquarters, CW-3, AG's Branch, South Block New Delhi-110 011

1. Exemption from tuition fee and other fees including charges for the school bus etc.
2. Hostel charges in full (studying in Boarding schools/Colleges)

3. Cost of books and stationery (₹250)
4. Cost of uniform when it is compulsory (₹810)
5. Clothing (₹250)

Application format and other details will be available in the concerned Zila Sainik Welfare Offices.

### Housing Grant

Re-imburrsement of interest on home loan taken from banks for construction of house to war bereaved, war disabled and attributable peacetime casualties is provided out of AFFD fund. The upper existing limit of ₹1,00,000 for eligibility of the interest subsidy even though the loan taken may be of a higher amount. 50% of the interest charged by the bank or government only public sector including LIC, GIC and HUDCO would be reimbursable as interest subsidy.

### Cheshire Home

Cheshire Homes are institutions where ESM suffering from incurable diseases like TB and Leprosy, mental diseases/Spastic, Paraplegics are housed for continuous care and treatment. The Cheshire Home (Centre) functioning at Thiruvananthapuram also admits ESM/Widows for the above purpose. KSB provides grant/financial assistance to the institutions for the treatment of each patient. Financial assistance is provided ₹9000 per annum per inmate. The major Centres in the country are furnished below:

- (a) Delhi Cheshire Home
- (b) Rahael Ryder International Cheshire Home, Dehradun
- (c) Lucknow Cheshire Home.

### Cancer Insurance

The Indian Cancer Society offers India's only insurance policy against all expenses of cancer diagnosis and treatments. For just ₹200 per year (free for the poor and the needy) both individual and his spouse are covered ₹40000. For details contact:-

Indian Cancer Society, National Headquarters, Lady Ratan Tata Medical & Research Centre, M karve Road, Cooperage, Mumbai-400 021.

## REGISTRATION

All Ex-servicemen are required to register their name with appropriate authority for availing any form of resettlement assistance.

### JCOs/ORs

They are required to register with the Zila Sainik Welfare Office nearest to their place of domicile or where settled permanently. The process of registration can be started 12 months before the actual date of discharge of service personnel. The Record Office concerned send the employment index card of the retiring (service personnel) personnel to the concerned Zila Sainik Welfare Office for registration.

If an Ex-Serviceman is not able to get his name registered through the Record office, he can directly go to the Zila Sainik Welfare Office with connected documents for registration purpose.

### Renewal

Every Ex-serviceman who registers with Zila Sainik Offices has to renew his registration once in three years. The due date of renewal is any day of the month in which he had registered. Renewal can be done either by visiting the Zila Sainik Welfare Office personally, or by sending by post a reply paid post card giving his registration number, NCO number, his name and address. Registration can be renewed in the month due or in the following two months. [For example, if registration is to be renewed in October (the month due), the registrant can renew his registration on any day of the month (October) or in the following two months, i.e. In November & December].

### Disabled Ex-servicemen/Defence service personnel

Disabled Defence Service personnel are granted Priority-I along with retrenched employees of Government. They can also register with the Rajya Sainik Board for getting priority-I for employment purpose, besides being registered in the concerned Zila Sainik Welfare Office. For registering their names in the Rajya Sainik Board, disabled Ex-servicemen need not personally approach the Directorate, they can get it done through their ZSWOS.

All disabled Ex-servicemen who are getting disability pension may be registered for employment under priority one category. An Ex-serviceman whose

disability is not attributable to military service would be treated as ordinary Ex-servicemen and would be registered with the concerned Zila Sainik Welfare Office only.

### Special Employment Exchange for Differently Abled Persons

The Zila Sainik Welfare Officer will forward the registration records (SWD-XI) in respect of disabled exservicemen to the concerned District-Town Employment Exchange, Special Employment Exchange for Differently Abled which ever is entrusted with dealing such registration. The disabled ESM must produce a disability certificate form District Medical Board stating the percentage of disability in respect of that particular ESM. As per existing rules of the State of Kerala, ESMs having disability above 40% are eligible for such registration.

In the case of disabled ESM, they may be advised to obtain 'Identity Card for person with disability' from the concerned District Social Welfare.

### Professional and Executive Employment Exchanges for professional standard registration in the State

Degree in Engineering, Medicine, Agriculture, Veterinary, Fisheries, Nursing, LLB, PGDCA and Post Graduate qualification with not less than 50% marks etc are included in the Professional and Executive level standard.

Zila Sainik Welfare Officers should forward the secondary employment index card (X-I) in respect of Ex-servicemen possessing the above professional and executive level qualification, directly to the concerned Professional and Executive Employment Exchange. They need not send such index card to the Directorate of Sainik Welfare.

There are three Professional and Executive Employment Exchange in Kerala under the department of National Employment Service (Kerala). The vacancies reported to such Exchanges are usually to the Gazetted/ higher management cadres such as lecturer, doctor, engineer, business executives, agricultural officer, accounts officer, project officer, company executives, senior executives etc.

**Addresses of the Professional/executive Employment Offices with their jurisdiction are given below:-**

<b>Address</b>	<b>District/Jurisdiction</b>
Divisional Employment Officer (P & E) Professional and Executive Employment Exchange, Thiruvananthapuram Emai: peeotvpm.emp.lbr@kerala.gov.in Z4, 10th floor, KSRTC Building Thampanoor, Tvm 695 001	Thiruvananthapuram Kollam Pathanamthitta Alappuzha
Divisional Employment Officer (P & E) Regional Professional and Executive Employment Exchange Ernakulam Emai: rpeekm.emp.lbr@kerala.gov.in	Kottayam Ernakulam Idukki, Thrissur

Divisional Employment Officer (P & E) Regional Professional and Executive Employment Exchange, Vellimadu Kunnu Marykunnu PO, Near Govt. Law College, Kozhikode-673 012 Emai: rpeekzkd.emp.lbr@kerala.gov.in	Palakkad Malappuram Kozhikode Wayanad Kannur Kasargod
--	---

**Visit Our Website:**

[www.sainikwelfarekerala.org](http://www.sainikwelfarekerala.org)

Information available in the website

1. Employment Assistance
2. Flag Day Fund
3. Financial Assistance
4. Programmes & Schemes
5. Housing Grant
6. Medical Assistance
7. List of Penury Grantees
8. Prime Ministers Scholarship - 2014-15, 2015-16 & 2016-17
9. Important Government Orders / Circular / Letters

**Please Send Your Suggestions and Views to us at email:  
[dswkerala@gmail.com](mailto:dswkerala@gmail.com)**

## SELF EMPLOYMENT

Employment remains the choice of majority of ESM for re-settlement. Providing job opportunities for such a large number is not possible. The Government as well as the corporate sector cannot provide employment/ placement in their respective sectors. Hence, awareness for self employment gains importance. The Directorate General Resettlement has formulated various schemes for self employment in consultation with various ministries and PSUs. The main focus of various self employment schemes is to provide financial assistance to start self employment ventures under liberalized terms.

### Modified Scooters to Ex-Servicemen

Kendriya Sainik Board is providing Modified Scooters to all Ex-Servicemen who are disabled after retirement. The case is dealt by Adjutant General's Branch, R&W Section, Ceremonial & Welfare Directorate, Army Headquarters, New Delhi.

(Authority: Government of India, Ministry of Defence, Kendriya Sainik Board, New Delhi Letter No. 132/Pol/Modified scooter/KSB/D/2009 dated 29 May 2009)

#### Eligibility:

- Ex-Servicemen who are disabled during service and the disability is attributable to Military service.
- Cases of versa who are not covered under the scheme of Army Headquarters will be however considered by Kendriya Sainik Board, New Delhi i.e. ESM of Air Force and Navy.
- All cases not covered under the scheme run by AG Branch Army HQ and whose disability element is above 50% will be considered

#### Documents:

- Copy of Pension Payment Order issued by the PCDA under which the pension is sanctioned duly attested.
- A certificate in original from the nearest ECHS empanelled Hospital/ Military Hospital stating that the individual can move effectively only with the help of modified scooter and showing the element of disability

- Copy of Identity Card duly attested.
- Copy of discharge book of Ex-Servicemen duly attested. (e) Name of nearest railway station.
- Sources of financial assistance if any, received for this purpose from other sources.
- Telephone/Mobile Number if any, with complete address for correspondence.

## Ex-Servicemen Identity Card

All categories of Ex-servicemen (officers/JCOs/OR) are required to obtain Ex-Servicemen identity card from their respective Zila Sainik Boards. Possession of Identity Card is essential for availing various benefits/concession for which Ex-Servicemen are entitled to from DGR/KSB/RSBs/ZSBs.

### How to get Ex-Servicemen identity Card

For Ex-Servicemen Identity Card the following documents are required:-

- Original discharge certificate.
- Pension Payment Order.
- Stamp size photographs - 3 numbers (size 3x3 cm)
- Address proof

### How to Get Widows/ War Widows Identity Card

Ensure your eligibility from nearest Zila Sainik Welfare Office. If eligible, report to Zila Sainik Welfare office with the following documents.

- Original Discharge certificate/service particulars.
- Original Pension Payment Order.
- Identity Card of the late husband.
- Death certificate of the late husband.
- Election Commission Identity Card, proof of Identity/or attested passport size photograph.
- Stamp size (3.3 x 3.3) photographs - 3 numbers.

### How to transfer Identity Card from one District /State to another

Apply to the Zila Sainik Welfare Office where one had already registered

along with the present residential certificate to obtain NOC. Along with the NOC and the documents needed to obtain Ex-Servicemen Identity Card apply to the ZSWO where he/she wants to register.

### **How to change Defaced /Mutilated Identity Card**

1. After 5 years from the date of issue of Ex-Servicemen /widow Identity Card is changed free of cost. Apply on plain paper with 2 stamp size photographs and original discharge certificate.
2. Within 5 years from the date of issue of Ex-Servicemen /widow Identity Card fine is charged @ ` 100/- fixed by the DGR. Apply on plain paper with 2 stamp size photographs and original discharge certificate.

### **How to get duplicate Identity Card on loss**

Apply to the ZSWO explaining the circumstances of the loss and a request to issue duplicate Identity Card along with the following :-

1. FIR from the Police station showing that 'enquiry carried out and the Identity Card is irrecoverably lost.
2. Original Discharge Certificate. PPO, Adharcard copy, pension slip
3. Stamp size photographs – 2 numbers (size 3 cm x 3 cm)  
Penalty for issue of duplicate Identity card @ ₹100/- for first time ₹200/- for second time ₹300/- for third time.

### **How to get duplicate Discharge certificate/service particulars on loss**

Apply to the ZSWO along with the following documents:

1. FIR from the Police Station showing that enquiry had been carried out and Discharge certificate/service particulars are irrecoverably lost.
2. Application in English to the Officer-in-Charge, Record Office (through ZSWO).
3. Affidavit.
4. Attested passport size photograph – 2 numbers (joint photograph/single in case of widow).

### **How to get dependency certificate**

Dependency certificate is required to be produced for various purposes such as admission/reservation to various courses, recruitment etc. For dependency certificate apply to ZSWO along with the following documents:-

1. Discharge certificate.
2. Identity card of Ex-Servicemen /widow.
3. Relationship certificate from the village officer (in case name does not endorsed in discharge book.)

## RESERVATION OF SEATS IN MEDICAL/DENTAL/ ENGINEERING COLLEGES AGAINST DEFENCE QUOTA

- Government of India has reserved Approximate 25 to 27 seats for MBBS and 01 seat for BDS all over the country for sons, daughters and wives of Defence personnel covered under the following categories as Government of India nominees. The following categories (priority written against each) of dependants, i.e., sons/daughters/ wives/widows of service personnel are eligible to apply:

Categories	Priority
Killed in action	One
Disabled in action and boarded out from service	Two
Died while in service and death is attributable to Military Service	Three
Disabled in service and boarded out with disability attributable to Military Service	Four
Gallantry Award/other Award Winner (Does not include Service Medals)	Five

- The candidate must have passed 10+2 or equivalent examination in English, Physics, Chemistry and Biology with at least 50% marks in aggregate for MBBS/BDS courses and for the Engineering courses the candidate must have passed similar examination in English, Physics, Chemistry and Mathematics securing 75% and above marks in the aggregate.
- There is no written examination for selection of the candidates. The candidates are short listed on the basis of marks obtained in the qualifying examination. The selected candidates are nominated to the colleges as per final merit list prepared by Kendriya Sainik Board (KSB) and preference exercised by the candidate subject to availability of seats.

- The candidate may obtain application forms for admission against reserved seats from Secretary, Kendriya Sainik Board, West Block-IV, RK Puram, New Delhi – 110 066. Applications are usually invited during the month of May and the last date of receipt of application would be 30<sup>th</sup> June of the year.

(Telephone No. of KSB : 011-6192359, 011-6192360)

## ENHANCEMENT OF DEMISE GRANT TO NOKs OF RETIRED JCOs/OR

- The COAS has approved the enhancement of the scale of Demise Grant to NOKs of retired JCOs/OR from ₹5,000/- to ₹7,000/- wef 15-01-2014 prospectively to the date of demise on or after 15-01-2014 onwards. (Auth. IHQ of MOD Letter no. B/46126/AG/ACWF/Accts Sec. Dated 21-01-2014)

### Prime Ministers Scholarship Scheme (PMSS)

To encourage higher technical and professional education for dependent wards of Ex-Servicemen / Ex-Coast Guard (CG) personnel and their widows (below officer rank only) and dependent wards / widows of Ex-Servicemen / Ex-CG personnel who died / disabled in harness due to cases attributable to Military / CG service irrespective of the rank. Students who have taken admission in the current academic year are only eligible to apply for PMSS. Students should have scored 60 % and above in minimum education qualification 10+2 / diploma / graduation. List of authorised professional degree courses for PMSS are furnished below. Amount of scholarship - ₹2500 per month for boys and ₹3000 per month for girls. Amount paid annually after selection.

## LIST OF APPROVED COURSES FOR PMSS - AY 2021-22

Ser. No	Name of Course	Duration	MEQ (Minimum Entry Qualification)	Approved by
Architecture				
1.	B. Arch (All Streams) (Bachelor of Architecture)	4 Years	10+2	AICTE
Engineering & Technical				
2.	BE / B.Tech (All Streams)	4 Years	10+2 or Diploma	AICTE
3.	B.Plan (Bachelor of Planning)	4 Years	10+2	AICTE
4.	B.S. (Nautical Technology)	3 Years	10+2	UGC
5.	B.Sc (Nautical Science)	3 Years	10+2	UGC
6.	B. Sc (Transportation Technology)	3 Years	10+2	UGC
Management				
7.	BSc (CA & BM) (Bachelor of Commercial Agri & Business Mgmt)	4 Years	10+2	UGC
8.	BHM (Bachelor in Hotel Mgt)	4 Years	10+2	UGC
9.	BHMCT (Bachelor in Hotel Mgt & Catering Tech)	4 Years	10+2	UGC
10.	BHTM (Bachelor of Hotel and Tourism Management)	4 Years	10+2	UGC
11.	BTTM (Bachelor of Tourism & Travel Mgt)	4 Years	10+2	UGC
12.	BHMTT (Bachelor of Hotel Mgt, Travel & Tourism) (All Streams or in combination)	4 Years	10+2	UGC
13.	B.Sc HHA/HS/HMCS (Hospitality & Hotel Administration/Hospitality Studies/Hotel Management & Catering Science)	3 Years	10+2	UGC
14.	BBA (Bachelor of Business Administration)	3 Years	10+2	UGC

15.	BBM (Bachelor of Business Management)	3 Years	10+2	UGC
16.	BMS (Bachelor of Management Study)	3 Years	10+2	UGC
17.	BBS (Bachelor of Business Studies)	3 Years	10+2	UGC
18.	MBA (Master of Business Administration)	2 Years	Graduation	UGC
Agriculture & Fishery				
19.	B.Sc (Agriculture)	4 Years	10+2	UGC
20.	B.Sc (Forestry)	4 Years	10+2	UGC
21.	B.F. Sc (Bachelor of Fishery Science)	4 Years	10+2	UGC
22.	B.Sc (Sericulture)	4 Years	10+2	UGC
23.	B.Sc (Crop Physiology)	4 Years	10+2	ICAR/UGC
24.	B.Sc (Agri- Marketing)	3 Years	10+2	ICAR/UGC
25.	B.Sc (Horticulture)	3 Years	10+2	ICAR/UGC
26.	B.Sc (Sugar Technology)	3 Years	10+2	UGC
27.	B.Sc (Food Processing Technology / Food Science & Quality Control) (One or more or in combination from above group only)	3 Years	10+2	UGC
28.	B.Sc (Applied Life Sciences with Agro Chemicals & Pest Control) (One or more or in combination from above group only)	3 Years	10+2	UGC
29.	B.Sc (Dairy Technology)	3 Years	10+2	UGC
Aviation				

30.	B.Sc (Aviation)	3 Years	10+2	UGC
Applied Arts and Crafts				
31.	BAAC (Bachelor of Applied Arts and Crafts) (All Streams)	4 Years	10+2	AICTE
32.	BFA (Bachelor of Fine Art)	4 Years	10+2	AICTE
33.	B. Design (Bachelor of Design)	4 Years	10+2	UGC
34.	BPA (Bachelor of Performing Arts)	4 Years	10+2	UGC
35.	BID (Bachelor of Interior Design)	4 Years	10+2	UGC
36.	BVA (Bachelor of Visual Arts)	4 Years	10+2	UGC
37.	BFT (Bachelor of Fashion Technology)	3 Years	10+2	UGC
38.	BFD (Bachelor of Fashion Designing)	3 Years	10+2	UGC
39.	B.Sc (Fashion / Costume / Textile/ Apparel / Designing) (One or more or in combination from above group only)	3 Years	10+2	UGC
40.	B.Sc (Fashion & Lifestyle Technology)	3 Years	10+2	UGC
41.	B Jd & M (Bachelor of Jewellery Design & Management)	3 Years	10+2	UGC
Computers/Electronics/Statistical				
42.	BCA (Bachelor of Computer Application)	3 Years	10+2	UGC
43.	MCA (Master of Computer Application)	3 Years	Graduation	UGC
44.	B.Sc (Computer Science/ Computer Technology/Computer Application/ Cyber Forensic / Comp System & Engg / CompData Science / Info Tech/ Information Technology & Management/ Information Security & Digital Forensics) (One or more or in combination from above group only)	3 Years	10+2	UGC
45.	B.Sc (Software Engineering)	3 Years	10+2	UGC

46.	B.Sc (Electronics)	3 Years	10+2	UGC
47.	B.Stat (Bachelor of Statistics)	3 Years	10+2	UGC
Medical				
48.	MBBS (Bachelor of Medicine & Bachelor of Surgery)	4.5 Years	10+2	UGC/MCI
49.	BAMS (Bachelor of Ayurvedic Medicine Surgery)	4.5 Years	10+2	UGC/CCIM
50.	BSMS (Bachelor of Sidha Medicine Surgery)	4.5 Years	10+2	UGC/CCIM
51.	BUMS (Bachelor of Unani Medicine Surgery)	4.5 Years	10+2	UGC/CCIM
52.	BHMS (Bachelor of Homeopathic Medicine Surgery)	4.5 Years	10+2	UGC/CCH
53.	BSRMS (Bachelor of Sowa-Rigpa Medicine and surgery-)	4.5 years	10+2	UGC/CCIM
54.	B.V.Sc / B V Sc & AH ( Bachelor of Veterinary Science / Bachelor of Veterinary Science & Animal Husbandry)	4.5 Years	10+2	UGC/VCI
55.	BNYS (Bachelor of Naturopathy & Yogic Science)	4.5 Years	10+2	UGC/CCIM
56.	BDS (Bachelor of Dental Surgery)	4 Years	10+2	UGC/DCI
57.	Pharm D (All Streams) (Doctor of Pharmacy)	5 Years	10+2	UGC/PCI
58.	B Pharma (All Streams) (Bachelor of Pharmacy)	4 Years	10+2	UGC/PCI
59.	B.Pharm (Ayurveda)	4 Years	10+2	UGC
60.	Ayurvedacharya	4 Years	10+2	UGC
61.	B.P.T. (Bachelor of Physiotherapy)	4 Years	10+2	UGC/ PMC
62.	BPO (Bachelor in Prosthetics & Orthotics)	4 Years	10+2	UGC
63.	B.Optom (Bachelor of Clinical Optometry)	4 Years	10+2	UGC
64.	BOT (Bachelor of Occupational Therapy)	4 Years	10+2	UGC/MCI
65.	B Sc MLT (Medical Lab Technology)	3 Years	10+2	UGC/MCI
66.	B.Sc (Nursing)	4 Years	10+2	UGC/INC



67.	GNM (General Nursing & Midwifery)	2.5 Years	10+2	UGC/INC
68.	B.R.Sc (Bachelor of Rehabilitation Science)	3 Years	10+2	UGC
69.	BASLP (Bachelor of Audiology & Speech Language Pathology)	3 Years	10+2	UGC
70.	B.Sc (Physician Assistant/ Emergency Trauma Care Management)	3 Years	10+2	UGC
71.	B.Sc (Operation Theatre / Anesthesia Technology)	3 Years	10+2	UGC
72.	B.Sc (Bio-Medical / Microbiology / Biochemistry / Bio-Tech / Medical Tech / Paramedical Technology /Bio Informatics / Genetics) (One or more or in combination from above group only)	3 Years	10+2	UGC
73.	B.Sc (Forensic Science)	3 Years	10+2	UGC
74.	B.Sc (Medical Tech in Radiography / Medical Imaging Technology / Radiology)(One or more or in combination from above group only)	3 Years	10+2	UGC
75.	B.Sc (Public Health)	3 Years	10+2	UGC
76.	B.Sc (All Nutrition Programme)	3 Years	10+2	UGC
77.	B.Sc (Speech & Hearing)	3 Years	10+2	UGC
78.	B.Sc (Optometry)	3 Years	10+2	UGC
79.	B.Sc (Audiometry)	3 Years	10+2	UGC
80.	B.Sc (Ophthalmic)	3 Years	10+2	UGC
81.	B.Sc (Hons) (Family / Community Science) (One or both)	3 Years	10+2	UGC
82.	B.Sc (CPT/CVT) Cardio Perfusion Technology/Cardio Vascular Technology	3 Years	10+2	UGC
83.	B.Sc (Neuro Technology)	3 Years	10+2	UGC
Journalism / Mass Communication / Media				
84.	Bachelor in Journalism / Mass Communication/ Multi Media/ Mass Media /Hindi Journalism / Film Making /Advertisement) (One or more or in combination from above group only)	3 Years	10+2	UGC

85.	B.Sc (Media Technology / Mass Media /Multi Media / Animation/Visual Communication) (One or more or in combination from above group only)	3 Years	10+2	UGC
Education / Teachers Training				
86.	B.El.Ed (Bachelor of Elementary Edn)	4 Years	10+2	UGC/NCTE
87.	B.PES (Bachelor of Physical Education and Sports)	3 Years	10+2	UGC
88.	B.Sc. (Spl.Ed.&Reh.) (Special Education and Rehabilitation)	3 Years	10+2	UGC/RCI
89.	B Ed / B Ed(Spl Ed) (Bachelor of Education / Special Education)	2 Years	Graduation	UGC/NCTE
90.	BP Ed (Bachelor of Physical Education)	2 Years	Graduation	UGC/NCTE
Law / BCI Courses				
91.	L L B (Bachelor of Law)	3 Years	Graduation	UGC/BCI
Other Professional / Technical Degree Course				
92.	Professional / Technical Degree Course not listed above and recognized by the Government Regulatory Bodies such as AICTE, MCI etc (Certificate from the Government Regulatory Body to be mandatorily uploaded)			

## INTEGRATED COURSES

### WHEN 1<sup>ST</sup> DEGREE IS NON-PROFESSIONAL & 2<sup>ND</sup> DEGREE IS PROFESSIONAL ONLY / PROFESSIONAL COMPONENT OF THE DUAL DEGREE COURSE WILL BE AWARDED / SCHOLARSHIP

SerNo	CourseName	Non Professional	Professionalcourse to be awarded scholarship	Duration of Scholar-ship	When to apply	MEQ
93.	BA+LLB	BA	LLB	Last 3 Years	On successful completion of 2 <sup>nd</sup> year (Graduation) and on admission to 3 <sup>rd</sup> year	10+2
94.	B.Com +LLB	B.Com	LLB	Last 3 Years	On successful completion of 2 <sup>nd</sup> year (Graduation) and on admission to 3 <sup>rd</sup> year	10+2
95.	B.Sc + LLB	B.Sc	LLB	Last 3 Years	On successful completion of 2 <sup>nd</sup> year (Graduation) and on admission to 3 <sup>rd</sup> year	10+2
96.	B.A+B.Ed	BA	B.Ed	Last 2 Years	On successful completion of 2 <sup>nd</sup> year(Graduation) and on admission to 3 <sup>rd</sup> year	10+2
97.	B.Com+B.Ed	B.Com	B.Ed	Last 2 Years	On successful completion of 2 <sup>nd</sup> year(Graduation) and on admission to 3 <sup>rd</sup> year	10+2
98.	B.Sc+B.Ed	B.Sc	B.Ed	Last 2 Years	On successful completion of 2 <sup>nd</sup> year (Graduation) and on admission to 3 <sup>rd</sup> year	10+2
99.	BA+MBA	BA	MBA	Last 2 Years	On successful completion of 2 <sup>nd</sup> year(Graduation) and on admission to 3 <sup>rd</sup> year	10+2
100.	B.Sc+MBA	B.Sc	MBA	Last 2 Years	On successful completion of 2 <sup>nd</sup> year(Graduation) and on admission to 3 <sup>rd</sup> year	10+2
101.	B.Com+MBA	B.Com	MBA	Last 2 Years	On successful completion of 2 <sup>nd</sup> year(Graduation) and on admission to 3 <sup>rd</sup> year	10+2
102.	BA/B.Com/B.Sc +B.Ed Spl. Ed.	BA/B.Com /B.Sc	B.Ed	Last 2 Years	On successful completion of 2 <sup>nd</sup> year (Graduation) and on admission to 3 <sup>rd</sup> year	10+2

**WHEN BOTH DEGREES ARE PROFESSIONAL THEN ONLY FIRST PROFESSIONAL COMPONENT OF DUAL DEGREE COURSE WILL BE AWARDED SCHOLARSHIP**

S.No	CourseName	1 <sup>st</sup> Professional course to be awarded scholarship	2 <sup>nd</sup> Professional	Durationof Scholar-ship	When to apply	MEQ
103.	B.Tech+ LLB	B.Tech	LLB	First 4 Years	1 <sup>st</sup> year (on admission)	10+2
104.	B.Tech+M.Tech	B.Tech	M.Tech	First 4 Years	1 <sup>st</sup> year (onadmission)	10+2
105.	BE+ME	BE	ME	First 4 Years	1 <sup>st</sup> year (on admission)	10+2
106.	B.Sc (MLT) +MBA	B.Sc (MLT)	MBA	First 3 Years	1 <sup>st</sup> year (onadmission)	10+2
107.	BBA+LLB	BBA	LLB	First 3 Years	1 <sup>st</sup> year (on admission)	10+2
108.	BCA + LLB	BCA	LLB	First 3 Years	1 <sup>st</sup> year (onadmission)	10+2
109.	BBA+MBA	BBA	MBA	First 3 Years	1 <sup>st</sup> year (on admission)	10+2
110.	BCA+MCA	BCA	MCA	First 3 Years	1 <sup>st</sup> year (onadmission)	10+2
111.	B.Ed+M.Ed Spl. Ed.	B.Ed	M.Ed	First 2 Years	1 <sup>st</sup> year (on admission)	10+2

## AY 2021-22 STATISTICAL INFORMATION

<b>CENSUS REPORT OF EX-SERVICEMEN REGISTERED IN ZILA SAINIK WELFARE OFFICES OF KERALA STATE AS ON 30 JUNE 2022</b>																	
S. No	Name of ZSBs	ARMY				NAVY				AIR FORCE				GRAND TOTAL			
		Offrs	JCOs	ORs	Total	Offrs	JCOs	ORs	Total	Offrs	JCOs	ORs	Total	Offrs	JCOs	ORs	Total
1	Thiruvananthapuram	679	6512	13390	20581	53	290	590	933	113	519	1652	2284	845	7321	15632	23798
2	Kollam	286	2307	12675	15268	28	236	829	1093	37	595	2127	2759	351	3138	15631	19120
3	Pathanamthitta	232	1443	13491	15166	20	116	1071	1207	51	480	2522	3053	303	2039	17084	19426
4	Idukki	23	172	1230	1425	5	49	80	134	4	44	259	307	32	265	1569	1866
5	Kottayam	273	1146	5756	7175	23	219	545	787	39	431	1776	2246	335	1796	8077	10208
6	Alappuzha	392	5521	17975	23888	32	271	2238	2541	44	183	1726	1953	468	5975	21939	28382
7	Ernakulam	647	1308	6264	8219	375	442	2144	2961	111	916	1554	2581	1133	2666	9962	13761
8	Thrissur	258	982	8132	9372	14	123	710	847	56	270	2323	2649	328	1375	11165	12868
9	Palakkad	254	2326	7152	9732	35	264	629	928	47	770	1521	2338	336	3360	9302	12998
10	Malappuram	87	634	4110	4831	16	38	315	369	12	36	566	614	115	708	4991	5814
11	Kozhikode	144	2241	7929	10314	21	333	1085	1439	13	141	846	1000	178	2715	9860	12753
12	Wayanad	23	226	1302	1551	3	13	71	87	0	22	132	154	26	261	1505	1792
13	Kannur	184	2727	10470	13381	23	254	553	830	25	293	981	1299	232	3274	12004	15510
14	Kasaragod	19	304	1249	1572	7	33	84	124	4	60	191	255	30	397	1524	1951
15	Total	3501	27849	111125	142475	655	2681	10944	14280	556	4760	18176	23492	4712	35290	140245	180247

**WORLD WAR-II VETTRAN AND WIDOWS OF WORLD WAR-II VETERANS:  
30 JUNE 2022**

S.No	Name of District	Name of ZSBs	WW II Vetterans			Widows of WW II Veterans		
			Service Pension	Non Serice Pension	Total	Service Pension	Non Service Pension	Total
1	Thiruvananthapuram	Thiruvananthapuram	0	9	9	0	150	150
2	Kollam	Kollam	0	3	3	0	69	69
3	Pathanamthitta	Pathanamthitta	3	300	303	39	100	139
4	Idukki	Idukki	10	1	11	12	13	25
5	Kottayam	Kottayam	57	64	121	52	47	99
6	Alappuzha	Alappuzha	66	13	79	268	147	415
7	Ernakulam	Ernakulam	72	9	81	60	96	156
8	Thrissur	Thrissur	6	11	17	16	67	83
9	Palakkad	Palakkad	0	5	5	0	86	86
10	Malappuram	Malappuram	285	3	288	407	86	493
11	Kozhikode	Kozhikode	0	3	3	0	133	133
12	Wayanad	Wayanad	0	1	1	1	69	70
13	Kannur	Kannur	8	3	11	1	189	190
14	Kasaragod	Kasaragod	0	0	0	0	18	18
	Total		507	425	932	856	1270	2126

**WAR WIDOWS AS ON 30/06/2022**

1	Thiruvananthapuram	88
2	Kollam	49
3	Pathanamthitta	18
4	Idukki	1
5	Kottayam	13
6	Alappuzha	26
7	Ernakulam	4
8	Thrissur	15
9	Palakkad	12
10	Malappuram	14
11	Kozhikode	23
12	Wayanad	2
13	Kannur	19
14	Kasaragod	2
	Total	286

## EMPLOYMENT ASSISTANCE FROM STATE

### GOVERNMENT Employment assistance to Dependants of jawans killed/disabled/missing in action (GO(P) No. 110/2002/GAD dated. 29 April 2002)

Government of Kerala provide employment assistance in the State service to the dependants of the defence personnel and GREF/BSF personnel attached to military duty killed/disabled/missing due to reasons attributable to military service.

#### Eligibility:

- a) One dependant is eligible for employment assistance.
- b) Priority is Wife/Husband/Son/Daughter/Father/Mother/Unmarried brother/Unmarried sister in the case of married persons & in the case of unmarried persons, father/mother/unmarried brother/unmarried sister.
- c) Age relaxation as per rules.
- d) To be applied within 3 years of death/missing/disability. In case of minor to be applied within 3 years of attaining the age of major.

#### Documents:

- a) Application.
- b) Attested copy of PPO.
- c) Attested copy of certificate to prove age, qualifications.
- d) Attested copy of certificate to prove experience if any.
- e) Attributability to military service in Annexure II for Defence personnel and in Annexure III for BSF/ GREF personnel.

- f) Certificate from the Tehsildar to prove dependency and relationship. (Annexure IV).
- g) Certificate from the Tehsildar to prove nativity of the deceased defence personnel.
- h) Attested copy of certificate of service particulars of the deceased soldier.
- i) Written consent from the NOK of the deceased soldier. (In case applicant is not NOK).
- j) Written consent from the other dependants of the deceased soldier (In case applicant is not NOK).
- k) Written undertaking from the applicant (Annexure V).
- l) Certificate from military authority that the para military unit in which the person belongs to was attached to the Armed Forces Formation during that period.

## Resume of Activities of the Department of Sainik Welfare for the year 2021-2022

Subject	No. of	Amount in ₹
Financial Assistance from SMBF	229	19,07,000
Financial Assistance from DMBF	40	26,44,000
Financial Assistance from DMBF to Mentally Challenged Children of Ex-Servicemen	259	92,58,000
Immediate financial assistance from SMBF Sanctioned by Chief Minister/ Director/ Dist. Collector/ZSWO	89	4,98,000
Ex-Gratia from SMBF	1200	1,20,000
Medical after care grant for cancer patients	152	17,97,000
Marriage grant from SMBF	142	35,50,000
Financial Assistance to blind Ex-serviceman	47	6,31,000
Financial Assistance to Differently abled children	172	58,86,000
Onam festival Allowance to inpatients TB/Lep Sanatorium		Nil
Pocket Expense to inpatients TB/Lep Sanatorium		Nil
Cash award to SSLC, CBSE and ICSE top scorers	709	26,98,000
Grant for repair of dwelling huts	02	80,000
Financial Assistance to Paraplegic Centre Pune	03	36,000

Financial Assistance for SET, NET, JRF, ICWA, CA, Civil Service exam etc.	35	11,95,503
Taluk, District & State level awareness campaign for ESM	--	34,731
Free supply of sweing machine & Embroidery machine	14	84,577
Coaching class for ESM for examination/ interview	17	1,70,000
Grant for dialysis	01	30,000
Medical Relief Grant		Nil
Organ Transplantation	05	93,000
Issue of sewing / embroidery mechine to team of ESM / Widows / wife of ESM		Nil
Interest Subsidy	1	4,792
Rehabilitation training to Ex-Servicemen/ widows/dependants	--	Nil
District level awareness campaigns	14 districts	1,11,700
Destitute/old age allowance	2	50,400
Scholarship to children of Ex-Servicemen	--	--
Financial Assistance for entrance coaching to children of ESM	--	--
Grant as aid to old age homes	5	96,000
Training to departmental staff	--	--

Orphan Grant	43	14,46,000
Bright student scholarships - 2020-21	190	6,10,500
Scholarship to children of ESM studying at Sainic School, Kazhakuttam	7	70,000

House Building Grant 2016-17	--	--
Cash award to Gallantry Award Winners 2016-17	15	25,78,500
Cash award for TA medals 2016-17	6	30,000
Chief Ministers Sainik Welfare Fund 2016-17	6	18,54,000
Scholarship to children of Ex-Servicemen studying at RIMC Dehradun	nil	--
Financial assistance to II World War Veterans/widows	1789	6,24,13,999

<b>Employment Assistance to Ex-Servicemen</b>		
(a) Registered		1551
(b) Sponsored		4819
(c) Placement		225

<b>Dependents placed under employment</b>		
(a) Killed in action		2
(b) Peace time casualties		2

<b>Meetings</b>		
The following meetings were held During the year under report		
(a) RSB/Flag day meeting		30 November 2016
(b) Meeting of the State Managing committee of Amalgamated fund		9 February 2016

<b>General Welfare of Ex-Servicemen</b>	
(a) Settlement of Accounts	88
(b) Home posting verification	22
(c) Request for surplus vehicles	nil
(d) Discharge from service on compassionate ground-verification	54
(e) Whereabouts of Jawan-verification	338
(f) Duplicate Discharge Certificate	292
(g) Issue of certificate to dependants	7712
(h) Issue of identity cards	7103
(i) Assignment of lands	nil
(j) Scrutiny of Pension Papers	907
(k) Free supply of sewing machine	08
(l) Attestation of photograph/ Discharge Certificate	8340



## NAME OF RECORD OFFICES AND POSTAL ADDRESS

The Inspectorate of Records  
AG's Branch, Additional Directorate General  
MP/MP8, (1 of R) West Block - III RK Puram, New Delhi - 110066

1. The OIC Records  
APTC Records,  
Pin - 900449, C/o 56 APO  
E-mail: calcium@nic.in  
Ph: 020 26822374
2. The OIC Records  
Armoured Corps  
Ahmednagar-414002
3. The OIC Records  
Army Education Corps,  
E-mail: shiksha@nic.in  
Pachmarhi (MP)-461881
4. The OIC Records  
Army Medical Corps,  
Lucknow - 226002
5. The OIC Records  
Army Ordnance Corps PB No.3,  
E-mail: tusker2015@nic.in  
Secunderabad - 500015
6. The OIC Records  
Army Postal service,  
Pin: 900746, C/o 56 APO  
E-mail: tee.kamp62@nic.in  
Ph: 047109 28835
7. The OIC Records  
Army Service Corps (AT)  
Pin - 900493, C/o 56 APO  
E-mail: aman86007@nic.in
8. The OIC Records  
Army Service Corps (South)  
Pin - 900493, C/o 56 APO  
E-mail: rabbit812@nic.in
9. The OIC Records  
Artillery Records Nasik Road Camp,  
E-mail: topchi@nic.in  
NASIK-422102
10. The OIC Records  
Records the Assam Regt.  
Pin: 900332 C/o 99 APO  
Email: rhinorecord-meg@nic.in
11. The OIC Records  
Bihar Regiment,  
Pin: 908765, C/o 56 APO  
E-mail: veerbihari@yahoo.com  
Ph: 06115 221522
12. The OIC Records  
Bengal Engineer Group,  
Pin: 900477, C/o 56 APO  
E-mail: puwrebr.7yabr@nic.in  
Ph: 01332 278966
13. The OIC Records  
Bombay Engineer Group,  
Pin: 908796, C/o 56 APO  
E-mail: pushpawali@nic.in  
Ph: 020 26680432
14. The OIC Records  
Brigade of Guards,  
E-mail: casbike@nic.in  
Kamptee-441003
15. The OIC Records  
Corps of Military Police,  
Pin: 900493, C/o 56 APO  
E-mail: whitebelt.red@nic.in  
Ph: 080 25571593
16. The OIC Records  
Corps of Signals,  
Pin: 908770, C/o 56 APO  
E-mail: marshal@nic.in  
Ph: 0761 2606915
17. The OIC Records  
Defence Security Corps,  
Pin: 901277, C/o 56 APO  
E-mail: veteran.2014@nic.in
18. The OIC Records  
Dogra Regt.,  
Pin: 900235, C/o 56 APO  
E-mail: dograrecords@yahoo.com  
Ph: 05278 214207

19. The OIC Records  
Embassy of India, Kathmandu,  
Nepal, C/o GRO,  
Kunraghat Gorakhpur (UP)-273008
20. The OIC Records  
EME, Secunderabad -500021  
E-mail: quick.responder@nic.in  
Ph: 040 27886666, Extn. 7146
21. The OIC Records  
Garhwal Rifles  
Email: bhulla.wali@nic.in  
Lansdowne-246155
22. The OIC Records  
Gorkha Record Office,  
Lebong, Darjeling
23. The OIC Records  
Grenadiers PB No. 17,  
Jabalpur -482001  
E-mail: thegrenadiersrecords1975@gmail.com  
Ph: 0761 2625438, 2669003
24. The OIC Records  
Gorkha Record Office,  
Zonal Area Kunraghat, Gorakhpur-273008
25. The OIC Records  
58, Gorkha Rifles,  
Pin-900332, C/o 56 APO  
E-mail: records58gr@gmail.com  
Ph: 0364 2585442
26. The OIC Records  
39, Gorkha Rifles,  
Pin-900445, C/o 56 APO  
Email: shaji.thomas@nic.in
27. The OIC Records  
14, Gorkha Rifles  
Pin: 900295, C/o 56 APO  
E-mail: himat.brave@nic.in  
Ph: tollfree 1800 180 88114
28. The OIC Records  
11<sup>th</sup> Gorkha Rifles,  
Pin-900450, C/o 56 APO  
E-mail: records11-gr@nic.in
29. The OIC Records  
Intelligence Corps  
Pin: 908793, C/o 56 APO  
E-mail: ranbhumi@nic.in  
Ph: 020 26026078
30. The OIC Records  
Jammu & Kashmir Rifles,  
Pin-908774, C/o 56 APO  
E-mail: recordsjakrifle@yahoo.in
31. The OIC Records  
J& K Light Infantry,  
Pin: 911097, C/o 56 APO  
E-mail: jaklaro-10-apo@nic.in  
Ph: 0194 2300276
32. The OIC Records  
Jat Regt,  
Pin-900496, C/o 56 APO
33. The OIC Records  
Kumaon Regiment,  
Pin-900473, C/o 56 APO
34. The OIC Records  
Maratha Light Infantry,
35. Pin: 900499, C/o 56 APO  
E-mail: recordsthemarathali@yahoo.com  
Ph: 0831 2402821
36. The OIC Records  
Madras Regt,  
Pin: 900458, C/o 56 APO  
E-mail: kingofnilgiri@nic.in  
Ph: 0423 2202450
37. The OIC Records  
Mahar Regt,  
Pin-900127, C/o 56 APO
38. The OIC Records  
Madras Engineer Group,  
Pin: 900493, C/o 56 APO  
E-mail: gamelite.48@nic.in  
Ph: 0480 65373551
39. The OIC Records  
Mechanised Infantry Regiment,  
Pin: 900476, C/o 56 APO  
Ph: 0241 2330051/53
40. The OIC Records  
Pioneer Corps  
Pin: 900493, C/o 56 APO  
E-mail: pnr-records@rediffmail.com  
Ph: 0480 25559294

41. The OIC Records  
Parachute Regiment,  
Pin: 900493, C/o 56 APO  
E-mail: jumpingcro@gmail.com  
Ph: 080 23330017
42. The OIC Records  
President Body Guard,  
New delhi
43. The OIC Records  
Punjab Regiment,  
Pin-908761, C/o 56 APO
44. The OIC Records  
Rajputana Rifles Regiment  
Pin-900427, C/o 56 APO
45. The OIC Records  
Rajput Regiment,  
Fatehgarh (U.P.) - 209601
46. The OIC Records  
Remount and Veterinary Corps,  
Pin: 900468, C/o 56 APO  
E-mail: daring.1960g@nic.in  
Ph: 0121 2662602
47. The OIC Records  
Sikh Light Infantry,  
Fatehgarh (UP) - 209601
48. The OIC Records  
Sikh Regiment,  
Ramgarh Cantt (Bihar) - 829130
49. The OIC Records  
Bureau of Sailors,  
Cheetah Camp,

Mankhurd, Mumbai - 400 088  
Ph: 022 25075455,  
Tollfree 1800 220 560

50. The OIC Records  
Air Force Record Office,  
Subroto Park, New Delhi - 110010  
E-mail: afro@iaf.nic.in  
Ph: 011 25696552

51. The OIC Records  
Ladakh Scout Record Office,  
Leh, Ladakh - 194101

52. The OIC Records  
Army Air Defence Gopalpur,  
Odissa - 908 803  
C/o 56 APO

#### NAVY

The Logistics Officer in charge  
Naval Pension Office (NAVPEN)  
C/O INS Tanaji, Mankhurd  
Mumbai-400 088  
Ph : 022 25075455  
Toll Free: 1800 220 560

#### AIR FORCE

Director of Air Veterans (DAV)  
Subroto Park,  
New Delhi - 110010  
E-mail: Afro@af.nic.in  
Ph: 011 2569552

## DETAILS OF ZILA SAINIK WELFARE OFFICES

Sl. No	Postal Address	Telephone & e-mail ID
1	Zila Sainik Welfare Office Vanchiyoor, <b>Thiruvananthapuram-695 035</b>	0471-2472748 zswotvpm@gmail.com
2	Zila Sainik Welfare Office Civil Station, <b>Kollam-691 013</b>	0474-2792987 zswokollam@gmail.com
3	Zila Sainik Welfare Office Swathi, Near Aroma Hotel, Opp. Collectorate <b>Pathanamthitta – 689 645</b>	0468-2222104 zswopta@gmail.com
4	Zila Sainik Welfare Office Arattuvazhi Road, <b>Alappuzha-688 007</b>	0477-2245673 zswualp@gmail.com
5	Zila Sainik Welfare Office Sainik Rest House Opp. Poultry farm, Manarcaud PO <b>Kottayam - 686 019</b>	0481- 2371187 zswoktym@gmail.com
6	Zila Sainik Welfare Office Ist floor, Mini Civil Station, Thodupuzha. <b>Iddukki - 685 584</b>	0486-2222904 zswoidukki@gmail.com
7	Zila Sainik Welfare Office Civil Station, Kakkannad, <b>Ernakulam-682 030</b>	0484-2422239 zswoekm@gmail.com
8	Zila Sainik Welfare Office Sainik Centre, Poothole <b>Thrissur-680 004</b>	0487- 2384037 zswothrissur@gmail.com
9	Zila Sainik Welfare Office Jainimede, Vadakanthara P.O., <b>Palakkad-678 012</b>	0491-2971633 zswopalakkad@gmail.com
10	Zila Sainik Welfare Office Civil Station, <b>Malappuram-676 505</b>	0483-2734932 zswompm@gmail.com

11	Zila Sainik Welfare Office Balan K. Nair Road, <b>Kozhikode - 673 001</b>	0495 - 2771881 kk-dzsw@gmail.com
12	Zila Sainik Welfare Office Kalpetta North PO, <b>Wayanad - 673 122</b>	04936- 202668 zswowyd@gmail.com
13	Zila Sainik Welfare Office Civil Station, <b>Kannur-670 002</b>	0497-2700069 zswokannur@gmail.com
14	Zila Sainik Welfare Office Civil Station PO, <b>Kasaragod - 671 123</b>	0499-4256860 zswoksgd@gmail.com

### DEPARTMENT OF SAINIK WELFARE DIRECTORATE, VIKAS BHAVAN, THIRUVANANTHAPURAM

	Code	Telephone Nos.
<b>Director</b>	0471	2304980 (O) 0471 2304980 (Fax)
Office	0471	2303654, 2302655 dswkerala@gmail.com

## SAINIK CENTRES (REST HOUSES) IN KERALA

Ser	Location & Address	Accommodation Available (Rooms)			Contact Details
		Offirs	JCOs	ORs	
1	Sainik Rest House, Arattuvazhi Road Alappuzha-688007 NRS-Alappuzha Disance (Kms) - 7 Nearest Airport - Kochi, Nedumbassery Distance (KKms)-100				04772245673
2	Sainik Rest House Chengannur Alappuzha Distrc NRS-Chengannur - 200 mts Nearest Airport-Kochi-100 kms	12 Bed Dormitory (Semi private with curtain)			0477-2245673
3	Sainik Rest House Kakkanadu Collectorate P.O., Ernakulam NRS- Ernakulam Distance (Kms)-16 Nearest Airport - Kochi, Nedumbassery, Distance (Kms) -35	14 (2xAC Room & 10 Bed Dormitory)			944613091(M)
4	Sainik Rest House Thalappady, Manarcaud, Puthuppally, Manarcaud Kottayam-686019, NRS Kottayam Ditrance-7 Km Nearest Airport-Kochi Nedumbassery Ditrance - 90kms	10 (2xAC Room & 12 Bed Dormitory)			0481-2371187
5.	Saink Rest House Balan K Nair Road Kozhikode-673001 (Near Malabar Christian College, NRS - Kozhikode, Ditrance 3 km Nearest Airport - Karipur Ditrance - 25 kms	16 (1 x AC Room)			0495-2771881
6.	Sainik Rest House Behind Kendriya Vidyalaya, Civil Station, Malappuram-676505 NRS - Thurur, Distance-35 kms Nearest Airport - Karipur Distance - 40 kms	11 (2 x AC Room & 12 Bed Dormitory)			0483-2734932

7	Sainik Rest House Poothole Thrissur-680004 NRS-Thrissur, Distance-1kms Nearest Airport, Kochi, Nedumbassery, Ditrance-45 kms	6 (3 x AC Room & 4 Bed Dormitory)	0487-2384037
8	Sainik Rest House Vanchiyoor, Thiruvannathapuram-695 035 NRS-Thiruvannanthapuram Distance 2 kms Nearest Airport Thiruvannanthapuram Distance - 7 kms	12 (3xAC Room & 9 Bed Dormitory)	0471-2471853

### Name and address of the higher authorities

The Secretary to Government  
General Administration (Sainik Welfare)  
Department Thiruvannanthapuram  
Ph: 0471-2327550, 0471-2327550 (Fax)

Director General Resettlement,  
Directorate General of Resettlement  
West Block IV, R.K.Puram, New Delhi-110 066  
Phone: 011-26192351(DGR), 26192354 (JD)  
Fax: 011-26192350 (Reception)  
E-mail: dgrindia@gmail.com

Secretary  
Kendriya Sainik Board  
West Block IV, R.K. Puram,  
New Delhi-110 066  
Phone: 011-26192361, Fax: 011-26192362  
E-mail: secretaryksb@gmail.com

### WEBSITES

Secretary, Kendriya Sainik Board - [www.desw.gov.in/ww](http://www.desw.gov.in/ww) KSB.Gov.in  
Directorate General of Resettlement - [www.dgrindia.com](http://www.dgrindia.com)  
Directorate of Sainik Welfare, Kerala - [www.sainikwelfarekerala.org](http://www.sainikwelfarekerala.org)

**Sainik Souvenir 2022**  
**Department of Sainik Welfare, Government of Kerala**  
**Editorial Board**

Managing Editor



**Vinod Mathew**  
Director-in-charge

Editor



**Jithu Vijay**  
JEO

Editorial Assistants



**Anil Kumar S**  
Clerk



**Rajesh CS**  
CA (Prov)

**കുറിപ്പ്**

ഈ പുസ്തകത്തിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ പ്രതിരോധ സേനയിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന സൈനികരുടെയും വിമുക്തന്മാരുടെയും അവരുടെ ആശ്രിതരുടെയും ക്ഷേമകാര്യങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള മാർഗ്ഗരേഖകൾ മാത്രമാണ്. അല്ലാതെ ഈ വിവരങ്ങളെല്ലാം തന്നെ ആധികാരിക പ്രമാണങ്ങളായി അവകാശപ്പെടാനാവില്ല

**Note**

This book is meant to serve service personnel, Ex-Servicemen, widows and dependents.  
All Information contained in the book are for guidelines only and  
not to be quoted as an authority for any purpose.



പാങ്ങോട് മിലിട്ടറി സ്റ്റേഷനിൽ നടന്ന സ്വാതന്ത്ര്യത്തിന്റെ 75-ാം വാർഷികഘോഷ ചടങ്ങിൽ, ബഹു. കേരള മുഖ്യമന്ത്രി ശ്രീ പിണറായി വിജയൻ അവർകളുടെ സാന്നിദ്ധ്യത്തിൽ പാങ്ങോട് മിലിട്ടറി സ്റ്റേഷൻ കമാൻഡർ ബ്രിഗേഡിയർ ലളിത് ഷർമ്മ, SC, SM യിൽ നിന്നും സൈനികക്ഷേമ വകുപ്പിനുള്ള പുരസ്കാരം ഡയറക്ടർ ഇൻചാർജ് ക്യാമ്പൻ വിനോദ് മാത്യു (Retd) ഏറ്റുവാങ്ങുന്നു.

# സായുധസേനാ പതാക നിധിയിലേയ്ക്ക് ഉദാരമായി സംഭാവന ചെയ്യുക

സംഭാവനകൾ

സൈനികക്ഷേമ ഡയറക്ടർ  
വികാസ് ഭവൻ, തിരുവനന്തപുരം - 695 033  
എന്ന വിലാസത്തിൽ അയയ്ക്കുക

Donate Liberally to the  
Armed Forces Flag Day Fund

Your Donations may be sent to

The Director

Directorate of Sainik Welfare

Vikas Bhavan, Thiruvananthapuram - 695 033